



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED**

10000 Zagreb, Gruška 20
Tel.: 01/6165 - 404, fax: 01/6165 - 484

KLASA: 004-01/18-01/01
URBROJ: 541-07-02/1-18-3
Zagreb, 26.09.2018.

Na temelju članka 51. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16), a u svezi sa člankom 11. Stavak 1. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08) ravnatelj Državne geodetske uprave donosi

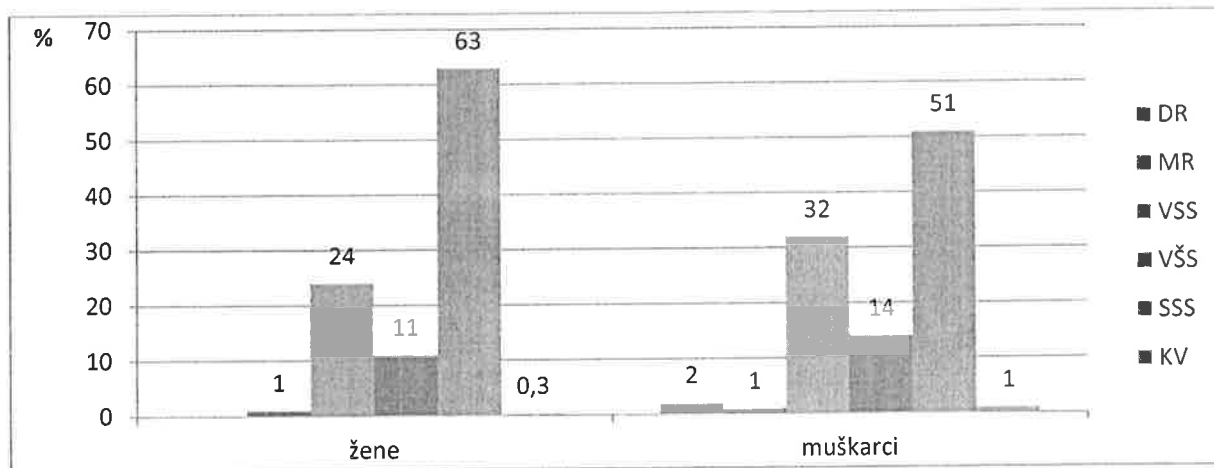
**PLAN DJELOVANJA
ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA
2018. – 2021.**

I. ANALIZA STANJA

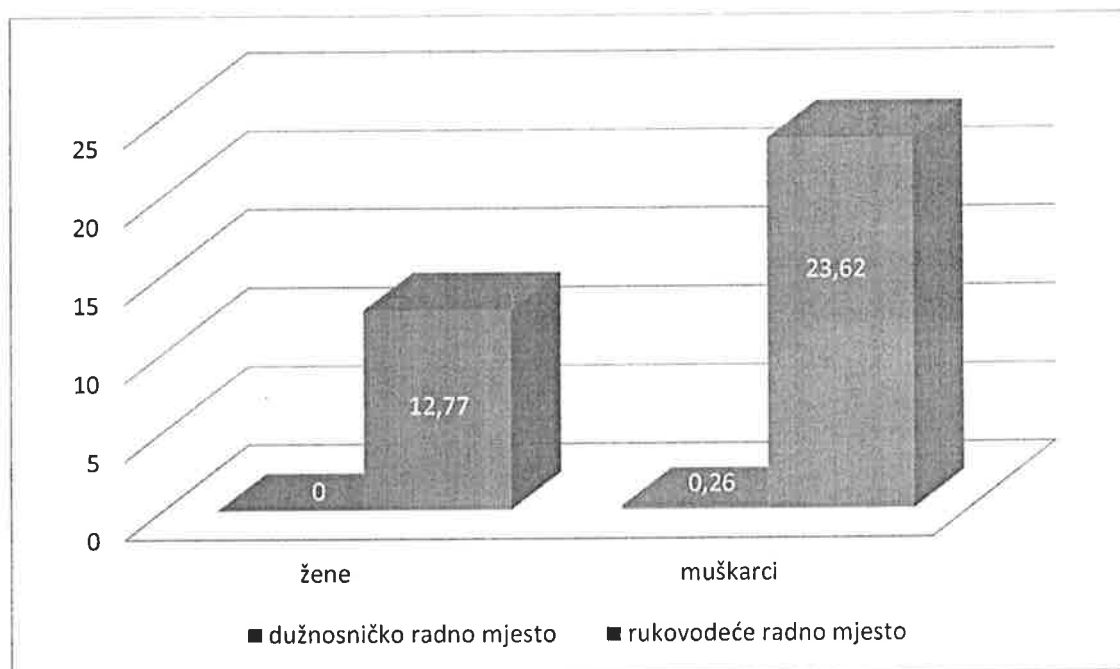
Spolna raspodjela prema radnim mjestima	UKUPNO	Ž	%	M	%		
Dužnosnik/ca	1	0		1			
Državni službenik/ca	1075	700	65,12	375	34,88		
Vještbenik/ca	1	0	-	1	100,00		
Namještenik/ca	9	5	55,56	4	44,44		
UKUPNO	1086	705	64,92	381	35,08		
Prikaz zastupljenosti prema stručnoj spremi							
stručna sprema	UKUPNO	Ž	%	M	%		
DR	7	0	-	7	100,00		
MR	14	9	64,29	5	35,71		
VSS	292	171	58,56	121	41,44		
VŠŠ	129	78	60,47	51	39,53		
SSS-IV	639	445	69,64	194	30,36		
KV	5	2	40,00	3	60,00		
UKUPNO	1086	705	64,92	381	35,08		
Prikaz spolne strukture među rukovodećim državnim službenicima							
	UKUPNO	Ž	udio žena u odnosu na ukupni broj zaposlenih žena (705)	M	udio muškaraca u odnosu na ukupni broj zaposlenih muškaraca	%	%
Dužnosnik/ca	1	0	0	1	0,26	-	100,00
Rukovodeći državni službenik/ca	180	90	12,77	90	23,62	50,00	50,00
UKUPNO	181	90	12,77	91	23,88		

	Prikaz spolne zastupljenosti među radnim mjestima različitih stupnjeva složenosti	UKUPNO	Ž	% u odnosu na broj zaposlenih žena (705)	M	% u odnosu na broj zaposlenih muškaraca (381)	Ukupna spolna raspodjela prema radnom mjestu	
							Ž	M
1	zamjenik ravnatelja	1	0	0	1	0,3	0	100,00
2	načelnik sektora	7	3	0,4	4	1,0	42,86	57,14
3	pročelnik	20	9	1,3	11	2,9	45,00	55,00
4	voditelj Službe	16	8	1,1	8	2,1	50,00	50,00
5	voditelj odjela	104	53	7,5	51	13,4	50,96	49,04
6	tajnik kabineta ravnatelja	1	1	0,1	0	0	100,00	-
7	Voditelj Odjela unutarnje revizije	1	1	0,1	0	0	100,00	-
8	voditelj ispostave za katastar nekretnina	24	13	1,8	11	2,9	54,17	45,83
9	voditelj ispostave	6	2	0,3	4	1,0	33,33	66,67
10	viši savjetnik - specijalist	5	1	0,1	4	1,0	20,00	80,00
11	viši stručni savjetnik	21	11	1,6	10	2,7	52,38	47,62
12	viši stručni savjetnik za geodetske poslove	48	32	4,5	16	4,2	66,67	33,33
13	viši geodetski inspektor	1		0	1	0,3	-	100,00
14	viši informatički savjetnik	4		0	4	1,0	-	100,00
15	viši upravni savjetnik	20	19	2,7	1	0,3	95,00	5,00
16	viši unutarnji revizor	1	1	0,1		0	100,00	-
17	informatički savjetnik	2	2	0,3		0	100,00	-
18	upravni savjetnik	4	2	0,3	2	0,5	50,00	50,00
19	stručni savjetnik za geodetske poslove	14	12	1,7	2	0,5	85,71	14,29
20	informatički suradnik	1		0	1	0,3	-	100,00
21	stručni savjetnik	4	3	0,4	1	0,3	75,00	25,00
22	stručni suradnik za geodetske poslove	20	11	1,6	9	2,4	55,00	45,00
23	stručni suradnik	2	2	0,3		0	100,00	-
24	samostalni upravni referent	4	3	0,4	1	0,3	75,00	25,00
25	viši stručni referent za arhivsku građu	1	1	0,1		0	100,00	-
26	viši stručni referent za geodetske poslove	5	3	0,4	2	0,5	60,00	40,00
27	viši stručni referent za katastarske poslove	23	19	2,7	4	1,0	82,61	17,39
28	viši informatički referent	8		0	8	2,1	-	100,00
29	viši upravni referent	4	4	0,6		0	100,00	-
30	viši stručni referent	2	1	0,1	1	0,3	50,00	50,00
31	ovlašteni geodetski referent	268	154	21,9	114	29,9	57,46	42,54
32	ovlašteni katastarski referent	125	115	16,3	10	2,7	92,00	8,00
33	stručni referent za geodetske poslove	99	45	6,4	54	14,2	45,45	54,55
34	stručni referent za katastarske poslove	167	139	19,7	28	7,3	83,23	16,77
35	stručni referent	25	18	2,6	7	1,8	72,00	28,00
36	računovodstveni referent- financijski knjigovođa	5	5	0,7		0	100,00	-
37	administrativni referent	7	7	1,0		0	100,00	-
38	informatički referent	6		0	6	1,6	-	100,00
39	namještenik III vrste	5	2	0,3	3	0,8	40,00	60,00
40	namještenik IV vrste	4	3	0,4	1	0,3	75,00	25,00

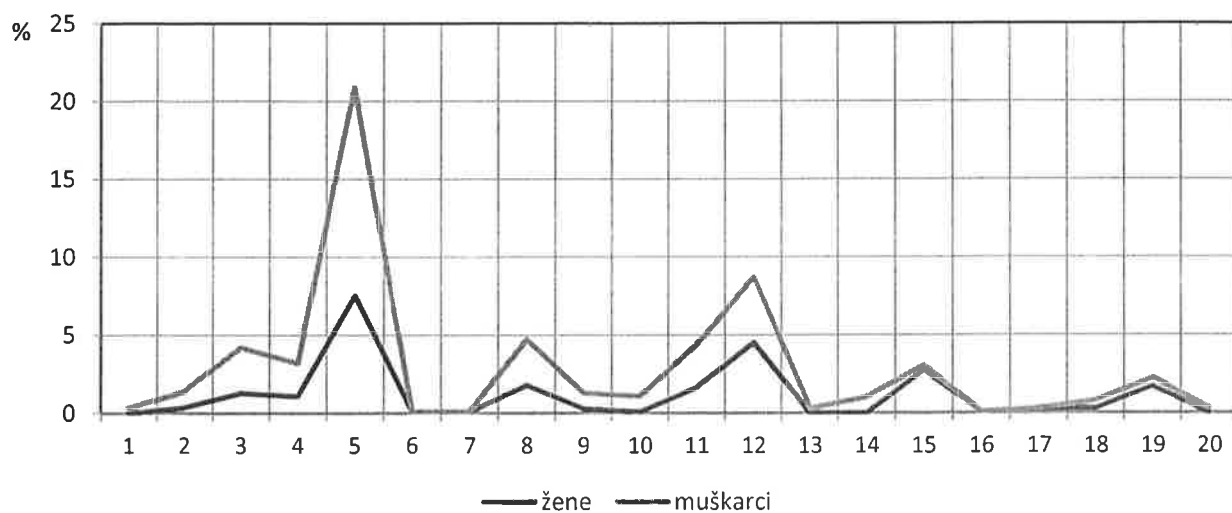
Zastupljenost stručne sprema u skupini žena i skupini muškaraca



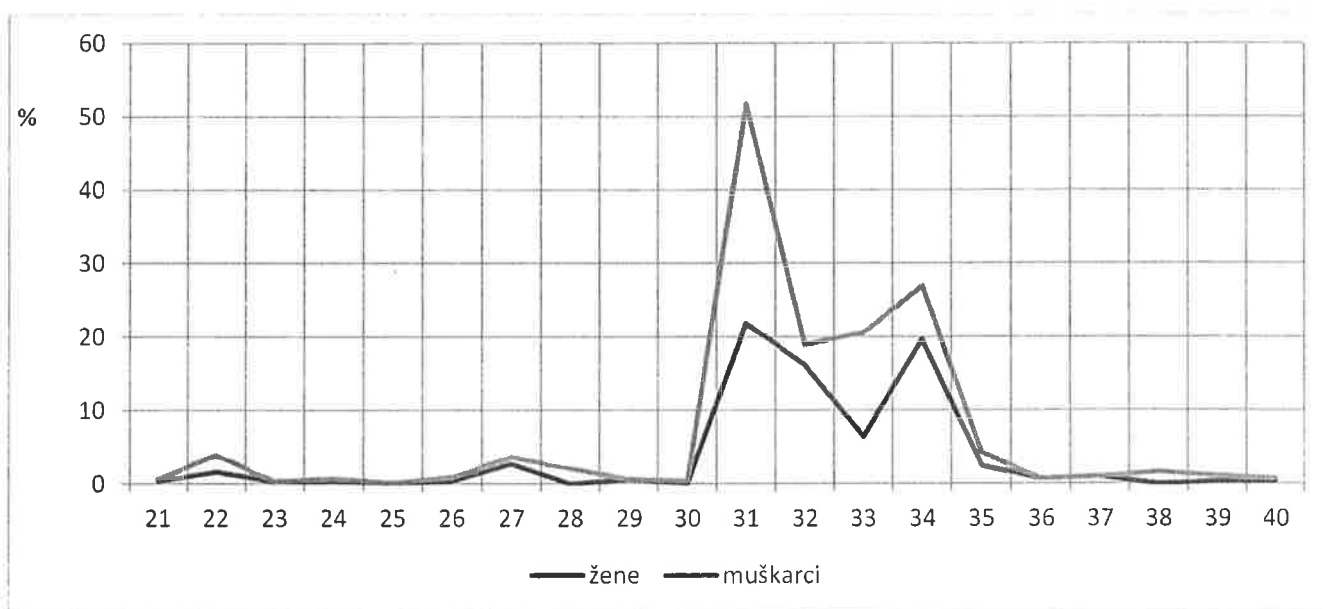
Prikaz udjela rukovodećih radnih mjesta po spolu



Prikaz spolne zastupljenosti među radnim mjestima (pod rednim brojevima od 1.-20.) različitih stupnjeva složenosti



Prikaz spolne zastupljenosti među radnim mjestima (pod rednim brojevima od 21.-40.) različitih stupnjeva složenosti



U Državnoj geodetskoj upravi ustrojena je rodno osjetljiva baza podataka u kojoj su svi podaci i informacije o osobama koje se prikupljaju, evidentiraju i obrađuju iskazani po spolu.

Nadalje, određeni dio akata tijela koje izdaju službenici kao službene osobe koje postupaju u predmetima, nisu uvijek rodno osjetljivi, te u potpisu akata osobe ženskog spola navode naziv radnog mjesta muškog spola.

Napominje se da postoji nedovoljna educiranost i interes službenika i službenica u svezi propisa koji reguliraju ravnopravnosti spolova, mogućnostima koje isti pruža, a sve u svrhu jednakog položaja muškaraca i žena u društvu i na radnom mjestu.

RAZLOZI ZA UVOĐENJE POSEBNIH MJERA

Sukladno članku 9. Zakona o ravnopravnosti spolova posebne mjere su specifične pogodnosti kojima se osobama određenog spola omogućuje ravnopravno sudjelovanje u javnom životu, otklanjaju postojeće nejednakosti ili im se osiguravaju prava u kojima su ranije bili uskraćeni. Posebne mjere se uvode privremeno radi ostvarivanja stvarne ravnopravnosti žena i muškaraca i ne smatraju se diskriminacijom. Budući da posebne pogodnosti za određeni spol nije potrebno uvoditi, u Državnoj geodetskoj upravi će se promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova postići dobro definiranim ciljevima, kako slijedi:

III.

CILJEVI

S obzirom da akti izdani od strane službenika i službenica Državne geodetske uprave katkad nisu rodno osjetljivi, i to najčešće prilikom obraćanja adresatima u potpisima stvaraoaca akata, te s obzirom na činjenicu nepostojanja dovoljne educiranosti službenika i službenica po pitanju zakonske regulative o ravnopravnosti spolova, te mogućnostima koje pojedini pozitivni propisi pružaju kako bi muškarci i žene bili stavljeni u ravnopravniji položaj, a osobito glede mogućnosti korištenja roditeljskih dopusta od strane osoba muškog spola, kao i jednakih mogućnosti napredovanja i premještaja istih, definirani su sljedeći ciljevi:

Ciljevi koje treba postići su:

- 1) Voditi računa da se, ovisno o okolnostima, ostvaruje ravnomjerna zastupljenost osoba oba spola, sukladno udjelu u broju zaposlenih (69 ž/31% m) prilikom upućivanja na stručnu izobrazbu;
- 2) Podizanje razine svijesti državnih službenika i službenica o uporabi rodno osjetljivog jezika prilikom izrade akata iz nadležnosti Uprave;
- 3) Podizanje razine svijesti državnih službenika i službenica o pitanju ravnopravnosti spolova i upoznavanje s propisima koji uređuju to područje kroz formiranje timova unutar ustrojstvenih jedinica Uprave;
- 4) Podizanje razine svijesti državnih službenika i službenica o mjerama kojima se promiče usklađivanje privatnih i poslovnih obaveza

IV.

NAČIN PROVEDBE

- 1) Pri upućivanju službenika i službenica na stručnu izobrazbu voditi računa, ovisno o okolnostima pojedinog slučaja, o uspostavljanju ravnomjerne zastupljenosti osoba muškog i ženskog spola
 - Upoznavanje državnih službenika i službenica sa navedenom mjerom u cilju promicanja jednake educiranosti osoba oba spola
 - Rok provedbe: kontinuirano, u skladu s objektivnim i subjektivnim mogućnostima
 - Nositelj aktivnosti: Služba za vođenje ljudskih potencijala
- 2) Podizanje razine svijesti državnih službenika i službenica o rodnoj osjetljivosti prilikom izrade akata iz nadležnosti Uprave
 - Educiranjem službenika i službenica, objavom Plana, uputa za izradu akata na temelju članka 13. st. 6. ZRS-a

- Rok provedbe: kontinuirano
 - Nositelj aktivnosti: Služba za vođenje ljudskih potencijala
- 3) Educiranjem službenika i službenica o pitanjima ravnopravnosti spolova
- Uključivanjem državnih službenika i službenica u programe izobrazbe iz područja ravnopravnosti spolova i formiranjem timova za provedbu, organiziranjem kratkih internih sastanaka s ciljem osvještavanja dogovaranja o postupanju u skladu sa ishodima sastanaka
 - Rok: kontinuirano, u skladu s objektivnim i subjektivnim mogućnostima
 - Nositelj aktivnosti: Koordinatorica za ravnopravnost spolova Državne geodetske uprave
- 4) Podizanje razine svijesti državnih službenika i službenica o mjerama kojima se promiče usklađivanje privatnih i poslovnih obveza
- Omogućavanjem korištenja kliznog radnog vremena u cilju usklađenja privatnih i poslovnih obveza temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Državne geodetske uprave
 - Rok: kontinuirano
 - Nositelj aktivnosti: Služba za vođenje ljudskih potencijala

V.

METODE NADZIRANJA PROVEDBE

Nadzor nad provedbom Plana djelovanja za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova provodit će viša upravna savjetnica u Službi za vođenje ljudskih potencijala imenovana Odlukom ravnatelja KLASA: 004-01/16-01/04 URBROJ: 541-01/1-16-2 od 08.07.2016. godine na način da će dva puta godišnje provjeravati provode li se mjere za ostvarivanje ciljeva na način i u rokovima kako je utvrđeno ovim Planom.

VI.

PLAN PROVEDBE MJERA IZ NACIONALNE POLITIKE ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
donijet će se naknadno, nakon usvajanja nove Politike za ravnopravnost spolova te će se u formi Anexa uvrstiti u ovaj Plan

VII.

PLAN PROGRAMA IZOBRAZBE O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA

Sadržan u točki III. i IV.

VIII.

PRAVA I OBVEZE TE NAČIN RADA KOORDINATORA/ICE ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Prava i obveze koordinatora/ice su:

- koordinacija provedbu Zakona o ravnopravnosti spolova i Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova;
- priprema, izrada i koordinacija provedbe Plana;
- pripremanje izvješća o provedbi Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova;
- praćenje usklađenosti unutarnjih provedbenih akata sa Zakonom o ravnopravnosti spolova i ciljevima Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova;

- upozoravanje na svaki oblik kršenja Zakona o ravnopravnosti spolova;
- sustavno usavršavanje i poticanje na izobrazbu ostalih djelatnika/ca iz područja ravnopravnosti spolova;
- promicanje znanja i podizanje razine svijesti o potrebi uvođenja načela ravnopravnosti spolova na svim razinama;
- suradnja s Uredom za ravnopravnost spolova i pravobraniteljicom za ravnopravnost spolova.

Način rada koordinatora/ice:

- pri izradi Plana djelovanja prikuplja sve potrebne podatke od odgovarajućih ustrojstvenih jedinica;
- predlaže čelniku/ci tijela izmjene i dopune postojećih propisa i provedbenih akata sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova;
- informira djelatnike/ce o relevantnim propisima iz područja ravnopravnosti spolova;
- upućuje upozorenja o kršenju Zakona o ravnopravnosti spolova.

IX.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan je prethodno odobren od strane Ureda za ravnopravnost spolova i donosi se za razdoblje od 4 (četiri) godine, 2018.-2021.

Ovaj Plan će se objaviti na službenoj stranici Državne geodetske uprave.

Ravnatelj:
Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

