



REPUBLIKA HRVATSKA  
Državna geodetska uprava

2026

# Pitanja i odgovori Prijave na korisničku podršku

U Zagrebu, 6. svibnja 2026.

## Prijava poteškoća:

- Molimo jasno navesti broj OSS zahtjeva u kojem se javlja greška. Broj u plavom polju na vrhu ekrana kad je zahtjev u radu ili broj zahtjeva iz prvog stupca tablice Zahtjevi u formi XXX/godina (npr. 26551/2026).
- Molimo priložiti presliku ekrana na kojoj je vidljiva greška ako je to moguće ili poslati sadržaj/detaljan opis greške koja se javlja.
- Adresa zgrade nije dovoljna za analizu i rješavanje prijave.

## Česta pitanja:

### 1. Na koji način ažurirati podatke zajednice upisane u RZS kojoj je dodijeljen OIB?

- Putem Zahtjeva za upis promjene u RZS (implementirano krajem veljače 2026.)

### 2. Na koji način raskinuti ugovor za zajednicu i ažurirati upravitelja funkcionalne cjeline ili zajednice?

- Putem Zahtjeva za promjenom upravitelja (implementirano krajem travnja 2026.) koji podnosi NOVI upravitelj.
- Zahtjev za raskid ugovora može se podnijeti samo za funkcionalnu cjelinu koja nije dio aktivne zajednice suvlasnika upisane u RZS.

### 3. Kako dopuniti/otključati zahtjev za koji je nadležna katastarska institucija donijela Zaključak o dopuni?

- Kad se bilo koja vrsta RUZ/RZS zahtjeva s OSS-a preda u ZIS, taj zahtjev se više ne može pokrenuti i na njemu se više ne mogu raditi promjene. Unutar liste Zahtjevi na OSS tada nisu omogućene akcije Pokreni i Briši, već samo akcija Pregledaj i takav zahtjev nije moguće „OTKLUČATI“.
- Dopuna zahtjeva zatražena Zaključkom predaje se pokretanjem Zahtjeva za dopunu po zaključku unutar kojeg u prvom koraku treba upisati nadležnu instituciju i klasu predmeta za koju je zaprimljen Zaključak. Povezivanjem podataka sustav će automatski učitati sve podatke inicijalnog zahtjeva unutar kojeg se onda ti podaci mogu ažurirati. To je novi zahtjev koji će se pojaviti na popisu Zahtjevi na OSS-u te će nadležni katastarski ured predajom tog zahtjeva zaprimiti novi podnesak unutar iste klase predmeta.
- Koraci Zahtjeva za dopunu ovise o vrsti inicijalnog zahtjeva koji je potrebno dopuniti.
- Ako pokrenuti Zahtjev za dopunu NE SADRŽI sve podatke inicijalnog zahtjeva molimo da se obratite korisničkoj podršci i da NE UREĐUJETE nepotpuni zahtjev.

### 4. U kojem je statusu zahtjev koji smo predali?

- Stanje zahtjeva/predmeta predanog na potvrdu u nadležni katastarski ured možete sami provjeriti odabirom usluge Pregled stanja predmeta - Pregled stanja katastarskog predmeta na javnom dijelu OSS portala odabirom nadležne institucije i klase predmeta.

## **5. Prilaganje dokumentacije u zahtjevima.**

- Svaki dokument koji se prilaže u RUZ/RZS zahtjev mora biti digitalno potpisan važećim potpisnim certifikatom i nakon toga ne smije biti uređivan.
- Potpis se može provjeriti otvaranjem dokumenta unutar Adobe Acrobat aplikacije i odabirom ikone Potpisi/Signatures (Add, validate, or check the verification status od signatures).

## **6. Grafički prikaz podataka iz RUZ/RZS nije ispravan.**

- Došlo je do položajne promjene kućnog broja ili drugih podataka Registra prostornih jedinica, pregledom RUZ/RZS podataka sustav prikazuje krive podatke te je potrebno ažurirati promjenu u RUZ/RZS. Molimo da se obratite korisničkoj podršci.
- Ako kućni broj položajno ne odgovara stanju na terenu niti pregledom OSS grafičkog preglednika niti pregledom Geoportala, molimo da se obratite nadležnom katastarskom uredu kako bi se podaci ispravili.

## **7. RZ servis nije dostupan ili zgrada ne postoji u Registru zgrada.**

- Molimo da se za unos adrese obratite korisničkoj podršci, nakon unosa adrese u Registar zgrada, moguće je nastaviti s upisom podataka u RUZ.
- Ako upisom adrese u polje Upiši adresu... OSS sustav ne nudi konkretnu adresu, pokušajte upisati adresu ručnim odabirom podataka u poljima u nastavku (Država, Grad/Naselje, Poštanski broj, Ulica, Kućni broj, Dodatak, Podbroj) uz napomenu da je dodatak kućnom broju slovo, a podbroj kućnom broju „/broj“.

## **8. Kako upisati više ulaza u jednu zajednicu?**

- Putem Zahtjeva za upis u RZS odabirom/dodavanjem svih funkcionalnih cjelina (ulaza) koji čine jednu zajednicu suvlasnika. Pri tome za svaku od tih funkcionalnih cjelina (ulaza) treba biti zasebno upisan ugovor u RUZ.
- Unutar jednog Zahtjeva za upis u RZS uređuju se podaci o zgradi i posebnim dijelovima posebno za svaku FC te se za svaku prilaže skica, dok je međuvlasnički ugovor jedan zajednički za sve FC odnosno za jednu zajednicu. Potrebno je odabrati i naziv zajednice prema jednoj od FC koje ju čine što je ujedno i buduće sjedište pravne osobe upisane u OIB registar.

## **9. Izvadak iz RUZ/RZS.**

- Nadležni katastarski ured može izdati službenu verziju Izvatka iz RUZ/RZS po zahtjevu stranke putem obrasca dostupnog na stranicama DGU.
- Zahtjev za izdavanjem RUZ/RZS izvatka putem OSS-a – funkcionalnost u razvoju.

**10. Funkcionalna cjelina se nalazi na više katastarskih čestica.**

→ FC treba upisati u RUZ vežući je samo na jednu katastarsku česticu na kojoj je ulaz.

**11. Potvrđen je upis ugovora za pogrešnu funkcionalnu cjelinu (ulaz) u RUZ.**

→ Poništavanje upisa putem OSS/ZIS sustava nije omogućeno, ali je omogućen raskid ugovora za funkcionalne cjelinu koja nije dio aktivne zajednice (nije upisana u RZS). Navedeni raskid moguće je izvršiti preko zahtjeva za unos promjene u Registru upravitelja zgrada putem upita za raskid/aneks ugovora. Ako je funkcionalna cjelina dio aktivne zajednice molimo da se obratite korisničkoj podršci za analizu i rješenje problema.

**12. Promijenila se katastarska čestica funkcionalne cjeline nakon upisa u RUZ.**

→ Katastarske čestice se automatski ažuriraju, no može nastati problem sa zahtjevima u radu koji u sebi sadrže staru česticu, ako je u međuvremenu došlo do ažuriranja. Unutar zahtjeva postoji mogućnost ažuriranja čestice stoga molimo da ju ažurirate ako primijetite da je pogrešna. Česticu mogu ažurirati i djelatnici katastra. U slučaju dodatnih komplikacija molimo da se obratite korisničkoj podršci.

**13. Promijenio se ZK uložak i ne možemo upisati aktualne podatke o posebnim dijelovima nakon upisa u RZS.**

→ U zahtjevu za dopunu upisa u RZS ili zahtjevu za upis promjene u RZS moguće je dodati novi ZK uložak i iz njega povući/upisati aktualne podatke.  
→ Kad god je to moguće molimo koristiti opciju Preuzmi opis iz ZK za upis podataka posebnih dijelova.

**14. Spajanje ili izdvajanje funkcionalne cjeline iz aktivne zajednice suvlasnika.**

→ Navedena funkcionalnost je u razvoju.

**15. Nismo u mogućnosti prijaviti se u OSS sustav.**

→ Lozinku je iz sigurnosnih razloga potrebno ažurirati periodično od strane korisnika koji se prijavljuje.  
→ Dođe li do promjene lozinke te nakon toga niste u mogućnosti prijaviti se u sustav molimo da se obratite korisničkoj podršci s javnog dijela OSS portala uz obavezno navođenje korisničkog imena korisničkog računa kako bi se lozinka inicijalizirala.