



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED**

KLASA: 650-01/18-01/55
URBROJ: 541-06-02/1-18-3
Zagreb, 05. listopada 2018.

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Usluge savjetnika za izradu tehničkih specifikacija i izvođenje nadzora u svrhu
ustpostave Službenog topografsko-kartografskog informacijskog sustava
(STOKIS)

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Zagreb, Gruška 20, MB: 0936693; OIB: 84891127540,

Broj telefona: 01/ 6165-404; Broj telefaksa 01/6165-484;

Internetska adresa: www.dgu.hr

Osobe za kontakt: Domagoj Oštrić, dipl. iur.; tel. 01/6166-544, fax 01 6165-484, Adresa elektroničke pošte: domagoj.ostric@dgu.hr

Dr. sc. Marijan Marjanović; tel. 01/6165-415, Adresa elektroničke pošte: marijan.marjanovic@dgu.hr

1.2. Sprječavanje sukoba interesa

Ne postoje subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.3. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Državnoj geodetskoj upravi, Klasa: 030-01/16-01/34, od 12. lipnja 2017. (dalje: Pravilnik)

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00 kn (bez PDV-a)

1.5. Evidencijski broj nabave:

78/18 JN

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Usluge savjetnika za izradu tehničkih specifikacija i izvođenje nadzora u svrhu uspostave Službenog topografsko-kartografskog informacijskog sustava (STOKIS).

2.2. Količina predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik

Tehničke specifikacije predmeta nabave – privitak br. 1. i Troškovnik - privitak br. 2. nalaze se u privitku ovog poziva na dostavu ponude.

2.3. Mjesto pružanja usluge

Kod naručitelja i kod ponuditelja.

2.4. Rok

Rok pružanja usluga je od datuma potpisivanja ugovora do 31.12.2018. godine.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI

3.1. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.1.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Uvjet za pružanje predmetnih usluga Ponuditelj treba raspolagati stručnjakom koji posjeduje sljedeće:

Minimalna razina sposobnosti

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom magistarskom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju iz područja geodezije i geoinformatike

Ponuditelj izjavom dokazuje da za potrebe izvršenja predmetne nabave raspolaže s odgovarajuće osposobljenom stručnom osobom za predmetne poslove koja ima prethodno iskustvo. Izjavom se potvrđuje da će navedena stručna osoba zaista i sudjelovati na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Ako je iz Izjave vidljivo da stručna osoba nije zaposlena kod Ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja, potrebno je dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kojom dokazuje naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Navedena izjava treba biti izrađena korištenjem obrasca iz **Privitka br. 4.**

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta stručne sposobnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponude Ponuditelj prilaže sljedeće:

- preslike uvjerenja, diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečena razina znanstvenog ili stručnog obrazovanja stručnjaka,

Obrazloženje: Naručitelj ovim zahtjevom osigurava da gospodarski subjekt raspolaže stručnom osobom potrebnom za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta može se osloniti na sposobnost drugog subjekta.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz ovog Poziva na dostavu ponude, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugog subjekta, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kojom dokazuje Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Ako se dostavlja Izjava, ista treba biti izrađena korištenjem obrasca iz **Privitka br. 4.**

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

5.1. OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

Kriterij za odabir **je ekonomski najpovoljnija ponuda** prema metodologiji koja je određena u ovoj natječajnoj dokumentaciji.

U ocjenjivanju će se koristiti relativni model ocjene ponude na način da se odredi relativni značaj pojedinog kriterija za odabir, nakon čega se relativni značaj pojedinog kriterija formulom pretvara u ostvareni broj bodova. Nefinancijski kriterij ima ukupni težinski faktor 70%, a financijski 30%. Ukupna ocjena ponude sastoji se od zbroja ocjene nefinancijskih i financijskog dijela ponude.

Bodovanje se zaokružuje na dvije decimale.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:

Kriterij	Relativni značaj
Kvaliteta stručnjaka - Prethodno relevantno iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)	70
Cijena (financijski kriterij)	30

U skladu s kriterijima i načinu bodovanja, utvrdit će se ukupna ocjena svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

5.2. KVALITETA STRUČNJAKA - PRETHODNO RELEVANTNO ISKUSTVO STRUČNJAKA

Profesionalne kvalifikacije i iskustvo je nadasve relevantno za uspješno upravljanje projektom te se kao kriterij za dodjelu koriste: kvalifikacije i iskustvo Stručnjaka jer isto izravno utječe na kvalitetu upravljanja i nadzora projekta i shodno tome na ekonomsku vrijednost ponude.

Iskustvo stručnjaka se dokazuje životopisom koji mora biti priloženi uz ponudu, izrađeni korištenjem **Europass obrasca**.

Europass obrazac potrebno je generirati s alatom dostupnim na poveznici <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/hr/cv/compose> te ga dostaviti u pdf formatu ili ispunjavanjem obrazca dostupnog na:

<https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>.

Životopis mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva, uključujući popis projekata na kojima je stručnjak radio. Za svaki projekt u životopisu potrebno je navesti kontakt podatke referentnog naručitelja - korisnika projekta, sadašnjeg ili prijašnjeg poslodavca kao pravne osobe (naziv, adresa, e-mail i broj telefona). Naručitelj zadržava pravo provjere podataka putem navedenih kontakata. **Životopis mora sadržavati izjavu da potpisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost navoda iz životopisa.**

Prethodno relevantno iskustvo za JEDNOG STRUČNJAKA će se ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

1. Tablica 1. Kriteriji bodovanja stručnjaka

Profesionalno iskustvo	Kriterij	Bodovi prema kriteriju
Radno iskustvo u izradi procedura topografske izmjere za potrebe državne kartografije s standardizacijom u izradi modela podataka na projektima koji su izvođeni u javnom sektoru na državnoj razini*	manje od 2 godine	0
	od 2 do 6 godina	10
	više od 6 godina	20
Radno iskustvo na izradi procedura prilagodbe i generalizacije topografskih podataka	manje od 2 godine	0
	od 2 do 6 godina	10
	više od 6 godina	20
Radno iskustvo u koordinaciji/nadzoru/upravljanju GIS projekata iz područja državne kartografije i topografskih informacijskih sustava.	0 – 1 projekata	0
	1 – 3 projekata	10
	više od 3 projekata	20
Radno iskustvo u radu na GIS projektima financiranih iz EU fondova ili fondova Svjetske banke u svojstvu voditelja projekta ili kao član projektnog tima	0 – 1 projekata	0
	1 – 3 projekata	5
	više od 3 projekata	10

* „Usluge na državnoj razini“ podrazumijevaju usluge koje su gospodarski subjekti pružali na razini države, a ne gradova ili općina odnosno drugih razina lokalne i/ili regionalne vlasti. Priznaju se ugovori koje su tvrtke ostvarile i u drugim zemljama izvan granica Republike Hrvatske. U slučaju da su takve ugovore tvrtke ostvarile u zemljama izvan granica Republike Hrvatske, strane valute preračunavati će se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan predaje ponude.

Bodovna vrijednost prema kriteriju relevantno iskustvo stručnjaka izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$KS = \frac{KS_x}{KS_{max}} * 70$$

gdje je:

KS = ukupni bodovi ponude koja se ocjenjuje za kriterij Kvaliteta stručnjaka

KS_x= broj bodova ponude koja se ocjenjuje (x) ostvarenih prema Tablici 1. Kriteriji bodovanja stručnjaka

KS_{max}= bodovi najviše ocijenjene ponude od svih ponuđenih koje su zadovoljile minimalne uvjete sposobnosti (max) ostvarenih prema Tablici 1. Kriteriji bodovanja stručnjaka.

70 – težinski faktor kriterija Kvaliteta stručnjaka (70%).

5.3. CIJENA PONUDE

Temeljem članka 294. ZJN 2016 Naručitelj uspoređuje cijene ponuda sa PDV-om.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 (trideset). Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$F = \frac{F_{min}}{F_x} \times 30$$

gdje je:

F – ukupan broj bodova ponude x za kriterij cijene ponude,

F_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih koje su zadovoljile minimalne razine sposobnosti,

F_x – cijena ponude koja se ocjenjuje,

30 – težinski faktor kriterija cijena ponude (30%).

5.4. ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Ukupna ocjena ponude (B) računa se prema sljedećoj formuli:

$$B = KS + F$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari najveću ocjenu (B)

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik.
3. dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti
4. dokumente kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

6.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10000 Zagreb.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenju i/ili dopunu ponude**.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Varijante ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude, te rok, način i uvjeti plaćanja

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

- rok, način i uvjeti plaćanja -

Naručitelj će platiti na temelju računa ponuditelja u roku od 30 dana od ispostave računa, a po izvršenoj usluzi, te prema cijenama iz ponude. Naručitelj će za obavljene usluge vršiti plaćanje temeljem ispostavljenih računa, a prema cijenama iz ponude te sukladno propisima o izvršenju proračuna Republike Hrvatske.

U slučaju da je dio ugovora izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se izvršene usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvršitelj usluga mora obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

6.5. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.7. Jezik i pismo

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.9. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponude je **15. listopada 2018. godine u 11:00 sati** i do navedenog dana ponude trebaju biti dostavljena na adresu kako je naznačeno u točki 6.2. ovog Poziva.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, neće se uvažiti.

5. PRIVICI:

- Pravitak br. 1 – Tehničke specifikacije
- Pravitak br. 2 – Troškovnik
- Pravitak br. 3 – Ponudbeni list
- Pravitak br. 4. – Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1. Opći podaci

Službena kartografija i topografske karte jedan su od pokazatelja državnosti i vrhunsko postignuće geodezije i kartografije. Republika Hrvatska je unatoč kratkoj samostalnosti, Domovinskom ratu te značajnim izdvajanjima za obnovu ratom razrušenih područja, prepoznala važnost službene kartografije te u 15ak godina realizirala ideju o hrv. topografskoj karti za što je bilo potrebno osmisliti i definirati čimbenike koji prethode realizaciji i uspostavi poslovnog procesa proizvodnje prostornih podataka/karata. Razrada je počela realizacijom Hrvatski topografsko informacijskog sustava (CROTIS) kroz temeljni model podataka i nastavno na model i izradu topografskih karata mjerila 1:25000, a za što je bilo potrebno ustrojiti Državnu geodetsku upravu (DGU), organizirati i osposobiti geod. tvrtke za proizvodnju temeljnih setova podataka (Temeljne topografske baze (TTB) i topografskih karata u mjerilu 1:25000 (TK25)), razraditi i usvojiti niz tehničkih specifikacija i standarda te osigurati financijska sredstva.

Sukladno Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina DGU je nadležna za izradu topografskih i kartografskih baza podataka od TTB do baza mjerila 1:250000 za koje je potrebno ustrojiti topografske i kartografske baza koje čine Službeni topografsko-kartografskog informacijski sustav (STOKIS) koji će biti uspostavljeni u DGU.

S obzirom na različitost potreba korisnika, prostorni podatci prezentirani ovim sustavom omogućit će izradu, prezentaciju i dobavu podataka za sva službena mjerila (1:25000; 1:50000; 1:100000; 1:250000).

U tu svrhu izrađen je Idejni projekt STOKIS (1995) kojim predviđena je uspostava i oblikovanje Službenog topografsko – kartografskog informacijskog sustava Republike Hrvatske u području topografske izmjere i izrade državnih zemljovida. Smjernicama iz STOKIS-a izrađen je CROTIS kao model podataka temeljem kojeg je uspostavljena Temeljna topografska baza (TTB). Od 1996. godine do danas CROTIS je doživio 4 preinake odnosno poboljšanja (CROTIS 1.0, CROTIS 1.1, CROTIS 1.2 i CROTIS2.0). Podaci koji se nalaze u TTB-u su topološki obrađeni originalni podatci fotogrametrijske restitucije koji nastaju kod izrade topografske karte u mjerilu 1:25000 (TK25). Podaci TTB-a su usklađeni s modelom podataka CROTIS 2.0. Paralelno s uspostavom TTB-a izrađene su topografske karte mjerila 1:25000 (TK25) za cijelo područje Republike Hrvatske. Izrađeni kartografski podatci su u potpunosti strukturirani u skladu s Specifikacijom proizvoda TK25 verzije 2.0 te je za svaki list dostupna rasterska i vektorska verzija lista. Vektorski podatci TK25 iako po strukturi identični, nisu učitani u prostornu bazu podataka već su dostupni u obliku datoteke/a za svaki list posebno. Uspostava STOKIS-a je zahtjevan i opsežan projekt i za njega su osigurani potrebni resursi, kako financijski tako i kadrovski. Projektни prijedlog je prošao sve faze predmetnog postupka dodjele bespovratnih sredstava, te je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u ulozi Upravljačkog tijela za „Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ donijelo Odluku o financiranju projektnog prijedloga „Uspostava službenog topografsko-kartografskog informacijskog sustava (referentna oznaka KK.02.2.1.01.0008.). Službeni topografsko kartografski informacijski sustav koristiti će se kao podloga za geoinformacijske sustave tijela državne uprave i javnog sektora.

2. Cilj

Osnovni cilj usluge je osigurati kvalitetnu uspostavu STOKIS-a kroz:

- Izradu tehničkih specifikacija budućeg STOKIS-a
- Izradu prijedloga Specifikacija proizvoda službenih mjerila
- Provedbu usluga nadzora i kontrole kvalitete na uspostavi STOKIS-a

3. Djelokrug rada i zadaci

3.1. **Izrada tehničkih specifikacija budućeg STOKIS-a**

Izvoditelj je dužan izraditi tehničke specifikacije koje će definirati koncept budućeg STOKIS sustava. Polazište za izradu takvog sustava su zakonski okvir koji uređuje službenu kartografiju, rezultati stručno-znanstvenih projekata izvršenih u sklopu projekta STOKIS, mogućnostima trenutnih topografsko – kartografskih podataka i infrastrukture, poslovnim procesima DGU-a i kapacitetima djelatnika DGU-a, te geodetske operative.

Tehničke specifikacije budućeg STOKIS-a obuhvaćaju:

1. dizajn arhitekture sustava
2. tehnički zahtjevi sustava
3. procedure prilagodbe i generalizacije podataka

Iako će predložene tehničke specifikacije biti izrađene od strane stručnjaka, polazišta za njihovu izradu po glavnim komponentama specifikacija su sljedeća:

3.1.1. **Dizajn arhitekture sustava**

Arhitektura sustava će definirati sve ključne komponente sustava na konceptualnoj razini i biti će polazište za izradu tehničkih karakteristika komponenti sustava i procedura toka podataka između komponenti.

Kompletan sustav treba biti baziran na nekoliko nezavisnih softverskih slojeva.

U tehničkom smislu preporuka je izgradnja STOKIS sustava u troslojnoj arhitekturi – prezentacijski sloj, poslovni sloj i podatkovni sloj.

Budući sustav mora zadovoljiti sljedeću razinu dostupnosti:

- Sustav mora biti dostupan korisnicima 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu kroz cijelu godinu, osim u vremenu predviđenom za održavanje, očekivana dostupnost sustava je 99,8% vremena.
- Planirano vrijeme za održavanje sustava je najviše 24 sata tokom svakog kvartala koje je potrebno obaviti tijekom perioda najmanjeg opterećenja sustava.
- Vrijeme u kojem sustav ne radi zbog kvara ne smije prijeći 10 sati svaki kvartal.

Za potrebe pohrane i uspostave baza podataka koristio bi se interni sustav pohrane DGU-a, odnosno mrežno dostupan dijeljeni diskovni prostor.

3.1.2. **Tehnički zahtjevi sustava**

Tehnički zahtjevi će definirati funkcionalne zahtjeve sustava i tehničke karakteristike pojedinih komponenti.

Računalno rješenje budućeg STOKIS-a biti će interni sustav DGU-a visoke razine sigurnosti. Sustav mora biti u što je većoj mjeri baziran na postojećim softverskim licencama DGU-a.

STOKIS sustav mora omogućavati:

- izradu topografskih karata službenih mjerila i to: 1:50000 (TK50); 1:100000 (TK100); 1:250000 (TK250) kroz izvođenja modelne i kartografske generalizacije. Sustav mora omogućavati izvođenje modelne generalizacije u 95% obimu. Izvođenje procedura kartografske generalizacija mora biti svedeno na što je moguće manje manualnog rada obučenog djelatnika.

- Izradu standardnih izlaznih kartografskih produkata i to: rasterskih, pdf datoteka, datoteke pogodne za tisak za topografske karte službenih mjerila prema važećoj podjeli karata bez dodatne obrade podataka. Isto tako sustav mora omogućavati i izradu standardnih produkata neovisno od službenih podjela.
- Izradu WMS i WFS servisa karata službenih mjerila (TK25, TK50, TK100, TK250)

STOKIS sustav potrebno je optimizirati da na njemu istovremeno mogu raditi minimalno 10 djelatnika.

Za uspostavu prostornih baza podataka preporučljivo je korištenje softvera s otvorenim izvornim kodom i na otvorenim javno dostupnim standardima.

3.1.3. Procedure prilagodbe i generalizacije podataka

U sklopu ove aktivnosti potrebno je izraditi prijedloge procedura prilagodbe i generalizacije podataka krupnijeg mjerila u topografsko-kartografske podatke sitnijih mjerila. Polazište za izradu procedura su podaci/struktura vektorskih datoteka TK25

Procedure je potrebno izraditi u obliku detaljnih uputa (dijagrama) koji će definirati redoslijed procedura prilagodbe i generalizacije objekata pojedinih objektnih klasa, te geometrijske operacije koje će se nad njima izvršavati u svakom pojedinom koraku.

U sklopu aktivnosti 3.1 izvoditelj je dužan izraditi:

- o Dokument koji će definirati arhitekturu, procedure i tehničke specifikacije budućeg sustava

3.2. Izradu prijedloga Specifikacija proizvoda službenih mjerila

Za potrebe uspostava prostornih baza podataka službenih mjerila potrebno je izraditi prijedloge: Specifikacija proizvoda TK50, Specifikacija proizvoda TK100, Specifikacija proizvoda TK250. Izrada prijedloga specifikacija obuhvaća izradu prijedloga modela podataka te izradu prijedloga kartografskih simbola za gore navedena službena mjerila.

Izrađeni prijedlog specifikacija mora bit izrađen na način da je isti moguće mijenjati prema mogućnostima budućeg STOKIS sustava.

U sklopu ove aktivnosti izvoditelj je dužan izraditi:

- o Prijedlog Specifikacije proizvoda TK50 koji obuhvaća izradu prijedloga modela podataka i prijedloga kartografskih simbola za mjerilo 1 : 50.000
- o Prijedlog Specifikacije proizvoda TK100 koji obuhvaća izradu prijedloga modela podataka i prijedloga kartografskih simbola za mjerilo 1 : 100.000
- o Prijedlog Specifikacije proizvoda TK250 koji obuhvaća izradu prijedloga modela podataka i prijedloga kartografskih simbola za mjerilo 1 : 250.000

3.3. Provedbu usluga nadzora i kontrole kvalitete na uspostavi STOKIS-a

Provedeni nadzori i kontrola kvalitete izvršenih usluga uspostave STOKIS-a podrazumijeva periodičku provedbu nadzora i periodičku kontrolu kvalitete nakon svake od predviđenih faza uspostave sustava.

Predviđa se da će u tijeku uspostave sustava STOKIS biti potrebno izvršiti 3 periodička nadzora.

U sklopu ove aktivnosti izvoditelj je dužan:

- o Izvršiti nadzor i izraditi Periodičko izvješće o provedenom nadzoru i kontroli kvalitete nakon okončanja pojedine projektne faze (4 faze)
- o Izraditi Završno izvješće o provedenom nadzoru i kontroli kvalitete

3. Rezultati rada

Nakon dovršenja posla izvoditelj radova mora dostaviti u DGU:

- Dokument koji će definirati procedure i tehničke specifikacije budućeg sustava
- Prijedlog Specifikacije proizvoda TK50
- Prijedlog Specifikacije proizvoda TK100
- Prijedlog Specifikacije proizvoda TK250
- Min 4 Periodička izvješća o provedenom nadzoru i kontroli kvalitete
- Završno izvješće o provedenom nadzoru i kontroli kvalitete

4. Dinamika isporuke podataka

Izvršenje usluga započinje potpisivanjem ugovora o javnim uslugama sa odabranim ponuditeljem te završava najkasnije 31.12.2018. godine.

Isporuka podatka obavlja se sukcesivno i to:

- Izrada tehničkih specifikacija budućeg STOKIS-a - najkasnije do 15.11.2018.
- Izradu prijedloga Specifikacija proizvoda službenih mjerila - najkasnije do 31.12.2018.
- Provedbu usluga nadzora i kontrole kvalitete na uspostavi STOKIS-a – sukcesivno dovršenja pojedine projektne faze uspostave STOKIS-a

5. Pristup radu i metodologija

Sve navedene radove potrebno je obavljati u skladu sa: Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine« br. 16/07), Pravilnikom o topografskoj izmjeri i izradbi državnih karata (»Narodne novine« br. 65/16), te odgovarajućim postojećim propisima i uputama koje će izvršitelju davati Državna geodetska uprava. Nakon uspješnog završetka ovoga projekta svi dokumenti i proizvodi ostaju vlasništvu DGU koja raspolaže s njim sukladno Zakonu.

Naručitelj će osigurati bez naknade sve podatke navedene u točki 3. ove Tehničke specifikacije te dokumentaciju i informacije u svezi provedbe zadataka, a koji su proizvod ili vlasništvo DGU.

Izvoditelj će osigurati cjelokupan uredski prostor, opremu, materijale, troškove transporta i dodatne troškove koji su potrebni za izvršenje ovog zadatka.

Svi podaci koji su ili će biti dostavljeni izvoditelju za potrebe izvođenja ovoga zadatka te svi podaci koji nastanu nakon provedenih poslova koji su definirani točkom 4. ove Tehničke specifikacije ostaju u trajnom vlasništvu Državne geodetske uprave i mogu se koristiti samo i isključivo za potrebe izvođenja poslova koji su definirani ovom Tehničkom specifikacijom.

6. Prihvaćanje izvršenih radova

Svi rezultati navedeni u točki 4 podložni su provjeri i prihvaćanju od strane Državne geodetske uprave.

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1	Izrada tehničkih specifikacija STOKIS-a	kom.	1		
2	Izradu prijedloga Specifikacija proizvoda službenih mjerila	kom.	3		
3	Provedbu usluga nadzora i kontrole kvalitete na uspostavi STOKIS-a	kom.	5		
Ukupni iznos (bez PDV):					
PDV (25%):					
Ukupni iznos (s PDV):					

mjesto/datumpečat/ potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Datum _____ Potpis _____

4. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ **kn**

Iznos PDV-a _____ **kn**

Cijena ponude s PDV-om _____ **kn**

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

5. ROK

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

¹U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu

² U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu

DODATAK I Ponudbenom listu
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U tu svrhu, potrebno je popuniti slijedeću tablicu:

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB:	
Broj računa (banka):	
Postotni dio vrijednosti ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja	
Predmet, količina i vrijednost dijela ugovora koji će član zajednice ponuditelja izvršavati	
Navod da li je član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e – pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona i broj faksa	

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

Ukoliko se zajednica ponuditelja sastoji od više članova, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak I)

**DODATAK II Ponudbenom listu
PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dostavlja potrebne podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

NAZIV ILI TVRTKA	SJEDIŠTE	OIB	BROJ RAČUNA	PREDMET PODUGOVORA	KOLIČINA PODUGOVORA I POSTOTNI DIO UGOVORA	VRIJEDNOST PODUGOVORA

Datum _____ Potpis _____

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj angažira veći broj podugovaratelja, ponudi se prilaže potreban broj obrazaca (Dodatak II)

IZJAVA O STAVLJANJU RESURSA NA RASPOLAGANJE

U skladu s čl. 274. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ broj 120/16) u sklopu postupka javne nabave za _____ izjavljujemo da gospodarskom subjektu _____ (upisati naziv i sjedište gospodarskog subjekta) za potrebe pružanja predmetnih usluga ustupamo resurse nužne za izvršenje ugovora te se **obvezujemo da ćemo iste staviti na raspolaganje navedenom gospodarskom subjektu za sve vrijeme trajanja ugovora.**

R. br.	Resursi koji se ustupaju
1	
2	
3	
4	
5	
6	

U _____, _____ god.

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

MP