



REPUBLIKA HRVATSKA  
Državna geodetska  
uprava

dgu.gov.hr



Hrvatsko predsjedanje  
Vijećem Europske unije

## Zainteresiranim gospodarskim subjektima

**KLASA:** 931-04/20-03/02

**URBROJ:** 541-06-02-01/5-20-6

**MJESTO I DATUM:** Zagreb, 5. ožujka 2020.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**PREDMET:** Izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kneževi Vinogradi

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20, MB: 0936693; OIB: 84891127540,

Broj telefona: 01/ 6165-404; Broj telefaksa 01/6165-484;

Internetska adresa: [www.dgu.gov.hr](http://www.dgu.gov.hr)

Kontakt: Služba za nabavu i opće poslove; tel. 01 6165-432, fax. 01 6165-484, adresa e-pošte: [nabava@dgu.hr](mailto:nabava@dgu.hr)

#### 1.2. Sprječavanje sukoba interesa

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

#### 1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Državnoj geodetskoj upravi, Klasa: 030-01/16-01/34, od 12. lipnja 2017. (dalje: Pravilnik)

#### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn (bez PDV-a).

#### 1.5. Evidencijski broj nabave

53/20 JN

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kneževi Vinogradi.

### **2.2. Količina predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik**

Tehničke specifikacije i troškovnik predmeta nabave nalaze se u privitku ovog poziva na dostavu ponude.

### **2.3. Mjesto pružanja usluge**

Kod Naručitelja i kod Ponuditelja.

### **2.4. Rok**

Rok pružanja usluga: 6 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

## **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **3.1.1. Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti)**

Gospodarski subjekt treba dokazati suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) sukladno članku 5. stavku 3. i da je gospodarski subjekt osigurao da stručne geodetske poslove za potrebe održavanja katastra zemljišta i katastra nekretnina obavlja osoba koja ima suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova iz članka 5. stavka 4. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 25/2018), odnosno da gospodarski subjekt ima suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) prema članku 9. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 25/2018), i to za:

- izradu elaborata katastarske izmjere
- izradu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata katastra nekretnina

Strane fizičke i pravne osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove i imaju sjedište izvan Republike Hrvatske mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj pod istim uvjetima za obavljanje stručnih geodetskih poslova za ovlaštene osobe kako je propisano Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/2018).

Sposobnost iz ove točke Poziva za dostavu ponuda Naručitelj će utvrditi provjerom u Evidenciji suglasnosti koju vodi Državna geodetska uprava i to za ponuditelja i članove zajednice ponuditelja.

### **3.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **3.2.1. Popis glavnih pruženih usluga**

Ponuditelj dostavlja popis ugovora o pružanju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum pružene usluge i naziv druge

ugovorne strane. Popis treba biti izrađen korištenjem obrasca iz Privitka 3. ili na vlastitom obrascu koji sadržajno odgovara Privitku br. 3.

Minimalna razina sposobnosti:

- popis mora sadržavati jedan ugovor o pružanju istih ili sličnih usluga kao što je predmet nabave čija vrijednost je jednaka ili veća od 150.000,00 kn (bez PDV-a).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik.
3. Tražene dokaze sposobnosti

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

### **4.2. Način dostave**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10000 Zagreb.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

U slučaju zajedničke ponude na omotnici treba naznačiti „Zajednička ponuda“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**.

**Izmjena i/ili dopuna ponude** dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **4.3. Varijante ponuda**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **4.4. Način određivanja cijene ponude, te rok, način i uvjeti plaćanja**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

- rok, način i uvjeti plaćanja -

Naručitelj će platiti na temelju računa ponuditelja u roku od 30 dana od ispostave računa, a po izvršenoj usluzi, te prema cijenama iz ponude. Naručitelj će za obavljene usluge vršiti plaćanje temeljem ispostavljenih računa, a prema cijenama iz ponude te sukladno propisima o izvršenju proračuna Republike Hrvatske.

U slučaju da je dio ugovora pružatelj usluge dao u podugovor i s obzirom da se usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, pružatelj usluge mora obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ponuditelj je obvezan poslati Naručitelju isključivo e-račun, sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i Pravilniku o vrsti i visini naknada za usluge zaprimanja i slanja elektroničkih računa za javne naručitelje u javnoj nabavi (NN 32/2019).

#### **4.5. Valuta**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

#### **4.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

#### **4.7. Jezik i pismo**

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik.

#### **4.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **4.9. Rok za dostavu ponuda**

Rok za dostavu ponude je **12. ožujka u 12:00 sati** i do navedenog dana ponude trebaju biti dostavljene na adresu kako je naznačeno u točki 3.2. ovog Poziva.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, neće se uvažiti.

### **5. PRIVICI:**

- Pravitak br. 1 – Troškovnik i tehničke specifikacije
- Pravitak br. 2 - Ponudbeni list
- Pravitak br. 3 – Popis glavnih pruženih usluga

**Opis poslova:**

Geodetsko-katastarske usluge koje je potrebno obaviti na izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kneževi Vinogradi za dio katastarske općine Zmajevac I:

1. Uspostavljanje dopunskog polja stalnih točaka geodetske osnove
  - koordinate stalnih točaka geodetske osnove potrebno je odrediti u HTRS96/TM koordinatnom sustavu
2. Prikupljanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka
  - Katastarski planovi u digitalnom obliku, te knjižni dio katastarskog operata preuzimaju se u SU DGU
  - podaci zemljišnih knjiga preuzimaju se od zemljišnoknjižnog odjela nadležnog općinskog suda putem Područnog ureda za katastar
3. Obavješćavanje građana o provođenju izmjere poljoprivrednog zemljišta i osiguravanje pribavljanja oznaka za obilježavanje katastarskih čestica
  - u dogovoru s katastarskim uredom Izvođač radova je dužan održati sastanak s upraviteljima općih dobara kao i upraviteljima zemljišta u vlasništvu RH i jedinica lokalne samouprave na kojima će se nositeljima prava na zemljištima na području na kojemu se provodi izmjera poljoprivrednog zemljišta objasniti postupak izmjere i dati upute za obilježavanje katastarskih čestica vidljivim trajnim oznakama
  - u dogovoru s katastarskim uredom, Izvođač radova je dužan osigurati nositeljima prava na zemljištima nesmetano pribavljanje (kupnju) potrebnih oznaka
4. Obilježavanje trajnim oznakama putne i kanalske mreže, međa i drugih granica (granica zakupa, dugogodišnjeg zakupa) unutar tabli
  - vrste trajnih oznaka koje će se koristiti za obilježavanje (betonski stupići, plastične međne oznake i sl.) i područja na kojima će se koristiti pojedina vrsta određuju se u dogovoru s katastarskim uredom
  - nositelji prava na nekretninama su dužni pokazati granice zemljišta na kojima imaju pravo, a obilježavanje granica zemljišta u okviru izrade geodetskog elaborata obavljaju ovlaštene geodetski stručnjaci (trajnim oznakama koje su dužni osigurati vlasnici i ovlaštenici, te upravitelji zemljišta u vlasništvu RH)
  - plan podjele na detaljne listove katastarskog plana potvrđuje Područni ured za katastar
  - na preglednoj skici prikazuju se dogledanja među točkama geodetske osnove
5. Snimanje putne i kanalske mreže, međa i drugih granica (granica zakupa, dugogodišnjeg zakupa) te granica načina uporabe zemljišta
  - na skicama izmjere prikazuju se međe i druge granice katastarskih čestica, granice načina uporabe zemljišta, indikacije, oznake načina uporabe zemljišta, te kontrolna mjerenja,
  - tražena točnost točaka međa i drugih granica – sukladno članku 23. Pravilnika o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji
  - podaci o načinu uporabe katastarske čestice odnosno njezinih dijelova, iskazuju se tako da se katastarskoj čestici, odnosno njezinom dijelu, pridruži podatak o vrsti uporabe, u skladu s člankom 39. i 40. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 112/2018), a prikupljeni podaci se na digitalnom katastarskom planu prikazuju u skladu sa Tehničkim specifikacijama za izradu digitalnog katastarskog plana (DKP) i grafičkog dijela digitalnog geodetskog elaborata (DGE) Ver. 1.0

- na temelju podataka o načinu uporabe katastarskih čestica i njihovih dijelova izrađuje se pregled područja pojedinih vrsta uporabe, koja se evidentiraju u okviru katastarske općine kao poseban sloj podataka uz poštivanje posebnih propisa za određena zemljišta (šume, poljoprivredna zemljišta i dr.), s tim da se područja pojedinih vrsta uporabe ne mogu preklapati
  - 6. Prikupljanje podataka o nositeljima prava na katastarskim česticama
    - prikupljanje podataka o nositeljima prava na katastarskim česticama obavlja se na temelju raspoloživih dokumenata (zemljišne knjige i katastra i dr.), kao i izjava zainteresiranih stranaka
    - kada se uz podatke o vlasnicima prikupljaju i podaci o ovlaštenicima na skicama se upisuje i vrsta ovlaštenja npr.: Republika Hrvatska, Hrvatske vode d.o.o. (upravitelj)
  - 7. Izrada prijedloga obrojčavanja novonastalih parcela prema uputama Područnog ureda za katastar
  - 8. Verifikacija obrojčavanja od strane Područnog ureda za katastar
  - 9. Obračun površina katastarskih čestica i površina dijelova katastarskih čestica pod različitim načinima uporabe iz koordinata i izrada popisa koordinata
    - površina katastarskih čestica iskazuje se u kvadratnim metrima
    - površine dijelova katastarskih čestica zaokružuju se na površinu katastarske čestice
  - 10. Izrada digitalnog katastarskog plana po modelu definiranom Tehničkim specifikacijama za izradu digitalnog katastarskog plana (DKP) i grafičkog dijela digitalnog geodetskog elaborata (DGE) Ver. 1.0
  - 11. Izrada prijavnih listova za katastar i zemljišnu knjigu
    - Prijavni list za katastar i zemljišnu knjigu izrađuje se u dovoljnom broju primjeraka (za Jedinicu lokalne samouprave, Općinsko državno odvjetništvo, Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Županijski ured, katastar i zemljišnu knjigu)
  - 12. Izrada prijavnih listova prema vlasničkim cjelinama za rješavanje vlasničkih pitanja na područjima gdje nisu riješena (Z.K. ispravni postupak)
  - 13. Izrada elaborata za promjenu područja i granica katastarskih općina
  - 14. Izrada tehničkog izvješće i predaja elaborata za evidentiranje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u katastru i zemljišnim knjigama u analognom i digitalnom obliku na CD-u u tri primjerka
- Sve navedene usluge potrebno je izrađivati u skladu s postojećim propisima i uputama (Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji, Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima, Uputa o postupanjima ovlaštenih inženjera geodezije i katastarskih ureda vezano na odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN" 20/2018), te Zakona o izmjenama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN" 115/2018)), koje će za izvršenje usluga davati Državna geodetska uprava.

## **Općina Kneževi Vinogradi**

<b>Katastarska Općina</b>	<b>Približna površina (ha)</b>
<b>Dio Zmajevac I</b>	<b>300</b>

## TROŠKOVNIK

Rb	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (po jedinici mjere)	Ukupna cijena stavke
			<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A*B</b>
1.	Uspostavljanje dopunskog polja stalnih točaka geodetske osnove	ha	300		
2.	Prikupljanje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka	ha	300		
3.	Obavješćavanje građana o provođenju izmjere poljoprivrednog zemljišta i osiguravanje pribavljanja oznaka obilježavanje katastarskih čestica	ha	300		
4.	Omeđivanje trajnim oznakama putne i kanalske mreže, međa i drugih granica (granica zakupa, dugogodišnjeg zakupa) unutar tabli	ha	300		
5.	Snimanje putne i kanalske mreže, međa i drugih granica (granica zakupa, dugogodišnjeg zakupa) te granica načina uporabe zemljišta	ha	300		
6.	Prikupljanje podataka o nositeljima prava na katastarskim česticama	ha	300		
7.	Izrada prijedloga obrojčavanja novonastalih parcela	ha	300		
8.	Verifikacija obrojčavanja od strane Područnog ureda za katastar	ha	300		
9.	Obračun površina katastarskih čestica i površina dijelova katastarskih čestica pod različitim načinima uporabe iz koordinata i izrada popisa koordinata	ha	300		
10.	Izrada digitalnog katastarskog plana po modelu definiranom Specifikacijama za vektorizaciju planova koji se izrađuju CAD Softwareima	ha	300		
11.	Izrada prijavnih listova za katastar i zemljišnu knjigu	ha	300		
12.	Izrada prijavnih listova prema vlasničkim cjelinama za rješavanje vlasničkih pitanja na područjima gdje nisu riješena (Z.K. ispravni postupak)	ha	300		
13.	Izrada elaborata za promjenu područja i granica katastarskih općina	ha	300		
14.	Izrada tehničkog izvješće i predaja elaborata za evidentiranje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u katastru i zemljišnim knjigama u analognom i digitalnom obliku na CD-u u tri primjerka	ha	300		
<b>UKUPNI IZNOS (bez PDV-a) kuna:</b>					
<b>PDV 25 % kuna:</b>					
<b>UKUPNI IZNOS (s PDV-om) kuna:</b>					

**PONUDBENI LIST**

(Ponuditelj obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)

**1. NARUČITELJ**

DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20

**2. PREDMET NABAVE**

Izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kneževi Vinogradi
---

**3. PONUDITELJ**

1. Zajednica ponuditelja (zaokružiti)    DA<sup>1</sup>    NE
2. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka) ponuditelja/nositelja zajedničke ponude (precrtati nepotrebno)  
\_\_\_\_\_
3. Sjedište \_\_\_\_\_ Adresa \_\_\_\_\_
4. OIB \_\_\_\_\_ MB \_\_\_\_\_
5. Broj računa \_\_\_\_\_ Banka \_\_\_\_\_
6. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a \_\_\_\_\_
7. Adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_
8. Adresa e- pošte \_\_\_\_\_
9. Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_
10. Broj telefona \_\_\_\_\_ Broj faksa \_\_\_\_\_
11. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora \_\_\_\_\_
12. U slučaju zajednice ponuditelja- naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem \_\_\_\_\_
13. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)    DA<sup>2</sup>    NE

Datum \_\_\_\_\_ Potpis \_\_\_\_\_



#### 4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Cijena ponude bez PDV-a** \_\_\_\_\_ **kn**

**Iznos PDV-a** \_\_\_\_\_ **kn**

**Cijena ponude s PDV-om** \_\_\_\_\_ **kn**

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

#### 5. ROK

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum \_\_\_\_\_ Potpis \_\_\_\_\_

---

#### NAPOMENA:

<sup>1</sup>U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu

<sup>2</sup> U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu

**DODATAK I Ponudbenom listu**  
**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu, potrebno je popuniti slijedeću tablicu:

<b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Broj računa (banka):</b>	
<b>Postotni dio vrijednosti ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja</b>	
<b>Predmet, količina i vrijednost dijela ugovora koji će član zajednice ponuditelja izvršavati</b>	
<b>Navod da li je član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a</b>	
<b>Adresa za dostavu pošte</b>	
<b>Adresa e – pošte</b>	
<b>Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja</b>	
<b>Broj telefona i broj faksa</b>	

Datum \_\_\_\_\_ Potpis \_\_\_\_\_

NAPOMENA: Ukoliko se zajednica ponuditelja sastoji od više članova, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak I)

**DODATAK II Ponudbenom listu  
PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dostavlja potrebne podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

<b>NAZIV ILI TVRTKA</b>	<b>SJEDIŠTE</b>	<b>OIB</b>	<b>BROJ RAČUNA</b>	<b>PREDMET PODUGOVORA</b>	<b>KOLIČINA PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA</b>	<b>VRIJEDNOST PODUGOVORA</b>

Datum \_\_\_\_\_ Potpis \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

Ukoliko ponuditelj angažira veći broj podugovaratelja, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak II)

**POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA**

Popis glavnih pruženih usluga na provedbi usluga katastarske izmjere pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini.

Minimalna razina sposobnosti: vrijednost jednog ugovora iz popisa mora biti najmanje u visini 150.000,00 kn bez PDV-a.

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	USLUGE (opis predmeta ugovora)	VRIJEDNOST USLUGA (bez PDV-a)	DATUM I MJESTO PRUŽANJA USLUGA	NAVOD O UREDNO PRUŽENIM USLUGAMA

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . god.

Ponuditelj (naziv i sjedište): \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

MP

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)