



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
10000 Zagreb, Gruška 20**

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2014. GODINU

Sadržaj

1. UVOD	3
2. OPĆI DIO	4
3. VIZIJA, MISIJA, VRIJEDNOSTI.....	5
4. SEKTOR ZA FINANCIJSKE POSLOVE, STRATEŠKO PLANIRANJE, NABAVU I OPĆE POSLOVE....	7
5. SEKTOR ZA KATASTARSKI SUSTAV	10
6. SEKTOR ZA DRŽAVNU IZMJERU	37
7. SEKTOR ZA GEOINFORMACIJSKE SUSTAVE.....	47
8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA	54
9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA KONTROLU KVALITETE I NADZOR.....	60
10. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	65
11. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	70
12. PODRUČNI UREDI ZA KATASTAR.....	75

1. UVOD

Godišnji plan rada Državne geodetske uprave (DGU) izrađuje se u skladu s člankom 5 Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 16/07, 124/10), Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 29/11) i drugim općim aktima.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova DGU za 2014.godinu. Također, plan rada DGU sadrži podatke o rezultatima i ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strategiji Vladinih programa za razdoblje 2014.-2016. godine.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada DGU su sljedeći:

- Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići zadanim ciljem, tko je zadužen za izvršenje cilja i u kojem roku će se ciljevi izvršiti,
- Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- Razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada sadrži pored općeg prikaza, zadaća i poslova Državne geodetske uprave i prikaz izrade nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i ostalih propisa, upravnog odnosno inspekcijskog nadzora, te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave.

Godišnji plan rada u Državnoj geodetskoj upravi donosi ravnatelj na prijedlog zamjenika ravnatelja koji je isti sastavio na temelju planova rada sektora i službi u sastavu državne upravne organizacije.

U 2014. godini planira se obavljanje poslova u sljedećim ključnim područjima/aktivnostima:

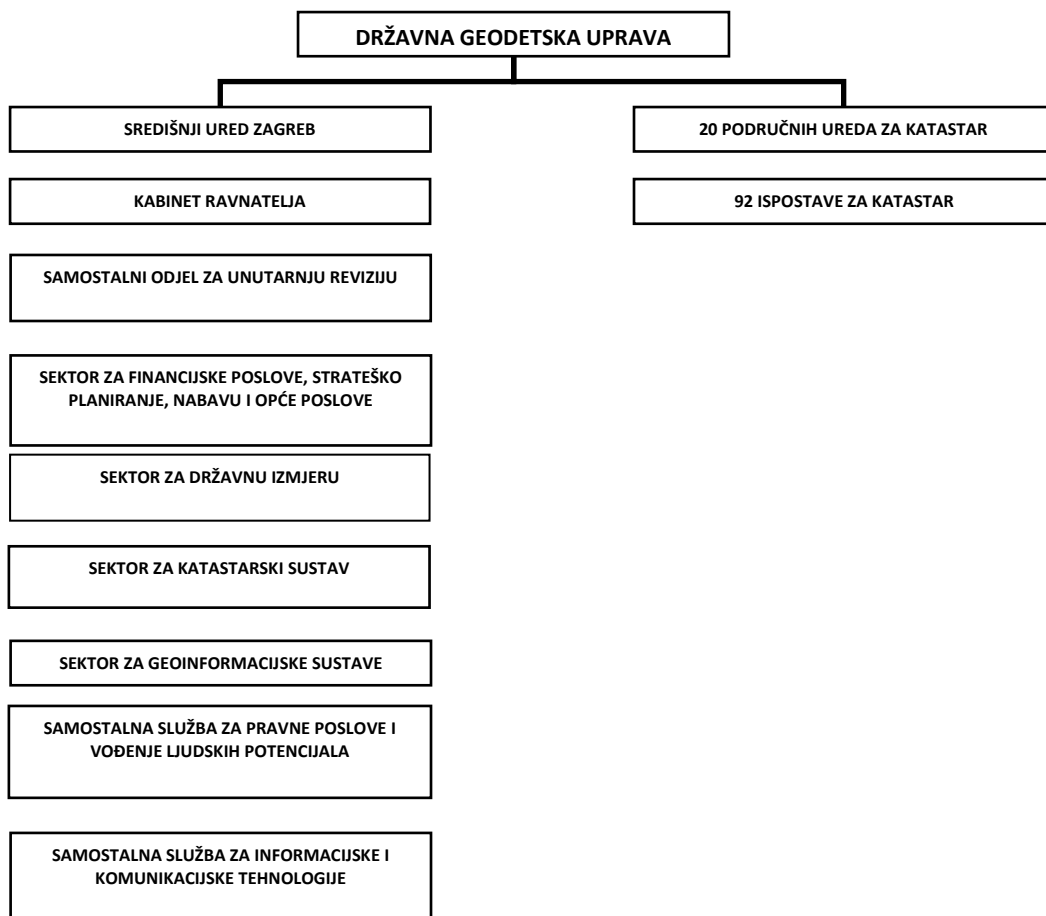
- Redovna aktivnost
- Zakonodavna aktivnost
- Programska aktivnost
- Provedbena aktivnost - specifični ciljevi detaljno su obrađeni kroz ovu aktivnost
- Posebna informativna i edukacijska aktivnost
- Međunarodna suradnja
- Razno

2. OPĆI DIO

Državna geodetska uprava je središnje mjesto u Republici Hrvatskoj za prikupljanje, ažuriranje, kontrolu i distribuciju aktualnih prostornih podataka. Državna geodetska uprava vodi i razvija katastar nekretnina i službene prostorne podloge s kojima omogućuje napredno upravljanje prostorom, pojavama i procesima u prostoru tijelima javne vlasti, ubrzani razvoj gospodarskim subjektima i pravnu sigurnost vlasništva svim subjektima s točnim i ažurnim podacima.

Sukladno Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave (NN 27/08, 5/08, 44/06, 22/05, 136/04, 33/04 i 199/03) i matičnim Zakonima o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 16/07, 124/10) te Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11) Državna geodetska uprava obavlja upravne i stručne poslove iz područja državne izmjere, katastra nekretnina, registra prostornih jedinica, nacionalne infrastrukture prostornih podataka, geodetskih poslova u lokalnoj samoupravi i geodetskih radova za posebne potrebe.

DGU poslove iz svog djelokruga obavlja u Središnjemu uredu i Područnim uredima za katastar. Područni uredi za katastar (20) ustrojavaju se za područje županije u sjedištu županije i mogu imati odjele za katastar nekretnina i/ili ispostave (92) izvan sjedišta županije u gradovima i općinama.



Slika 2.1. Prikaz organizacijske strukture Državne geodetske uprave

3. VIZIJA, MISIJA, VRIJEDNOSTI

Vizija

- Prostorni podaci temelj su današnjeg suvremenog e-društva i imaju ključnu ulogu u gotovo svim područjima ljudske djelatnosti i razvoja društva općenito
- Uspostavljen učinkovit sustav za prikupljanje, održavanje i upotrebu prostornih podataka putem novih poslovnih procesa DGU
- Prostorni podaci o kojima skrbi DGU trebaju biti pouzdani i ažurni
- Promicati informirano i odgovorno korištenje prostornih podataka i tehnologija za opću korist društva u cjelini
- Biti jedan od kreatora sređivanja stanja u prostoru
- Biti pouzdan partner državi i građanima
- Građanima osigurati visoko kvalitetne javne (e)usluge
- Podizanje kompetencija i profesionalizam

Misija

Državna geodetska uprava je središnje mjesto u Republici Hrvatskoj za prikupljanje, ažuriranje, kontrolu i distribuciju aktualnih prostornih podataka. Državna geodetska uprava vodi i razvija katastar nekretnina i službene prostorne podloge s kojima omogućuje napredno upravljanje prostorom, pojavama i procesima u prostoru tijelima javne vlasti, ubrzani razvoj gospodarskim subjektima i pravnu sigurnost vlasništva svim subjektima s točnim i ažurnim podacima. Kreira i realizira Nacionalnu Infrastrukturu Prostornih Podataka.

Vrijednosti

Temeljna vrijednost DGU su njeni podaci, poslovni procesi, kvalitetno educirani i obrazovani službenici koji vode brigu o podacima i poslovnim procesima.

Izvršavajući postavljene ciljeve i godišnje planove rada, preko definirane Strategije, Državna geodetska uprava će dodatno unaprijediti svoje sljedeće vrijednosti:

- **Izrada zakonskih i podzakonskih akata:** Državna geodetska uprava ima obvezu izrade zakonskih i podzakonskih akata iz područja svog djelovanja. Cilj je kroz izmjene zakonskih i podzakonskih akata pojednostaviti poslovne procese Državne geodetske uprave kako bi građanima osigurali visoko kvalitetne javne usluge.
- **Primjena zakonskih i podzakonskih akata:** Državna geodetska uprava postupa po donešenim zakonskim i podzakonskim te u tom smislu nad pravnim i fizičkim osobama koje imaju suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina obavlja inspekcijski nadzor, a nad katastarskim uredima obavlja upravni i stručni nadzor. Državna geodetska uprava od krajnjih korisnika svojih usluga očekuje jednako zakonito postupanje.

- **Učinkovitost:** DGU ima uspostavljen učinkovit sustav za prikupljanje, održavanje, distribuciju i kontrolu prostornih podataka. Ispunjavanjem ciljeva definiranih ovom Strategijom nadograditi će se postojeći sustav kako bi prostorni podaci o kojima skrbi DGU bili u potpunosti digitalni te pouzdani i ažurni.
- **Suradnja:** Podaci Državne geodetske uprave jedan su od temelja gospodarskog razvoja RH. U okviru suradnje s državnim institucijama, DGU aktivno sudjeluje u prijenosu svojih podataka zainteresiranim stranaa. U smislu regionalne suradnje razmjenjuje znanja i iskustva na konferencijama i simpozijima, te prezentirana svoja znanja, rezultate rada i aktualnosti.
- **Osviještenost:** DGU promiče podizanje svijesti građana o brizi o svojim nekretninama i stanju u prostoru. Ispunjavanjem ciljeva definiranih ovom Strategijom DGU promiče informirano i odgovorno korištenje prostornih podataka i tehnologija za opću korist društva u cjelini.

4. SEKTOR ZA FINANCIJSKE POSLOVE, STRATEŠKO PLANIRANJE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove obavlja poslove usklađivanja rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, daje upute za rad u svezi ostvarivanja plana rada i na temelju nacrtu planova rada ostalim ustrojstvenim jedinicama, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, sastavlja izvješća čelniku o ostvarivanju plana rada i drugih pitanja iz svoga djelokruga. Sektor vodi poslove izrade strateškog plana, financijskog plana u skladu sa nalogima Ministarstva financija, vrši nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava, koordinira iste s drugim ustrojstvenim jedinicama, kao i provodi plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Koordinira i izrađuje u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama plan nabave za tekuću financijsku godinu, organizira i obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrole na svim razinama korisnika proračuna, koje obuhvaćaju sve transakcije, a posebice vezane na planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana, javnu nabavu, računovodstvo i izvještavanje, obavlja upravne i stručne poslove vezane za izradu prijedloga državnog proračuna u svom dijelu razdjela, izmjena i dopuna državnog proračuna, preraspodjelu planiranih sredstava tijekom proračunske godine, donosi godišnji plan izvršavanja državnog proračuna, obavlja sve poslove u svezi izvršavanja proračuna, sastavlja, analizira i podnosi razna izvješća o trošenju proračunskih sredstava, obavlja upravne i stručne poslove iz područja računovodstva, izrađuje propisana financijska izvješća, razna statistička izvješća, sukladno zakonima i ostalim propisima, prati realizaciju plana nabave, organizira, izrađuje godišnja i druga izvješća o provedenim nabavama i brine da se sukladno zakonu provode svi poslovi koji se odnose na prijam, otpremu i evidentiranje pismena, pismohrana, prijepisa i umnožavanja materijala, pisarnice, obavlja poslove temeljem propisa o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, obavlja poslove vođenja evidencije o postojećim poslovnim prostorima i brige o tekućem i investicijskom održavanju poslovnih prostora, obavlja poslove vezane uz ostvarenje prava na pristup informacijama te obavlja poslove koji se odnose na korištenje prometnih sredstava Uprave.

U Sektoru za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove ustrojeni su: Služba za financijske poslove i strateško planiranje i Služba za nabavu i opće poslove.

Zakonodavna aktivnost

Tablica 4.1 Prikaz zakonodavnih aktivnosti u Sektoru za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

Aktivnost	Obrazloženje	Nositelj/Izvoditelj	Rok izvršenja
Izrada prijedloga izmjena i dopuna Zakona	Za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica potrebno je sudjelovati u izradi prijedloga, izmjena i dopuna zakona kontinuirano u rokovima koje određuju druge ustrojstvene jedinice.	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	31.12.2014.

Redovna aktivnost

Tablica 4.2. Prikaz redovnih aktivnosti u Sektoru za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

Aktivnost	Obrazloženje	Nositelj/Izvoditelj	Rok izvršenja
Postupanja koja su vezana na prava iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Pružanje podrške za sve službenike i namještenike radi ostvarenja prava koja su propisana kolektivnim ugovorom, a odnose se na plaće i dodatke na plaće i ostala materijalna prava	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	kontinuirano do 31.12.2014.
Postupanja koja su vezana na Zakon o državnim službenicima	Postupanja u svezi sa ostvarivanjem prava i dužnosti, odgovornosti za štetu, raspolaganja službenika VRH, prestanka službe i drugo	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	kontinuirano do 31.12.2014.
Postupanja koja su vezana za provođenje nabava za nabavne kategorije putem Ureda za središnju javnu nabavu	Dostava podataka Uredu za središnju javnu nabavu za nabavne kategorije koje je odredila VRH sukladno traženim upitnicima na nivou DGU	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	kontinuirano prema zadanim rokovima Ureda
Postupanja koja su vezana za provođenje svih vrsta nabava za potrebe drugih ustrojstvenih jedinica	Pružanje podrške za sve ustrojstvene jedinice pri realizaciji postupaka nabave	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	kontinuirano prema zadanim rokovima ustrojstvenih jedinica
Ostala administrativno stručna pravna podrška	U postupcima rješavanja imovinsko pravnih odnosa poslovnih prostora, davanja primjedbi i stručnih mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa kao i temeljem zahtjeva prava za pristup informacijama	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	kontinuirano do 31.12.2012.

Programska aktivnost

Tablica 4.3. Prikaz programskih aktivnosti u Sektoru za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

Aktivnost	Obrazloženje	Nositelj/Izvoditelj	Rok izvršenja
Obnova potrebnih ugovora za korištenje SW rješenja za potrebe Sektora	U sektoru se koriste SW rješenja vanjskih dobavljača za provođenje redovnih aktivnosti	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	31.03.2014.
Obnova potrebnih ugovora za robe i usluge koje su obveza po Okvirnim sporazumima za hladni pogon DGU-a u nadležnosti Sektora	U sektoru su sklopljeni Okvirni sporazumi kao i godišnji ugovori za usluge i robe (čišćenje službenih prostorija, poštanske usluge, tekuća goriva i sl.) koje je potrebno obnoviti u propisanom zakonskom roku.	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	31.03.2014.
Uspostava e pisarnice SU Državne geodetske uprave	Zbog potrebe unapređenja rada pisarnice, kolanja i evidentiranja svih ulaznih dokumenata (scaniranjem), uvođenjem barkoda i dodjele predmeta referentima na daljnje postupanje pristupa se izvođenju projekta E pisarnice. Realizacija Projekta će se provesti kroz tri koraka i to: izrada poslovnog procesa za e pisarnicu, nabava aplikativnog rješenja, edukacijom djelatnika pisarnice i trenera za daljnju implementaciju. Uspostavljena e pisarnica će u konačnici rezultirati sa standardiziranim procesom za rad pisarnice u skladu sa postojećim propisima i podići sveukupno uredsko poslovanje na višu razinu, kao i povećati učinkovitost i protočnost kolanja dokumenata kroz pisarnicu.	Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove	31.12.2014.

5. SEKTOR ZA KATASTARSKI SUSTAV

Članakom 16. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave (NN br 39/12) propisano je da Sektor za katastarski sustav prati i nadzire stanje na području katastra zemljišta, katastra nekretnina, katastra vodova, registra prostornih jedinica i provođenja komasacija i ostalih zahvata u prostoru, priprema stručne podloge i rješenja za izradbu zakonskih i drugih propisa iz svoga djelokruga te daje stručne naputke, mišljenja i objašnjenja za provedbu tih propisa, izrađuje prijedloge višegodišnjih i godišnjih programa iz svoga djelokruga u koordinaciji s ostalim sektorima, priprema i provodi katastarske izmjere, ovjerava geodetske elaborate katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, provodi razvrstavanje zemljišta prema načinu njegove uporabe, vodi središnji registar prostornih jedinica, vodi evidencije koje se odnose na katastarsku izmjeru, katastarske operete i katastar vodova, organizira izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom i tehničkom reambulacijom i stavljanje u primjenu novih katastarskih operata, organizira i provodi posebne registracijske projekte, provodi standardizaciju i normiranje geodetsko katastarskih postupaka, radova i usluga, koordinira održavanje katastarskih operata u područnim uredima za katastar, organizira preuzimanje dijelova katastarskog operata u odgovarajuće baze podataka, brine o radu baza podataka iz njegove nadležnosti i Preglednika katastarskih podataka, organizira provođenje postupaka homogenizacije katastarskog plana, obavlja poslove vezane uz zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra, rješava upravne stvari u drugom stupnju, provodi upravni i stručni nadzor nad radom područnih ureda za katastar i njihovih odjela i ispostava, provodi inspekcijski nadzor nad poslovima koje obavljaju osobe ovlaštene za obavljanje geodetske djelatnosti i geodetskim poslovima u lokalnoj samoupravi te izrađuje godišnji plan rada Sektora i izvješće o njegovom radu.

U Sektoru za katastarski sustav, ustrojavaju se:

Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata

Služba za posebne registre i registracijske projekte

Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)

Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju.

U Sektoru su sistematizirana ukupno 53 radna mjesta, upražnjeno 18.

Plan rada Sektora za katastarski sustav za 2014. god. predstavlja Popis aktivnosti koje se planiraju obaviti u 2014. godini. Financijska komponenta aktivnosti je iskazana u Financijskom planu DGU za 2014 godine na odgovarajućim stavkama, u financijskom planu zajma Svjetske banke. Pojedini ugovori su financirani iz IPA fondova (IPA 2008 i IPA 2010). Osnovni rizici koji mogu utjecati na izvedbu plana rada i mehanizmi kojima se može utjecati na pravovremenu izvedbu:

1. osigurati pravovremenu provedbu aktivnosti iz plana nabave (pomicanje aktivnosti će utjecati na planiranje i izvršavanje ostalih aktivnosti)
2. osigurati donošenje pravovremenih poslovnih odluka na svim razinama (u protivnom će doći do pomicanja ili ukidanja planiranih aktivnosti)
3. ojačati kapacitete u Sektoru za katastarski sustav (sa specijalističkim znanjima) obzirom na preopterećenost pojedinih ključnih djelatnika u Sektoru za katastarski sustav
4. osigurati dostatna financijska sredstva
5. osigurati aktivno sudjelovanje u donošenju zakona koji utječu na katastarska postupanja
6. osigurati kvalitetnu i kontinuiranu podršku od strane IT stručnjaka (u razvojnoj i izvedbenoj fazi svakog od navedenih projekata)

Zakonodavna, redovna, programska, međunarodna i edukativna aktivnost

Tablica 5.1. Prikaz zakonodavnih, redovnih, programskih, međunarodnih i edukativnih aktivnosti u Sektoru za katastarski sustav

Naziv aktivnosti	zakonodavna / redovna/ programska/ međunarodna/ edukativna	Obrazloženje aktivnosti	Naziv Službe	Rok izvršenja
Donošenje Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	zakonodavna	Sukladno Planu normativnih aktivnosti u 2014. godini potrebno je donijeti Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina.	sve službe u Sektoru	30.06.2014.
Donošenje podzakonskih akata temeljem novodonesenog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	zakonodavna	Stupanjem na snagu Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina potrebno je izraditi podzakonske akte vezano uz katastarska postupanja.	sve službe u Sektoru	31.12.2014.
Organiziranje praćenja propisa i davanje uputa i mišljenja vezanih uz njihovu primjenu	zakonodavna	Davanje uputa i mišljenja vezanih uz primjenu propisa redovita je aktivnost u okviru Sektora.	sve službe u Sektoru	31.12.2014.

<p>Sudjelovanje u pripremi i provođenju aktivnosti vezanih uz novi zajam Svjetske banke</p>	<p>programska</p>	<p>U 2014. provoditi će se aktivnosti vezane uz poslove koje treba obaviti bazirano na dogovorenom opsegu poslova koji će biti financirani zajmom svjetske banke. U 2014. se očekuje pružanje različitih vrsta podrške kako tijelima za provedbu projekta tako i tvrtkama koje će dobiti ugovore za pojedine projekte.</p>	<p>sve službe u Sektoru</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Organiziranje provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija</p>	<p>programska</p>	<p>Katastarske izmjere i tehničke reambulacije se provode na temelju višegodišnjih i godišnjih programa. Izvođenje geodetsko katastarskih usluga na katastarskim izmjerama i tehničkim reambulacijama povjerava se ovlaštenim geodetskim tvrtkama putem javnih nadmetanja. Za pripremu javnih nadmetanja godišnje se izrađuje plan nabave, nakon što su u državnom proračunu te u proračunu jedinice lokalne samouprave osigurana sredstava. Za poslove koje trebaju obaviti ovlaštene geodetske tvrtke izrađuje se opis ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova). Po provedenim javnim nadmetanjima sklapa se ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem. Prije započinjanja obavljanja poslova u Narodnim novinama se objavljuje se Odluka o katastarskoj izmjeri koja se donosi uz suglasnost ministarstva pravosuđa. Provođenje katastarske izmjere se nastavno prati. Po dovršenju prve faze katastarske izmjere potvrđuje se elaborat katastarske izmjere. O potvrđivanju elaborata se</p>	<p>Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata</p>	<p>31.12.2014.</p>

		obavještava Ministarstvo pravosuđa i nadležni općinski sud. Za katastarske općine za koje su obavljene izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.		
Organiziranje provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija na otocima	programska	Katastarske izmjere i tehničke reambulacije se provode i na temelju Državnog programa uređenja posjedovne i vlasničkopravne evidencije (katastra i zemljišnih knjiga) na otocima. Izvođenje geodetsko katastarskih usluga na katastarskim izmjerama i tehničkim reambulacijama povjerava se ovlaštenim geodetskim tvrtkama putem javnih nadmetanja. Za pripremu javnih nadmetanja godišnje se izrađuje plan nabave, nakon što su u državnom proračunu te u proračunu jedinice lokalne samouprave osigurana sredstva. Za poslove koje trebaju obaviti ovlaštene geodetske tvrtke izrađuje se opis ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova). Po provedenim javnim nadmetanjima sklapa se ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem. Prije započinjanja obavljanja poslova u Narodnim novinama se objavljuje se Odluka o katastarskoj izmjeri koja se donosi uz suglasnost ministarstva pravosuđa. Provođenje katastarske izmjere se nastavno prati. Po dovršenju prve faze katastarske izmjere potvrđuje se elaborat katastarske	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.

		<p>izmjerne. O potvrđivanju elaborata se obavještava Ministarstvo pravosuđa i nadležni općinski sud. Za katastarske općine za koje su obavljene izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere.</p>		
<p>Organiziranje provođenja izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske</p>	<p>programska</p>	<p>Izmjera poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske obavlja se na temelju godišnjeg plana. Izvođenje geodetsko katastarskih usluga na izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (izrada geodetskog elaborata) povjerava se ovlaštenim geodetskim tvrtkama putem javnih nadmetanja. Za pripremu javnih nadmetanja godišnje se izrađuje plan nabave, nakon što su u državnom proračunu te u proračunu jedinice lokalne samouprave osigurana sredstava. Za poslove koje trebaju obaviti ovlaštene geodetske tvrtke izrađuje se opis ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova). Po provedenim javnim nadmetanjima sklapa se ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem. Provođenje izmjere poljoprivrednog zemljišta se nastavno prati. Geodetski elaborati se</p>	<p>Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata</p>	<p>31.12.2014.</p>

		dostavljaju na ovjeru nadležnim područnim uredima za katastar.		
Organiziranje i osiguranje rješavanja po zahtjevima za promjenu imena, granica i područja katastarskih općina	redovna	Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina propisano je da ime područje i granice katastarske općine određuje Državna geodetska uprava u sporazumu s ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa. Kada se u provedbi katastarske izmjere ili tehničke reambulacije kao i u izmjeri poljoprivrednog zemljišta te izradi parcelacijskih elaborata pojavi potreba za promjenom granice, imena ili područja katastarske općine po zahtjevu se organizira pribavljanje suglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, kao i donošenje odgovarajućeg rješenje, pri tome se daju stručna tumačenja i upute podnositeljima zahtjeva.	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.
Izrada i ovjera elaborata o utvrđivanju načina uporabe zemljišta po zahtjevima katastarskih ureda	redovna	Sukladno Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i pod zakonskim propisima u okviru održavanja katastarskih operata obavljaju se i određivanja načina uporaba za veća područja. Ovi poslovi obavljaju se po zahtjevima koje upućuju područni uredi za katastar.	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.
Priprema godišnjeg plana provođenja katastarskih izmjera, tehničkih reambulacija i izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	programska	Za provođenje katastarskih izmjera, tehničkih reambulacija i izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske priprema se godišnji plan. Plan se priprema na temelju pisma namjere koje upućuju jedinice lokalne samouprave. Nakon iskazanog interesa sa odnosnom jedinicom	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.

		lokalne samouprave se sklapa pismeni sporazum o provođenju i financiranju aktivnosti. Temeljem sklopljenih sporazuma, izrađuje se godišnji plan.		
Izrada i ovjera elaborata o utvrđivanju načina uporabe zemljišta u okviru katastarskih izmjera	programska	Sukladno Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina te Pravilniku o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji prikupljaju se podaci o vrstama uporabe katastarskih čestica kao programska aktivnost te izrađuje popis katastarskih čestica. U okviru izrade popisa katastarskih čestica isti mora biti odobren od strane Središnjeg ureda te se vrši provjera evidentiranih vrsta uporabe katastarskih čestica.	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.
Organizacija provedbe stručnog nadzora u katastarskim uredima za ugovore na provedbi katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	programska	Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina te Pravilnikom o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji propisuje se provedba nadzora nad provedbom katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija. U tu svrhu ravnatelj ovlašćuje osobe iz katastarskih ureda za provedbu nadzora. Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje za ovu programsku aktivnost.	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.
Provedba po potrebi stručnog nadzora za ugovore na provedbi katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu	programska	Ovlaštenjem ravnatelja osobe iz Središnjeg ureda ovlaštene su za provedbu stručnog nadzora koji se po potrebi obavlja sukladno Pravilniku o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji. U slučaju potrebe obavlja se	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.

Republike Hrvatske		ova programska aktivnost.		
Organizacija i praćenje izrade mjesečnih izvješća o provedenom stručnom nadzoru nad izvršenjem ugovornih obveza ovlaštenih geodetskih tvrtki na provedbi katastarskih izmjera, tehničkih reambulacija te izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	programska	Pravilnikom o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji osobe ovlaštene za provedbu nadzora, nadzor obavljaju najmanje jednom mjesečno, te o tome izrađuju mjesečna izvješća koja se dostavljaju u Središnji ured. U središnjem uredu vrši se organizacija i praćenje izrade mjesečnih izvješća ove programske aktivnosti, pri čemu se daju i prijedlozi za otklanjanje nedostataka kao i prijedlozi za poboljšanja u izvršenju ugovornih obveza.	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.
Organizacija izlaganja, praćenje rada i podrška povjerenstvima te nadzor nad radom povjerenstava za izlaganje na javni uvid	programska	Nakon što je elaborat katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije potvrđen organizira se započinjanje postupak izlaganja na javni uvid katastarskih podataka te njegovo praćenje i podrška radu povjerenstava. Aktivnost se obavlja zajedno sa istodobnom obnovom zemljišne knjige. U okviru organizacije održavaju se sastanci sa svim učesnicima koji moraju pružiti podršku izlaganju i obnovi, osigurava potreba strojna oprema i organizira njezina instalacija na potrebnoj lokaciji te obavlja koordinacija sa katastarskim uredima, općinskim sudovima, Ministarstvom pravosuđa i jedinicama lokalne samouprave. U okviru praćenja i podrške radu povjerenstava prikupljaju se mjesečna izvješća pri čemu se daju prijedlozi za	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.

		otklanjanje nedostataka kao i prijedlozi za poboljšanja u izvršenju aktivnosti.		
Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata	programska	<p>Na temelju podataka prikupljenih i obrađenih u katastarskoj izmjeri ili tehničkoj reambulaciji, podataka prikupljenih tijekom izlaganja na javni uvid katastarskih podataka i podataka preuzetih iz osnovane ili obnovljene zemljišne knjige izrađuje se katastarski operat.</p> <p>Ravnatelj donosi Odluku o stavljanju u primjenu katastarskog operata katastra nekretnina na temelju obavijesti ministra nadležnog za poslove pravosuđa o danu otvaranja zemljišne knjige za katastarsku općinu o kojoj je riječ, odnosno na temelju obavijesti o tome da su za dio katastarske općine za koji je provedena katastarska izmjera ili tehnička reambulacija sastavljeni svi zemljišnoknjižni ulošci. Prije stavljanja u primjenu katastarskog operata u njega će se preuzeti potrebni podaci zemljišne knjige, te se izrađuje i konačna verzija elaborata katastarske izmjere</p>	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata	31.12.2014.
Migracije katastarskih ureda u ZIS	redovna	<p>Aktivnosti u 2014. godini:</p> <p>a) izrada plana roll-outa za 2014. godinu, b) unaprijeđenje i automatizacija procedura za migraciju grafičkih podataka u ZIS, c) koordinacija plana roll-outa, d) koordinacija plana edukacije, e) koordinacija verifikacije, f) podrška uredima u produkciji.</p>	Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)	31.12.2014.

<p>Aktivnosti na pripremi katastarskih ureda za ulazak u ZIS</p>	<p>redovna</p>	<p>U ovoj godini očekuje se završetak migracije preostalih lokacija iz ugovora One Stop Shop u ZIS (Velika Gorica, Zaprešić i Jastrebarsko) te nastavak migracije sukladno roll-out planu. U sklopu pripremnih aktivnosti za ulazak katastarskih ureda u ZIS Služba će:</p> <p>a) nastaviti aktivnosti na standardizaciji katastarskih planova,</p> <p>b) analizirati strukturu podataka održanih u grafičkom dijelu operata, te mogućnosti migracije nestandardnih objekata u ZIS bazu,</p> <p>c) izrađivati liste razlika za urede koji su u pripremnom periodu ulaska u ZIS i pružati pomoć u rješavanju istih</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Uspostavljanje i vođenje evidencije poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te predlaganje reinženjeringa poslovnih procesa</p>	<p>redovna</p>	<p>Kako bi se uspostavio mehanizam upravljanja promjenama poslovnih procesa potrebno je uspostaviti i voditi evidenciju poslovnih procesa koji su implementirani u ZIS-u te po potrebi predlagati reinženjering poslovnih procesa. U 2014. se očekuje raspisivanje natječaja i/ili direktno ugovaranje za radove na reinženjeringu postojećih poslovnih procesa ZIS-a, te implementaciji novih funkcionalnosti.</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Predlaganje propisa koji utječu na upravljanje katastarskim informacijama, modelima katastarskih podataka i poslovnim procesima i izrada nacrtu prijedloga vezanih uz mijenjanje modela podataka i poslovnih procesa sukladno predloženim propisima</p>	<p>zakonodavna</p>	<p>Potrebno je pratiti donošenje propisa koji utječu na modele katastarskih podataka i poslovnih procesa. Nove propise koji utječu na katastar uvijek će trebati sagledavati i sa aspekta da li oni utječu na model podataka i poslovne procese te izraditi nacрте prijedloga, primjedbi i sugestija vezanih uz mijenjanje modela katastarskih podataka i poslovnih</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>

		<p>procesa sukladno predloženim propisima.. Ako bi utjecali, trebati će uvjetovati vrijeme u kojem propisi stupaju na snagu sa mogućnošću da se u tom vremenu promijeni model podataka i poslovni procesi.</p>		
Homogenizacija digitalnih katastarskih planova	programska	<p>IPA 2010 Komponenta 1 - homogenizacija: 1) veljača/2014 - Prvi draft TS-a (v1) za potrebe DGU 2) travanj/2014 - Revidiran prvi draft TS-a (v2) 3) svibanj/2014 - Draft TS-a (v3) na temelju kojega će se pokrenuti natječaj Svjetske banke za homogenizaciju</p>	Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)	31.12.2014.
Praćenje i pružanje stručne pomoći vezano uz Uputa za postupak izrade elaborata kao tehničke osnove za održavanje katastarskog operata (DKP-a)	zakonodavna	<p>Prilikom održavanja digitalnog katastarskog plana uočene su određene nedoumice i neujednačenost u postupanju u katastarskim uredima na području Republike Hrvatske. Izradom Upute vezano uz postupak izrade elaborata kao tehničke osnove za održavanje katastarskog operata (DKP-a) definirala su se postupanja prilikom održavanja digitalnog katastarskog plana poštujući načela da se podaci prikupljeni na terenu unose u digitalni katastarski plan a digitalni katastarski plan na tom dijelu prilagodi točno izmejenim podacima. Služba će nastaviti pratiti i pružati stručnu pomoć katastarskim uredima vezano uz provedbu postupaka definiranih u Uputi.</p>	Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata, Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS), Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.

<p>Pružanje ostale stručne pomoći katastarskim uredima</p>	<p>redovna</p>	<p>a) Pružanje stručne pomoći u primjeni Tehničkih specifikacija za određivanje koordinata točaka u koordinatnom sustavu RH - tumečanja, izrada i unapređenje procedura za kontrolu CSV formata i dr. b) Pružanje stručne pomoći u korištenju aplikacije za kontrolu kvalitete kao preduvjeta punjenja Središnje baze DKP-a c) Pružanje stručne pomoći u tumačenju i primjeni Zakona, Pravilnika i Uputa</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Organiziranje rješavanje zaostataka u područnim uredima za katastar</p>	<p>redovna</p>	<p>U 2014. će se nastaviti sa organizacijom i praćenjem rješavanja zaostataka u područnim uredima za katastar sa izrađivanjem izvješća o efektima provedbe te aktivnosti.</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Pokretanje aktivnosti na održavanju sustava „Vektoria“</p>	<p>redovna</p>	<p>Programsko rješenje za održavanje digitalnog katastarskog plana „Vektoria“ je implementirano do 2011. u 37 katastarskih ureda, a potom se nastavilo održavati na 29 ureda. Implementacijom ZIS-a u katastarske urede u 2013. godini obuhvaćeno je 4 katastarska ureda koji su DKP održavali (u cijelosti ili dijelom) putem aplikacije Vektoria (Bjelovar, Garešnica, Daruvar i Pakarac). U 2014. godini nužno je pokretanje aktivnosti za ponovno održavanje sustava na preostalim lokacijama (Ugovor za održavanje istekao 31.12.2013.) jer se katastarski djelatnici susreću sa nizom problema pri svakodnevnim poslovima održavanja DKP-a.</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>

<p>Aktivnosti na Projektu implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IPA 2010 Program) za ugovor TA1 komponenta 1 pojedinačno preoblikovanje</p>	<p>programska</p>	<p>Nakon operativnog prihvaćanja ZIS sustava osigurana su sredstva za izradu rješenje u ZIS-u koje će podržavati pojedinačno prevođenje katastarskih čestica u katastar nekretnina.</p> <p>Ovaj se posao obavlja zajedno sa Ministarstvom pravosuđa za koje u ZIS sustavu treba izraditi rješenje za pojedinačno preoblikovanje u BZP. U 2014. se očekuje pružanje tehničke podrške tvrtki koja će na javnom nadmetanju dobiti ugovor.</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Poslovi vezano uz implementaciju rješenja za kontrolu topološke čistoće planova održanih u vektorskom obliku</p>	<p>redovna</p>	<p>Aplikacija za kontrolu kvalitete je implementirana u svim PUK-ovima koji održavaju DKP u vektorskom obliku. Aplikaciju u 2014. godini treba unaprijediti na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dodatno testirati implementirane procedure za kontrolu nelegalnih objekata, te ispraviti eventualne nedostatke b) ispraviti uočene bug-ove, c) doraditi neke od procedura koji nisu usklađeni sa trenutnim pravilima za migraciju u ZIS, d) implementirati rješenje za izdavanje podataka u SHP formatu. 	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Poslovi vezano uz novu središnju bazu digitalnih katastarskih planova</p>	<p>redovna</p>	<p>U zadnjem tromjesečju 2013. godine implementirana je središnja baza DKP-a. Preduvjet za punjenje baze su topološki konzistentni digitalni katastarski planovi koji su prošli kontrolu kvalitete u aplikaciji za kontrolu kvalitete koja je implementirane u sve katastarske urede. U 2014. potrebno je nastaviti radove na:</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>

		<p>a) testiranju punjenja središnje baze podacima iz repozitorija Vektorija, te ugraditi proceduralna pravila za greške koje će biti dozvoljene prilikom punjenja,</p> <p>b) uspostaviti servise za punjenje baze iz repozitorija Vektorija i iz baze ZIS-a,</p> <p>c) uspostaviti servise za automatsko ažuriranje Geoportala iz središnje baze,</p> <p>d) unaprijediti aplikaciju za upravljanje punjenjem središnje baze,</p> <p>e) pronaći rješenje za punjenje baze polaganjem podataka na razmjesko mjesto</p>		
Aktivnosti vezane uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama	redovna	Vezano uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Služba za održavanje kat. operata i ZIS nataviti će i u 2014. godini izdavati Uvjerenja o vidljivosti zgrada na DOF kartama..	Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)	31.12.2014.
Odgovaranje na pitanja putem Preglednika i Geoportala	redovna	U 2014. godini u okviru Službe za održavanje katastarskih operata i ZIS nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala dgu.hr, katastar.hr, uredjenazemlja.hr. Nastavno na te aktivnosti Služba je preuzela i aktivnost odgovaranja na pitanja koja pristižu putem maila Geoportala, te odgovara na telefonske pozive građana.	Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)	31.12.2014.

<p>Održavanje, ažuriranje i unaprijeđenje FME Servera</p>	<p>redovna</p>	<p>FME server trenutno ima 260 registriranih korisnika. Radne procedure podignute na server svakodnevno se koriste u svrhu:</p> <p>a) izdavanja podataka u vektorskom formatu za lokacije u ZIS produkciji,</p> <p>b) kontrola CSV zapisa propisanog Tehničkim specifikacijama,</p> <p>c) transformacija podataka u HTRS96/TM,</p> <p>d) pomoć prilikom izdavanja podataka iz aplikacije QGIS,</p> <p>U 2014. godini planirano je unaprijediti procedure za izdavanje podataka grafičkog dijela katastarskog operata, izraditi radne plohe vezane uz dodatne kontrole i prevođenje CSV zapisa u vektorski format, i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev katastarskih ureda, te personalizirati stranicu FME servera.</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Organiziranje i provođenje rješavanja predmeta koji se odnose na predstavke i pritužba stranaka na rad područnih ureda za katastra</p>	<p>redovna</p>	<p>Priprema odgovora na raspoređene predstavke i pritužbe stranaka koji se odnose na rad područnih ureda.</p>	<p>Služba za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS)</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Održavanje Središnjeg registra prostornih jedinica svim pristiglim promjenama za koje su sukladno Pravilniku o registru prostornih jedinica ispunjeni uvjeti</p>	<p>redovna</p>	<p>Podaci o prostornim jedinicama unose se u registar na temelju službenih dokumenata tijela koje o prostornim jedinicama donose odluke i druge akte, a koji su te odluke i druge akte dužni dostavljati katastarskim uredima. Da bi se Središnji registar prostornih jedinica mogao nesmetano održavati osigurava se da se u katastarskim uredima izrađuju elaborati promjena te dostavljaju u</p>	<p>Služba za posebne registre i registracijske projekte</p>	<p>31.12.2014.</p>

		Središnji ured gdje se promjene provode za one elaborate za koje su ispunjeni uvjeti iz Pravilnika o registru prostornih jedinica.		
Održavanje baze podataka o kućnim brojevima koju vode područni uredi za katastar i koordiniranje i praćenje rada područnih ureda	redovna	Područni uredi vode evidenciju o kućnim brojevima, određuju kućne brojeve i izdaju potvrde o kućnim brojevima putem web aplikacije Zgrade i kućni. Svi problemi u radu s aplikacijom, potrebni importi podataka, neuspješne replikacije podataka (baza podataka – baza kućnih brojeva), pojašnjenja o načinu uporabe aplikacije i poboljšanja na funkcionalnostima aplikacije odvijaju se preko Središnjeg ureda.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2013.
Održavanje baze za izdavanje podataka o prostornim jedinicama u XML formatu	redovna	Podaci za sve vrste prostornih jedinica iz baze podataka i baze i kućnih brojeva kreiraju se svaki dan poslije završetka radnog vremena u XML razmjenskom formatu koji je utvrđen Pravilnikom o RPJ. Poboljšanja na izgledu eksportiranih podataka, poboljšanja na funkcionalnostima aplikacije za izdavanje podataka o prostornim jedinicama.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2013.
Sklapanje godišnjeg ugovora za održavanje baze podataka prostornih jedinica, baze podataka zgrade i kućni brojevi i baze za izdavanje podataka	redovna	Baza podataka prostornih jedinica, baza podataka zgrade i kućni brojevi i baza za izdavanje podataka je centralno rješenje u kojem se u Središnjem uredu provode elaborati promjena na prostornim jedinicama, izdaju podaci o prostornim jedinicama, a u područnim uredima za	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2014.

		<p>katastar određuju kućni brojevi i izdaju potvrde o njima. U 2014. je potrebno sklopiti godišnji ugovor za održavanje baza i izdavanje podataka.</p>		
<p>Održavanje GIS baze podataka RPJ izrađene u okviru izrade Tehničke dokumentacije za Popis 2011</p>	<p>redovna</p>	<p>U okviru izrade Tehničke dokumentacije za Popis2011. izrađena je i GIS-om podržana baza podataka RPJ. U 2013. godini ažurirani su grafički podaci RPJ i ispravljene su uočene pogreške u podacima. Ažuriranje podataka provela je tvrtka Zavod za fotogrametriju. U 2014. godini GIS baza RPJ održavati će se u Središnjem uredu. Podaci o prostornim jedinicama i ulicama održavati će se putem elaborata promjena izrađenih od mjesno nadležnih katastarskih ureda. Podaci o kućnim brojevima održavati će se na temelju podataka koje će za cijelo područje PUK voditi i dostavljati Odjel za katastarske programe i geodetske poslove. Podaci o kućnim brojevima će se dostavljati na tjednoj razini kako bi stanje kućnih brojeva u GIS bazi u Središnjem uredu bilo što ažurnije.</p>	<p>Služba za posebne registre i registracijske projekte</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Odgovaranje na pitanja koji se odnose na grafičke podatke RPJ prikazane na Geoportalu</p>	<p>redovna</p>	<p>U 2012. uspostavljen je Geoportal DGU na kome su pored ostalih podataka prikazani i grafički podaci RPJ. Na postavljena pitanja, primjedbe i sugestije građana davati će se potrebni odgovori.</p>	<p>Služba za posebne registre i registracijske projekte</p>	<p>31.12.2014.</p>
<p>Organiziranje i provođenje rješavanja predmeta koji se odnose na predstavke i pritužba stranaka na rad područnih ureda za katastra</p>	<p>redovna</p>	<p>Priprema odgovora na sve pristigle predstavke i pritužbe stranaka koji se odnose na rad područnih ureda te odgovori, očitovanja, mišljenja i tumačenje propisa u vezi podatke RPJ.</p>	<p>Služba za posebne registre i registracijske projekte</p>	<p>31.12.2014.</p>

Ministarstvo uprave - preuzimanje podataka RPJ putem web servisa za potrebe ažuriranja podataka adresnih podataka u Registru birača	redovna	Ministarstvo uprave iskazalo je potrebu za preuzimanjem podataka Registra prostornih jedinica za potrebe izrade Registra birača u kome će se adresni podaci voditi na temelju podataka Registra prostornih jedinica. Ministarstvu uprave se dostavljaju popisi prostornih jedinica (od županije do kućnog broj) kako bi se mogli usklađivati postojeći adresni podaci u popisu birača. U 2014. godini omogućiti će se preuzimanje podataka RPJ putem web servisa.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2014.
Ministarstvo unutarnjih poslova - preuzimanje podataka RPJ putem web servisa	redovna	Podaci RPJ dostavljaju se i Ministarstvu unutarnjih poslova radi usklađivanja adresnih podataka o prebivalištu i boravištu osoba u njihovim evidencijama. Podaci o prostornim jedinicama dostavljaju se jednom tjedno a u 2014. godini omogućiti će se preuzimanje podataka RPJ putem web servisa.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2014.
Poslovi na povezivanju registra prostornih jedinica na sustav OIB-a	redovna	Vezano uz povećanu potrebu za preuzimanje i dohvat podataka Registra prostornih jedinica i to u realnom vremenu potrebno je u 2013 godini uspostaviti servise za dohvat podatka RPJ od strane korisnika OIB sustava s jedne strane a s druge strane omogućavanje katastarskim uredima pristup i preuzimanje podataka OIB sustava. Prethodno je potrebno uspostaviti servise za preuzimanje podataka Gradskog ureda za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2014.
Izdavanje podataka RPJ	redovna	Zaprimanje zahtjeva za podacima, obrada zahtjeva te izdavanje svih grafičkih podataka o prostornim jedinicama te popisa za sve	Služba za posebne registre i registracijske projekte	

		vrste prostornih jedinica. Davanje odgovora na upite stranaka putem telefona i elektroničke pošte o podacima o prostornim te načinu njihovog izdavanja.		
Organizacija i osiguravanje praćenja i analiziranja stanja na području standardizacije i normiranja geodetsko-katastarskih radova i usluga	redovna	U Službi posebnih registara i registracijskih projekata osnovana je nova ustrojstvena jedinica kojoj je zadaća standardizacija i normiranje geodetsko-katastarskih radova i usluga. U 2013. se očekuje nastavak rada na tim zadaćama i sudjelovanje u aktivnostima koje će se financirati iz zajma Svjetske banke.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2014.
Uspostavljanje registracije pomorskog dobra u Republici Hrvatskoj	redovna	Ugovorene su usluge registracije pomorskog dobra Republike Hrvatske na području cijele obale Republike Hrvatske. Za navedene poslove za područje Istarske i Primorsko-goranske županije izvođač je Geofoto, za područje Ličko-senjske, Zadarske i Šibensko-kninske izvođač je Aces, a za područje Splitsko-dalmatinske i Dubrovačke županije izvođač je Geodetski zavod Split. Od Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture 08.03.2012 zatraženo je očitovanje o stanju radova po pojedinim ugovorima odnosno za koje katastarske općine je donijeto rješenje o određivanju granice pomorskog dobra. Do današnjeg dana Državna geodetska uprava nije zaprimila traženo očitovanje. U 2014. godini potrebno je obaviti sve aktivnosti na strani DGU koje će dovesti do toga da se navedeni ugovori završe.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2014.

Sudjelovanje u pripremi i provođenju aktivnosti vezanih uz novi zajam Svjetske banke	programska	U 2014. provoditi će se aktivnosti vezane uz poslove koje treba obaviti bazirano na dogovorenom opsegu poslova koji će biti financirani zajmom svjetske banke. U 2014. se očekuje pružanje stručne podrške tvrtki koje će dobiti ugovore za izradu studije katastra zgrada..	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2014.
Sudjelovanje u pripremi i provođenju aktivnosti vezanih uz novi zajam Svjetske banke	programska	U 2014. provoditi će se aktivnosti vezane uz poslove koje treba obaviti bazirano na dogovorenom opsegu poslova koji će biti financirani zajmom svjetske banke. U 2014. se očekuje pružanje stručne podrške tvrtki koje će dobiti ugovore za izradu studije katastra vodova.	Služba za posebne registre i registracijske projekte	31.12.2014.
Rješavanje predmeta u drugom stupnju	redovna	Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine sa ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješti 1450 predmeta (od toga 680 redovno, a 770 mjerom iz naloga ravnatelja)	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.
Upravni i stručni nadzor nad radom katastarskih ureda (20)	redovna	Upravni i stručni nadzor se provodi se prema planu nadzora u okviru kojeg se zapisnički konstatiraju nepravilnosti u radu katastarskog ureda kako nad uredskim radom tako i nad provedbom propisa sa ciljem ujednačavanja katastarskih postupanja. Obaviti upravni i stručni nadzor u 20 katastarskih ureda	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.
Predstavke i pritužbe dostavljene od strane kabineta ravnatelja	redovna	Sukadno Pravilniku o unutarnjem redu i sukladno uputi KLASA: 050-01/13-01/27 od 1.10.2013. Sektor za katastarski sustav,Služba	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.

		za upravna postupanj, nadzor i geodetsku inspekciju priprema odgovore predstavke i pritužbe od strane kabineta ravnatelja. Pripremiti odgovore za sve pristigle predstavke i u 2014 godini.		
Prosljeđivanje žalbi, zahtjeva za obnovu postupaka i sl.	redovna	Proslijediti sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2014. godini nadležnim katastarskim uredima	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.
Evidencija i priprema podataka za provođenje upravnih i stručnog nadzora	redovna	Vođenje i ažuriranje evidencije i arhive upravnog i stručnog nadzora. U 2014. godini	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.
Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora sukladno Zakonu	redovna	Obaviti 100 inspekcijska nadzora	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.
Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora nad vođenjem i održavanjem katastra vodova	redovna	Nadzor obavljanja poslova vođenja katastra vodova je stavljen u djelokrug geodetske inspekcije člankom 99. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina. Obzirom da većina jedinica lokalne samouprave nisu temeljem čl. 168. st. 2. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina ustrojile upravna tijela nadležna za geodetske poslove, katastarski uredi Državne geodetske uprave sukladno čl. 122. st. 1. točka 5. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i dalje su nadležni za održavanje poslova vođenja katastra vodova. Do kraja mjeseca lipnja obaviti će se 7 inspekcijskih nadzora katastra vodova.	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	01.07.2014.

Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim predstavkama i nalogima (34)	redovna	U 2014. g. očekuje se, prema dosadašnjem iskustvu, zaprima pedesetak prijava na rad ovlaštenika od strane korisnika geodetskih usluga, a također i od nadređenih čelnika. Čl. 3. Pravilnika o načinu obavljanja inspekcijskog nadzora geodetske inspekcije ('Narodne novine' br. 85/2007) propisana je obveza poduzimanja inspekcijskih nadzora po zaprimljenim prijavama. Dio prijava je moguće riješiti bez poduzimanja inspekcijskih nadzora. Rečeni broj od 34 nadzora je planiran prema iskustvima iz prethodnih godina.	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2013.
Organizacija provedbe aktivnosti na Projektu implementacije integriranog sustava zemljišne administracije (IPA 2010 Program) za ugovor vezan uz elektroničke drugostupanjske predmete	programska	U 2014. godini se očekuje pružanje tehničke podrške tvrtki koja izvršava ugovor.	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.
Edukacija djelatnika na drugostupanjskim postupanjima	edukativna	djelatnicima koji rade na drugostupanjskim postupanjima potrebna je kontinuirana edukacija a posebno komunikacija sa sucima Upravnog suda	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.
Edukacija geodetskih inspektora	edukativna	geodetskim inspektorima koji nadziru rad OIG i fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju poslove državne izmjere ikatastra nekretnina u JLS potrebna je kontinuirana edukacija u predmetnim postupanjima ali i edukacija koja je pedviđena za inspektore	Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju	31.12.2014.
Edukacija djelatnika u Sektoru za katastarski sustav u programskim paketima ACCESS, EXCELL, AutoCad	edukativna	djelatnicima Sektora za katastarski sustav potrebno je osigurati kontinuirano dodatno usavršavanje u navedenim programskim	sve službe u Sektoru	31.12.2014.

Map,, FME		paketima obzirom na upravljačku i organizacijsku ulogu u sustavu DGU		
Edukacija djelatnika u Sektoru za katastarski sustav u katastarskim postupanjima	edukativna	djelatnicima Sektora za katastarski sustav potrebno je osigurati kontinuirano dodatno usavršavanje u katastarskim postupanjima obzirom na upravljačku i organizacijsku ulogu u sustavu DGU	sve službe u Sektoru	31.12.2014.

SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTR. JEDINICA	ROK	REFERENCE NA STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
Homogenizacija digitalnih katastarskih planova	U okviru ugovora (IPA 2010) izraditi tehničke specifikacije za homogenizaciju katastarskih planova.	Izrađene tehničke specifikacije za homogenizaciju katastarskih planova	Odjel za održavanje katastarskih operata	svibanj 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	U okviru Ugovora IPA 2010 a na temelju izrađenih tehničkih specifikacija obaviti će se homogenizacija 50 od 106 katastarskih općina	Obavljena homogenizacija katastarskih planova 50 od 106 katastarskih općina i stavljeni u primjenu katastarski planovi koji zadovoljavaju kriterije nastavnog održavanja.	Odjel za održavanje katastarskih operata	prosinac 2014.		Provedba
	U okviru Ugovora IPA 2010 razviti rješenje za kontrolu kvalitete homogeniziranih katastarskih planova od strane Dobavljača i Naručitelja.	Razvijeno rješenje za kontrolu kvalitete homogeniziranih katastarskih planova	Odjel za održavanje katastarskih operata	rujan 2014.		Provedba

	Na temelju tehničkih specifikacija izraditi Plan homogenizacije i popis katastarskih općina koje će u nastavnim ugovorima biti obuhvaćene postupkom homogenizacije.	Izrađen Plan homogenizacije i popis katastarskih općina za homogenizaciju.	Odjel za održavanje katastarskih operata	svibanj 2014.		Provedba
	Na temelju izrađenih tehničkih specifikacija u okviru Ugovora IPA 2010 provesti će se javno nadmetanje i sklopiti će se ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem za provođenje homogenizacije katastarskih planova (sredstva su osigurana u Zajmu Svjetske banke).	Sklopljen ugovor i započeti radovi na homogenizaciji katastarskih planova (procijenjeni broj katastarskih općina koje će biti obuhvaćene homogenizacijom u okviru zadanih financijskih sredstava moguće će biti odrediti nakon izrade tehničkih specifikacija i prethodno izrađene analize).	Odjel za održavanje katastarskih operata	listopad 2014.		Provedba
Napunjena SBDKP	Razvoj web rješenja za punjenje, kontrolu i praćenje statistike dostavljanja planova od strane katastarskih ureda.	Izrađeno web rješenje.	Odjel za održavanje katastarskih operata	veljača 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Ostvarivanje preduvjeta za punjenje centralne baze iz repozitorija Vektorije.	Ostvareni preduvjeti (riješeno pitanje nekonzistentnosti podataka).	Odjel za održavanje katastarskih operata	ožujak 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Unapređenje stand alone rješenja za kontrolu kvalitete digitalnih katastarskih planova (KKDKP)	Unaprijeđeno rješenje KKDKP kao podrška punjenju centralne baze.	Odjel za održavanje katastarskih operata	srpanj 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba

	Uspostavljanje servisa za automatsko punjenje centralne baze iz baze ZIS-a, centralne baze Vektorie i baza Gradskog ureda za katastar Grada Zagreba.	Uspostavljeni servisi za automatsko punjenje centralne baze.	Odjel za održavanje katastarskih operata	srpanj 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
Implementacija ZIS-a u katastarske urede	Izraditi Plan implementacije ZIS-a u sve katastarske urede	Izrađen Plan implementacije ZIS-a u sve katastarske urede.	Odjel za ZIS	veljača 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Temeljem izrađenog Plana nabave i po provedenim nadmetanjima sklopiti ugovore za nadogradnju funkcionalnosti ZIS-a i hosting ZIS-a.	Sklopljeni ugovori za nadogradnju funkcionalnosti ZIS-a i hosting ZIS-a.	Odjel za ZIS	siječanj 2014.		Provedba
	Temeljem izrađenog Plana nabave i po provedenim nadmetanjima sklopiti ugovore za održavanje ZIS-a.	Sklopljen ugovor za održavanje ZIS-a.	Odjel za ZIS	veljača 2014.		Provedba
	Temeljem izrađenog Plana nabave i po provedenim nadmetanjima sklopiti ugovore za hosting ZIS-a i širenje ZIS-a (mrežna infrastruktura, migracija, trening i podrška).	Sklopljeni ugovori za hosting ZIS-a i širenje ZIS-a.	Odjel za ZIS	svibanj 2014.		Provedba
	Implementacija ZIS-a u katastarskim uredima (sukladno Planu implementacije)	ZIS u primjeni u katastarskim uredima (broj ureda u ZIS-u u 2014 će se definirati u Planu implementacije ZIS-a).	Odjel za ZIS	prosinac 2014.		Provedba
Implementacija One Stop Shopa	Implementacija One Stop Shopa	Implementiran One Stop Shop	Odjel za ZIS	svibanj	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba

				2014.		
						Provedba
Izgradnja centralnog sustava za održavanje podataka RPJ	Izrada tehničkih specifikacija centralnog GIS sustava RPJ-a	Izrađene tehničke specifikacije	Odjel za posebne registre	ožujak 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Razvoj centralnog GIS sustava RPJ-a	Izrađen sustav u skladu s tehničkim specifikacijama (model podataka)	Odjel za posebne registre	listopad 2014.		Provedba
	Izrada dokumenta sa specifikacijama arhitekture GIS sustava RPJ-a	Izrađen dokument o arhitekturi sustava	Odjel za posebne registre	studenj 2014.		Provedba
	Izrada tehničkih specifikacija za nabavku nužne IT opreme GIS sustava RPJ-a	Izrađene tehničke specifikacije	Odjel za posebne registre	studenj 2014.		Provedba
Izrada studije za implementaciju Katastra zgrada u Republici Hrvatskoj	Pripremiti natječaj za javnu nabavu za izradu studije za implementaciju katastra zgrada	Sklopljen ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem	Odjel za registracijske projekte	ožujak 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Izraditi studiju za uspostavu katastra zgrada.	Izrađena studija koja sadrži zakonodavni, organizacijski i financijski okvir za implementaciju katastra zgrada u RH uključujući i definiranje korisnika katastra zgrada te definiranje modela podataka katastra zgrada.	Odjel za registracijske projekte	studenj 2014.		Provedba
Izrada studije za implementaciju Katastra vodova u Republici Hrvatskoj	Pripremiti natječaj za javnu nabavu za izradu studije za implementaciju katastra vodova	Sklopljen ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem	Odjel za registracijske projekte	ožujak 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Izraditi studiju za uspostavu katastra vodova.	Izrađena studija koja sadrži zakonodavni, organizacijski i financijski okvir za implementaciju katastra vodova u RH uključujući i definiranje korisnika katastra	Odjel za registracijske projekte	studenj 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba

		vodova te definiranje modela podataka katastra vodova.				
	Izraditi analizu broja elaborata katastra vodova koji se vode u katastarskim uredima.	Izrađena analiza broja elaborata katastra vodova.	Odjel za registracijske projekte	ožujak 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Izraditi plan prevođenja postojećih elaborata katastra vodova u digitalni oblik..	Izrađen Plan prevođenja postojećih elaborata katastra vodova u digitalni oblik.	Odjel za registracijske projekte	srpanj 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
Izgradnja sustava za e-drugostupanj i postupanja (E-case)	Izrada tehničkih specifikacija poslovnog procesa E-case	Izrađene tehničke specifikacije	Odjel za drugostupanj ska postupanja i nadzor	ožujak .2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Razvoj sustava E - case (projektna dokumentacija)	Izrađena projektna dokumentacija za razvoj sustava E-case		svibanj 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Izrada tehničkih specifikacija za nabavku nužne IT opreme za sustav E case	Izrađene tehničke specifikacije	Odjel za drugostupanj ska postupanja i nadzor	svibanj 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba
	Instalacija sustava za testiranje	Izrađen sustav u skladu s tehničkim specifikacijama (model podataka)		stude ni 2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Provedba

6. SEKTOR ZA DRŽAVNU IZMJERU

Sektor za državnu izmjeru obavlja upravne i stručne poslove osnovnih geodetskih radova, topografske izmjere i izrade državnih karata te izmjere i označavanja državne granice na kopnu. Poslovi osnovnih geodetskih radova obuhvaćaju poslove uspostave, održavanja i kontrole polja stalnih točaka geodetske osnove, praćenja i nadzora procesa uvođenja geodetskih datuma na području državne izmjere, obavljanje poslova uspostavljanja i održavanja stalne Global Navigation Satellite System (u daljnjem tekstu: GNSS) – referentne mreže Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: CROPOS), vođenje i održavanje baze podataka stalnih točaka geodetske osnove. Poslovi topografske izmjere i izrade državnih karata obuhvaćaju poslove vezane uz obavljanje topografske izmjere, praćenje i usmjeravanje obavljanja geodetskih radova za posebne potrebe, obavljanje poslova vezanih uz izradu državnih karata te vođenje i održavanje topografskih baza podataka, obavljanje poslova za provedbu fotogrametrijskih snimanja i uporabu fotogrametrijskog materijala. Poslovi izmjere i označavanja državne granice na kopnu obuhvaćaju poslove koji se odnose na obilježavanje, održavanje i obnavljanje državnih granica sa susjednim državama, čiji su Ugovori o državnim granicama ratificirani i poslove pripreme arbitraža, medijacija, koncilijacija i razgraničenja na budućim državnim granicama sa susjednim državama čiji se Ugovori o državnim granicama pripremaju, suradnju s nadležnim tijelima državne uprave u rješavanju graničnih pitanja, istraživanje i prikupljanje potrebne dokumentacije, analiziranje i pripremanje stručnih i tehničkih podloga za pregovore sa susjednim zemljama, pripremanje, sklapanje i provođenje izvršavanja međunarodnih ugovora o razgraničenju i utvrđivanju granične crte, obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe rada savjeta za granicu Vlade Republike Hrvatske. Sektor priprema stručna mišljenja i rješenja za izradu zakonskih i provedbenih propisa iz svog djelokruga te daje stručne upute za njihovu provedbu, sudjeluje u izradi stručnih podloga za zaključivanje bilateralnih ugovora o prekograničnoj suradnji i razmjeni podataka. Sektor vodi razvojno-istraživačke projekte i obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Sektora, izrađuje godišnji plan rada i izvješće, izrađuje godišnje i višegodišnje programe iz svoga djelokruga u koordinaciji s ostalim Sektorima.

Sporazumi i drugi dokumenti koji određuju i usmjeravaju obavljanje aktivnosti Sektora: Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti, Pravilnik o načinu izvođenja osnovnih geodetskih radova, Sporazum o suradnji s HGSS-om, Sporazum o suradnji s APPRRR, Ugovori s EUROGEOGRAPHICS-om o održavanju EuroGlobalMap (EGM) i EuroRegionalMap (ERM), Sporazumi o razmjeni podataka GNSS stanica sa susjednim zemljama (Bosna i Hercegovina, Slovenija, Crna Gora, Mađarska), Sporazum o dugoročnoj suradnji u području službene i tematske kartografije u cilju unapređenja sigurnosti i spašavanja u Republici Hrvatskoj s HGSS-om, Sporazum s Ministarstvom obrane, nastavno na Sporazum o suradnji na području službene kartografije u razdoblju 2006. – 2010. godina između Ministarstva obrane Republike Hrvatske (MORH) i Državne geodetske uprave (DGU) u 2014. godini će se morati obnoviti Sporazum, Sporazumi kojima su definirani podaci koje Državna geodetska uprava daje na korištenje, Konvencija o obnavljanju, označavanju i održavanju državne granice i graničnih oznaka na mađarsko-jugoslavenskoj državnoj granici, Zapisnik petnaeste redovite sjednice Mješovite hrvatsko-mađarske komisije za obnavljanje, označavanje i održavanje državne granice.

Osnovne smjernice rada Sektora u 2014. godini:

- Uspostava cjelovite digitalne službene kartografije
- Održavanje referentnog okvira Republike Hrvatske
- Podrška arbitražnom procesu spora državne granice Republike Hrvatske i Republike Slovenije
- Unaprjeđenje jedinstvenog transformacijskog modela i modela geoida
- Izrada DOF5 za područje cijele države
- Osigurati uspješan rad CROPOS sustava
- Uključenje referentnih stanica DUB2, HVA2 i Nova Gradiška u umreženo rješenje CROPOS sustava
- Praktična realizacija sporazuma o razmjeni podataka GNSS stanica Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine (FBIHPOS razmjena uspostavljena, potrebno uspostaviti SRPOS)
- Osigurati uspješan rad webshop aplikacije za on-line izdavanje podataka stalnih točaka geodetske osnove
- Osigurati uspješan rad web aplikacije za on-line za transformaciju koordinata T7D
- Dovršetak terenskih radova izmjere gravimetrijske mreže II. reda
- Planiranje i pripremi radovi za apsolutna gravimetrijska mjerenja
- Nastavak radova obnove trigonometrijskih točaka I. reda
- Koordinacija i organizacija polaganja državnih stručnih ispita i stručnih ispita
- Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata za projekte Europske unije 2014-2020
- Sudjelovanje u izradi nacrtu zakonskih i podzakonskih akata
- Izdavanje podataka iz nadležnosti Sektora
- Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama DGU i drugim tijelima državne uprave.

SLUŽBA OSNOVNIH GEODETSKIH RADOVA

Redoviti radovi

1. Održavanje CROPOS sustava u 2014.

- Priprema dokumentacije i praćenje realizacije Ugovora (Ugovaranje održavanja programskih, sistemskih i web aplikacija, održavanja mjerne i informatičke opreme te aplikacije za obračun korištenja sustava)
- Ugovaranje servisiranja i zamjene UPS-ova za pojedine lokacije

- Instalacija USB-ova (dodatne memorije) na GNSS stanice
- Uključivanje stanica HVA2, DUB2 i NGRD u mrežno CROPOS rješenje i uključivanje u EUREF/EPN mrežu
- Praćenje redovitog slanja GNSS podataka u EUREF/EPN centar
- Dovršetak uspostave razmjene GNSS podataka sa BiH, uključivanje u mrežno rješenje
- Potpisivanje sporazuma i razmjenu GNSS podataka sa Republikom Srbijom, nabava licenci za GNSS uređaje (Trimble Pivot Platform)
- Razmjene GNSS podataka sa susjednim zemljama (MAĐ, SLO, CG, BIH)

2. Izrada projekta zamjene servera u kontrolnom CROPOS centru

- Izrada projektne dokumentacije i specifikacija za zamjenu servera u kontrolnom CROPOS centru. Analiza i mogućnosti uspostave *Trimble PIVOT in the cloud* rješenja.
- Analiza mogućnosti uspostave redundantnog kontrolnog CROPOS centra.

3. Definiranje geoidnih (GNSS/nivelmanskih) točaka

- Izrada projekta mreže geoidnih točaka na temelju definiranih točaka gravimetrijske mreže II.reda (cca 200) i postojeće mreže geoidnih točaka (cca 500) koje su uspostavljene za definiranje HRG2009 geoida.
- Na osnovu prijedloga projekta mreže izvršiti potrebne stabilizacije novih točaka i opažanja na točkama - GNSS (statička metoda) + geometrijski nivelman (PN, TN, TRN)
- Na otocima nisu uspostavljene geoidne točke, a za gravimetrijske točke na otocima potrebno je uspostavom preostalih mikromreža odrediti visine točaka.

4. Apsolutna gravimetrijska mreža

Na osnovu prijedloga dopune mreže 0.reda potrebno je obaviti reviziju apsolutne gravimetrijske mreže RH. Potrebno je:

- a) Obaviti reviziju postojeće gravimetrijske mreže 0.reda
- b) Pronaći i ispitati lokacije novih apsolutnih točaka korištenjem relativnih gravimetrijskih mjerenja (lokacije povezati mjerenjima sa najmanje 3 postojeće točke gravimetrijske osnove, više puta godišnje u različitim godišnjim dobima kako bi se dobio uvid u sezonsku stabilnost lokacija)
- c) Lokacije je potrebno stabilizirati i položajno i visinski odrediti
- d) Točke je potrebno osigurati sa najmanje tri ekscentra
- e) Pronaći lokacije ekscentara, iste stabilizirati te ih položajno i visinski odrediti

- f) Ugovoriti i obaviti apsolutnu gravimetrijsku izmjeru (budući da RH nema apsolutni gravimetar)
- g) Obaviti povezivanje točaka 0. reda sa ekscentrima u što kraćem mogućem roku nakon obavljene apsolutne izmjere

5. Dovršetak izmjere gravimetrijske mreže II.reda

- 18 točaka preostalo za relativnu gravimetrijsku izmjeru - otoci Sjevernog Jadrana. Za obavljanje relativne gravimetrijske izmjere na preostalih 18 točaka, a s obzirom na njihov položaj na otocima potrebno je osigurati za 2 djelatnika za cca 10 radnih dana troškove dnevnica i smještaja.
- Sređivanje podataka cjelokupne terenske izmjere gravimetrijske mreže II.reda
- Poslovi redovitog obavljanja praćenja rada i kalibracije gravimetara Scintrex Autograv CG-3.

6. Nastavak radova na pripremi za obnovu nivelmana visoke točnosti

- Unos u bazu cca 22000 visinskih točaka koji su u reviziji 1992-2000 proglašeni uništenim/nepronađenim i priprema za terensku reviziju koja će se obavljati u suradnji sa PUK-ovima.
- Izraditi prijedlog za obavljanje probne izmjere - nivelmanska i gravimetrijska komponenta jedne nivelmanske figure/nivelmanskog poligona u blizini Zagreba. Prijedlog treba obuhvaćati dostabilizaciju repera, obavljanje izmjere i obrade podataka, a sve u svrhu procjene troškova i resursa, izrade standarda i normiranja radova

7. Stalne točke geodetske osnove

- Priprema dokumentacije i ugovaranje poslova na sanaciji točaka referentne mreže RH za 2014:
 - a) TT 404 Valpovo (na dvorcu Normann)
 - b) TT 316 SV.Andrija (otok, kod Lopuda)
 - c) Dostabilizacija referentnih točaka u svrhu osiguranja i bolje očuvanosti: TT 514/Z1 Sljeme, 5012 Kapela, 5013 Donja Tijarica, 5003 Zadar.
- Uspostava stalnih točaka geodetske osnove - Obavljanje kontrole uspostava mreža stalnih geodetskih točaka i priprema uspostavljenih položajnih, visinskih, gravimetrijskih i magnetometrijskih mreža za unos u bazu – alfanumerički podaci i slikovne datoteke
- Nadogradnja i održavanje Intranet i webshop aplikacije stalnih točaka i web T7D

8. Izdavanje podataka

- Izdavanje položajnih opisa putem webshop aplikacije stalnih točaka geodetske osnove na DGU Geoportalu i izrada obračuna korištenja
- Izrada statistika korištenja sustava i obračuna korištenja CROPOS servisa po uslugama:
 - a) CROPOS_VPPS:
 - CROPOS_VRS_RTCM31
 - CROPOS_VRS_RTCM23
 - CROPOS_VRS_HTRS96
 - CROPOS_VRS_HDKS (HDKS, HDKS_NE, HDKS_NW)
 - b) CROPOS_DGNSS
 - c) CROPOS_GPPS

9. Stavljanje proizvoda u službenu upotrebu i on-line usluge

Novo uspostavljene mreže stalnih geodetskih točaka u okviru katastarskih izmjera i izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta stavlja se Odlukom ravnatelja u službenu uporabu i unose u službenu Bazu stalnih točaka. On-line usluge: Poslovi na održavanju i administraciji CROPOS sustava, registracija korisnika, obračun korištenja i poslovi na održavanju i administraciji Intranet i webshop aplikacije stalnih točaka i web T7D, registracija korisnika, obračun korištenja.

Zakonodavna aktivnost (izrada zakona, pravilnika, uredbi i specifikacija)

Izrada prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika OGR na osnovi uočenih nedostataka: uvođenje novih ref.sustava (HTRS96/TM), novih CROPOS usluga i T7D modela, specifikacije za izvještaj mjerenja, ocjenu točnosti korištenih CROPOS servisa, redefiniranje uspostave mreža stalnih točaka, Promijene Priloga Pravilnika (MS Excel tablica, položajnih opisa), Izraditi specifikacije za metodologiju i računsku obradu podataka izmjere nivelmanskih mreža

Međunarodna suradnja i suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama DGU

Međunarodna suradnja: Suradnja sa EUREF/EPN, Razmjena GNSS podataka sa susjednim zemljama (Slovenija, Mađarska, Crna Gora, Bosna i Hercegovina). Suradnja sa Samostalnom službom za kontrolu kvalitete i nadzor u svrhu kontrole kvalitete i pregleda elaborata uspostave dopunskih ili popunjavajućih mreža stalnih geodetskih točaka, suradnja sa Geodetskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu

SLUŽBA ZA TOPOGRAFSKU IZMJERU I DRŽAVNE KARTE

Redoviti radovi

- Ažuriranje TTB i TK25, obveze po Ugovoru iz 2013. Godine. Radovi po Ugovoru (Klasa: 931-03/13-04/1, ur.broj: 541-01/1-13-5 od 11.06.2013. godine) moraju se nastaviti i u 2014. godini jer je izvoditelj je do ugovorom previđenog roka izradio 60,30% ugovorom definiranih radova.
- Ažuriranje TTB i TK25 – novi ciklus. Do sada je ažurirano (uključujući i 2013. godinu i projekt izrada SP za ažuriranje) 232 karte TK25 odnosno 43% teritorija RH.
- TTB i TK25 i to za 307 listova TK25. Priprema podataka za proces ažuriranja, Sukcesivno potpisanom budućem Ugovoru za ažuriranje biti će potrebno pripremiti podatke koji se odnose na područje ažuriranja u 2014. godini
- Tisak formatiranih karata, obveze po Ugovoru iz 2013. godine. Budući da je Ugovor za tisak formatiranih karata (130 listova) u 2013. godini kasno potpisan i s obzirom na kašnjenje u izvođenju projekta Ažuriranje TTB i TK25 radovi po predmetnom ugovoru će se morati nastaviti u 2014. godini.
- Tisak formatiranih karata, novi ciklus. U 2014. godini izvršiti će se tisak za 80 listova u ukupnoj nakladi od 12.000 kom.
- Prilagodba podataka VTK50 za potrebe civilne kartografije. Dostavom konačnih podataka baza i karata za mjerilo 1:50 000 (TK50) od strane MORH-a u 2014 godine se planira izvršiti poslovi prilagodbe dostavljenih podataka kako bi se isti mogli koristiti za potrebe izrade civilne verzije TK50.
- Georeferenciranje snimaka snimljenih prije 1968. godine. Projekt je započeo u 2013. godini i morati će se nastaviti u 2014. godini. Do sada je geokodirano 7098 od 30.000 snimaka (23,66 %).
- Sređivanje temeljne topografske baze. Nakon restrukturiranja temeljne topografske baze i premapiranja postojećih objekata u novu shemu, podatke je potrebno dodatno urediti. Dio podataka, posebice oni kojima je vrsta bila „ostalo“ nije bilo moguće automatski premapirati u novu strukturu. Tijekom godine planira se ručno sređivanje takvih podataka, kao i dorada podataka koji se nalaze na rubovima listova.
- Izrada kartografske baze KB25. Potrebno je izraditi kartografsku bazu u mjerilu 1 : 25 000 (KB25). Takva baza služila bi za izradu topografskih karata TK25, a podaci bi se kao takvi mogli isporučivati korisnicima.
- Objava podataka TTB-a na webu. Potrebno je napraviti WFS servis kako bi podaci temeljne topografske baze podataka bili vidljivi korisnicima putem weba.
- Izrada DOF 5 – 2014 za cijelo područje Republike Hrvatske
- Izrada aplikacije za komisijski pregled zračnih snimaka
- Izrada aplikacije za upravljanje prostornim podacima

1. Izdavanje podataka

- Prema iskustvu iz ranijih godina očekuje se oko 400 zahtjeva za DOF, DMR i kartografske proizvode
- Po posebnim zahtjevima izdaju se podaci iz topografske baze podataka

2. Stavljanje proizvoda u službenu upotrebu

- Ovisno o dinamici kontrole kvalitete u službenu uporabu se u 2014. godini planira staviti 209 listova TK25
- Ovisno o dinamici kontrole kvalitete u službenu uporabu se u 2014. godini planira staviti 5518 listova DOF5 iz snimanja CS Hrvatske 2011. godine

3. On-line usluge

- Za potrebe objave na Geoportalu svi oslužbenjeni listovi DOF5 dostaviti će se organizacijskoj jedinici zaduženoj za stavljanje podatka na Geoportal.
- Za potrebe objave na Geoportalu svi oslužbenjeni podaci TK25 dostaviti će se organizacijskoj jedinici zaduženoj za stavljanje podatka na Geoportal.
- Za potrebe izrade aplikacije za izdavanje uvjerenja (1968. godina) svi geokodirani snimci će se dostaviti odgovornim osobama odnosno zaduženoj organizacijskoj jedinici.

Zakonodavna aktivnost (izrada zakona, pravilnika, uredbi i specifikacija)

1. Usklađivanje Uredbe o snimanju iz zraka sa novim Zakonom o obrani

Temeljem čl.120 stavka 2. Zakona o obrani NN 73/13, Državna geodetska uprava ima obvezu pokrenuti postupak usklađenja Uredbe o snimanju iz zraka NN 130/12 sa navedenim zakonom.

Nositelj: Sektor za državnu izmjeru

Rok: 31.12.2014.

2. Usklađivanje Zbirke kartografskih znakova s CROTIS 2-0 za mjerilo 1:25000

S obzirom na činjenicu da je izrađen novi model podataka CROTIS 2.0 i s obzirom da je zaprimljeno više upozorenja od strane korisnika na određene nelogičnosti u izrađenoj Zbirci kartografskih znakova u 2014. godini će se pokrenuti izmjene trenutne verzije Zbirke kartografskih znakova.

Nositelj: Sektor za državnu izmjeru
Rok: 31.12.2014.

3. Izrada Specifikacija proizvoda za TK25, verzija 2.0

U 2014. godini se planira osnivanje povjerenstva za izradu Specifikacije proizvoda za TK25 ver 2.0. Po uzoru na izrađene Specifikacije proizvoda iz 2013. godine izraditi će se i prijedlog nove verzije Specifikacije proizvoda za TK25.

Nositelj: Sektor za državnu izmjeru
Rok: 31.12.2014.

4. Izrada Specifikacija proizvoda za TK50

Na osnovu izrađenog prijedloga Specifikacije proizvoda za TK50 te na temelju dostavljenih konačnih Specifikacija od strane MORH-a za HVTK50 izraditi će se konačna verzija Specifikacije proizvoda za TK50.

Nositelj: Sektor za državnu izmjeru
Rok: 31.12.2014.

Međunarodna suradnja, suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama DGU i s drugim tijelima državne uprave ili javnim ustanovama

Međunarodna suradnja: Eurogeographics - U okviru suradnje i potpisanog sporazuma s Eurogeographicsom potrebno je prikupljati, pripremati i slagati velike količine podataka za EuroGlobalMap (EGM) u mjerilu 1: 1 000 000 i EuroRegionalMap (ERM) u mjerilu 1: 250 000. Ovaj posao trebao bi biti dodijeljen za jedno određeno/posebno radno mjesto, budući da su djelatnici u odjelu već opterećeni drugim zadacima i neće stići paralelno baviti se i ovim dijelom. Prema potpisanom sporazumu obaveza je isporuke podataka do srpnja:

- Izrada Euro Global Map (EGM) - Ažurirane ide sukladno planu
- Izrada Euro Regional Map (ERM) - u 2013. potpisan Licenci ugovor u svezi ERM i u 2014 smo u obvezi dostaviti cjeloviti set podataka za ERM (M 1 : 250.000)

Samostalna služba za informacijske i komunikacijske tehnologije: Dostava podloga za Geoportal DGU, Dostava podloga za Geoportal 1968, Programska i računalna podrška, Nabava nove opreme za potrebe TTB-a, Potrebno je osigurati server (mjesto na serveru) i druga pitanja koja će se javljati povezano sa aplikacijom za upravljanje prostornim podacima Sektora za državnu izmjeru - Odjel fotogrametrije, Potrebno je osigurati diskovni prostor za pohranu 20 TB rasterskih podataka

Samostalna služba za kontrolu kvalitete i nadzor: Dostava potrebnih informacija za nesmetano izvođenje kontrole kvalitete po Ugovoru: za ažuriranje TTB i TK25, za georeferenciranje aerofotogrametrijskih snimaka prije 1968.

Sektor za katastarski sustav: Za potrebe ažuriranja službene kartografije dostava adresnog registra i DKP za cijelu RH, Dostava podataka TTB za potrebe sektora za katastarski sustav, Dostava DOF2 i DOF1, te zračnih snimaka za potrebe legalizacije bespravno izgrađenih objekata
Sektor za geoinformacijske sustave: Dostava kartografskih podataka za zadovoljanje Sprazuma o suradnji sa županijama i dr., Izdavanje kartografskih podataka, Suradnja na dostavi potrebnih podataka vezanih za NIPP, Izdavanje zračnih snimaka po zahtjevima stranaka, Izdavanje DOF-a po sporazumima

Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove: Izrada Plana nabave, Postupci javne nabava

HGSS: Suradnja temeljem Sporazuma o dugoročnoj suradnji na području službene i tematske kartografije u cilju unapređenja sigurnosti i spašavanje u Republici Hrvatskoj.

MORH: Sastanci Povjerenstva za pregled zračnih snimaka, Sastanci Povjerenstva za usklađivanje Uredbe o snimanju iz zraka s novim Zakonom o obrani, Radni sastanci vezani na uspostavu kontrole kvalitete vojne kartografije.

Hrvatske vode: Dostava podataka po Ugovoru o sufinanciranju aerofotogrametrijskog snimanja izrade DOF5-2011 cjelokupnog teritorija RH, zadnjih verzija.

Hrvatske šume: Dostava podataka po Ugovoru o sufinanciranju aerofotogrametrijskog snimanja izrade DOF5-2011 cjelokupnog teritorija RH, zadnjih verzija.

HŽ infrastruktura: Dostava podataka po Ugovoru o sufinanciranju aerofotogrametrijskog snimanja izrade DOF5-2011 cjelokupnog teritorija RH, zadnjih verzija.

Hrvatska elektroprivreda: Dostava podataka po Ugovoru o sufinanciranju aerofotogrametrijskog snimanja izrade DOF5-2011 cjelokupnog teritorija RH, zadnjih verzija.

Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju: Suradnja oko natječaja za DOF5-2014 i za potrebe zadovoljavanja Nitratne direktive.

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: Suradnja u svezi pripreme i korištenja georeferenciranih snimaka snimljenih prije 1968. godine.

SLUŽBA DRŽAVNE GRANICE

Redoviti radovi

- Sjednice Komisije za granicu VRH.
- Dva radna sastanka Mješovite hrvatsko-mađarske stručne skupine za označavanje, obnavljanje i održavanje zajedničke državne granice – nastavak radova u sektoru B (B559-C1).

- 16. sjednica Mješovite hrvatsko-mađarske komisije za označavanje, obnavljanje i održavanje zajedničke državne granice – verifikacija radova u sektoru B (B559-C1). Obilazak D sektora.
- Dovođenje pilot projekta u svrhu izrade nove granične dokumentacije.
- Sudjelovanje u radu Radne skupine za pripremu hrvatskog stajališta u usmenoj raspravi pred arbitražnim sudom u Hagu u graničnom sporu između RH i SLO.
- Redovna suradnja s MVEP vezano za tekuću problematiku koja uključuje cijeli spektar različitih aktivnosti koje nije moguće u potpunosti predvidjeti (Izrade dokumentacije za MVEP u svezi sa Sporazumom o pograničnoj suradnji sa susjednim državama, i sl.)
- Suradnja sa MUP-om – Upravom za granicu na postavljanju i održavanju obavijesnih ploča „Državna granica“, dostave kartografskih materijala i ostalih traženih informacija.
- Suradnja s Ministarstvom financija na dostavi traženih podataka u svrhu izgradnje graničnih prijelaza.
- Prevođenje arhivske dokumentacije iz analognog u digitalni oblik.
- Dovođenje označavanja, obnavljanja i održavanje zajedničke državne granice RH-MAĐ u sektoru B (B559-C1).

1. Izdavanje podataka i stavljanje proizvoda u službenu upotrebu

Na zahtjev Služba državne granice izdavat će prostorne podatke o stalnim materijaliziranim graničnim točkama državne granice. Stavljanje u službenu upotrebu: Točke državne granice sektor B, B283RH-B559 i Baza podataka državne granice.

2. Međunarodna suradnja, suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama DGU i s drugim tijelima državne uprave ili javnim ustanovama

Predviđa se suradnja sa Sektorom za katastarski sustav u svezi s kontrolom DKP-a u graničnim katastarskim općinama duž državne granice, te u svezi sa središnjim registrom prostornih jedinica, Sektorom za geoinformacijske sustave u svezi s bazom geografskog nazivlja te skeniranja dokumenata u Sken centru u Glini kao i Sektorom za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove u svezi s raspisivanjem postupka javne nabave.

Suradnja s drugim tijelima državne uprave ili javnim ustanovama: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo financija, Agencija za vodne putove i Hrvatski hidrografski institut

U okviru domene službe državne granice po potrebi će se surađivati na međunarodnom planu.

7. SEKTOR ZA GEOINFORMACIJSKE SUSTAVE

Sektor za geoinformacijske sustave obavlja upravne, stručne, razvojne i koordinacijske poslove Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (u daljnjem tekstu: NIPP), poslove prikupljanja, pohrane i distribucije prostornih podataka, servisa i standardiziranih gotovih proizvoda Uprave te njihovo arhiviranje. Sektor koordinira rad tijela NIPP-a, koordinira provedbe njihovih odluka, obavlja poslove nacionalne *Infrastructure for Spatial Information in the Europe* (INSPIRE) kontakt točke, prati implementaciju INSPIRE direktive u Europskoj uniji i obaveza koje iz nje proizlaze na nacionalnom nivou, koordinira aktivnosti institucija glede njene implementacije u Republici Hrvatskoj, podupire pripremu podzakonskih akata za njenu implementaciju u nacionalno zakonodavstvo, razvija i koordinira politiku pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a, prati razvoj infrastrukture prostornih podataka u drugim tijelima, institucijama i gospodarskim subjektima u Republici Hrvatskoj, prati razvoj u području informacija javnog sektora, priprema i provodi programe informiranja i edukacije o NIPP-u, obavlja upravne, stručne i razvojne poslove geoinformacijskih sustava, razvija i održava geoportal Uprave i NIPP-a, osigurava povezanost geoportala NIPP-a i europskog INSPIRE geoportala, radi na povezivanju geoportala i servisa na nacionalnoj i međunarodnoj razini, radi na unaprjeđenju poslovnih procesa, tehničke, tehnološke i procesne podrške razvoju, unaprjeđenju informacijskog sustava, planira i radi na uspostavi, održavanju, razvoju i koordiniranju servisa Uprave, osigurava pristup informacijskom sustavu, osigurava pouzdanu i sigurnu pohranu podataka Uprave, prikuplja, pohranjuje, distribuira i arhivira službene podatke, servise i proizvode Uprave, zaprima i obrađuje zahtjeve/narudžbe korisnika za izdavanjem prostornih podataka i proizvoda korisnicima izvan Uprave, vodi spremište gotovih proizvoda i evidenciju svih raspoloživih prostornih podataka, servisa i proizvoda, vodi arhivu Uprave i konverziju podataka, upravlja organizacijsko-tehnološkim sustavima za arhivu i konverziju podataka, proučava, prati i nadzire primjenu domaćih i međunarodnih normi u području računalnih interoperabilnih procesa prostornih informacija, informatičke sigurnosti, informatičke tehnologije i prostornih informacija, vodi evidenciju geografskih imena, ustrojava i vodi knjižnicu Uprave, vodi razvojno-istraživačke projekte i obavlja aktivnosti međunarodne suradnje vezane uz djelokrug rada Sektora, izrađuje godišnje i višegodišnje programe iz svoga djelokruga u koordinaciji s ostalim sektorima, izrađuje godišnji plan rada i godišnje izvješće Sektora.

U Sektoru za geoinformacijske sustave ustrojani su: Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP), Služba prostornih podataka, servisa i arhiva.

Tablica 7.1. Prikaz zakonodavnih, redovnih, programskih, međunarodnih i edukativnih aktivnosti u Sektoru za geoinformacijske sustave

Naziv aktivnosti	Zakonodavna/redovna/ programska/međunarodna/ edukativna	Obrazloženje aktivnosti	Naziv Službe	Rok izvršenja
Kontinuirano održavanje i javno objavljivanje registra subjekata NIPP-a	Redovna aktivnost	Obveza proizlazi iz Zakona o NIPP-u.	Služba za NIPP	31.12.2014.
Kontinuirano održavanje i javno objavljivanje registra izvora prostornih podataka NIPP-a	Redovna aktivnost	Obveza proizlazi iz Zakona o NIPP-u.	Služba za NIPP	31.12.2014.
Izrada aplikacije za registre NIPP-a	Programska aktivnost		Služba za NIPP	31.12.2014.
Uspostaviti geoportal NIPP-a	Programska aktivnost	Obveza proizlazi iz Zakona o NIPP-u.	Služba za NIPP	31.7.2014.
Povezati usluge prostornih podataka i metapodataka u nadležnosti subjekata NIPP-a sa geoportalom NIPP-a	Redovna aktivnost	Aktivnosti proizlazi iz razvoja NIPP-a.	Služba za NIPP	31.12.2014.
Povezati geoportala NIPP-a s europskim INSPIRE geoportalom	Redovna aktivnost	Obveza proizlazi iz Zakona o NIPP-u.	Služba za NIPP	31.12.2014.
Vizualno usklađivanje sučelja geoportala i web stranice NIPP-a	Redovna aktivnost	Usklađivanje vizualnog identiteta NIPP-a	Služba za NIPP	31.12.2014.

Uspostava procedure prikupljanja informacija potrebnih za izradu Izvješća NIPP-a	Redovna aktivnost	Obveza proizlazi iz Zakona o NIPP-u.	Služba za NIPP	30.6.2014.
Izrada korisničkog sučelja za prikupljanje informacija od subjekata NIPP-a	Programska aktivnost	Aktivnost na razvoju NIPP-a koja će omogućiti jednostavnije radne procese.	Služba za NIPP	30.6.2014.
Izrada izvješća i dostava Europskoj komisiji	Redovna aktivnost	Obveza proizlazi iz Zakona o NIPP-u.	Služba za NIPP	30.6.2014.
Ugovaranje usluge podrške izradi strategije NIPP-a	Redovna aktivnost	Obveza proizlazi iz Zakona o NIPP-u.	Služba za NIPP	30.6.2014.
Izrada strategije NIPP-a		Obveza proizlazi iz Zakona o NIPP-u.	Služba za NIPP	30.6.2014.
Organiziranje NIPP i INSPIRE radionica	Edukativna aktivnost	Aktivan rad sa subjektima NIPP-a na uspostavi sustava NIPP-a i izvršenja obavetza prema EU.	Služba za NIPP	31.12.2014.
Organiziranje skupa SDI DAYS 2014 - 6. hrvatski NIPP i INSPIRE dan	Edukativna aktivnost	Aktivnost na podizanju svijesti o NIPP-u.	Služba za NIPP	31.12.2014.
Izrada promotivnog materijala	Edukativna aktivnost	Aktivnost na podizanju svijesti o NIPP-u.	Služba za NIPP	31.12.2014.

Održavanje i razvoj novih komponenti Registra geografskih imena	Redovna aktivnost	Prilagodba sustava registra geografskih imena EU INSPIRE zahtjevima	Služba za NIPP	31.12.2014.
Aktivno sudjelovanje u aktivnostima EuroGeographicsa, OGC (Open Geospatial Consortium), GSDI (Global Spatial Data Infrastructure), UN GGIM (United Nation Global GeoSpatial Information Managment)	Edukativna aktivnost	Aktivnost međunarodnog povezivanja RH u domeni prostornih podataka.	Služba za NIPP	31.12.2014.
Omogućiti veći podatkovni prostor za pohranu digitalnih podataka	Redovna aktivnost	Nabava dodatnog diskovnog prostora da bi se novi podaci mogli pohranjivati i da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Implemetacija aplikacije, dorada aplikacije-povezivanje sa pisarnicom, podnošenje zahtjeva putem Weba, bolja povezanost sa ostalim tijelima državne uprave	Programska aktivnost	Proširenje mogućnosti aplikacije radi povećanja funkcionalnosti.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Skeniranje aerofotogrametrijskog materijala (prebaciti u digitalni oblik sav analogni materijal)	Programska aktivnost	Aktivnost da bi se omogućila bolja razmjena i obrada podataka.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Ucrtati digitalne planove leta od 1968 godine do 1990. godine.	Redovna aktivnost	Aktivnost neophodna da bi se omogućila bolja razmjena i obrada podataka.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.

Preglednik aerofotomaterijala	Redovna aktivnost	Preglednik je neophodan da bi se omogućila bolja razmjena informacija.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Postupno preuzimanje podataka SU DGU koje trenutno izdaju ostali odjeli	Redovna aktivnost	Smanjenjem priliva zahtjeva o izgrađenosti zgrada (1968) Sektor treba preuzeti ponovo obradu svih predmeta.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Stavljanje DEPO-a u funkciju - preseljenje analogne arhivske građe	Programska aktivnost	Neophodno da bi se arhivski materijali počeli odlagati na jedno mjesto.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Stavljanje CKP-a Vinkovci u funkciju-preseljenje	Programska aktivnost	Da bi se dobili adekvatni uvjeti za rad arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Produljenje licence Kodak Capture Pro SW za skeniranje	Redovna aktivnost	Redovno produljenje licence da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Servis i dijelovi za skenere na lokaciji Glina, Split, Vinkovci	Redovna aktivnost	Redovne aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Održavanje aplikacije e CKP	Redovna aktivnost	Redovne	Služba prostornih	31.12.2014.

		aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	podataka, servisa i arhiva	
Nabava informatičke opreme za nove operatere	Redovna aktivnost	Redovne aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	
Nabava programa za vođenje knjižnice	Redovna aktivnost	Redovne aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Konvertiranje preostalih dokumenata iz stare baze u novu i konvertiranje dokumenata iz tiff u pdf/a	Redovna aktivnost	Redovne aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Nadogradnja aplikacije eCKP	Redovna aktivnost	Redovne aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Edukacija u Hrvatskom državnom arhivu	Redovna aktivnost	Aktivnost kojom bi se podigla razina znanja u području arhiviranja.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Premještanje knjižnice u adekvatan prostor za njezino funkcioniranje i uređenje	Redovna aktivnost	Poboljšanje funkcioniranja knjižnice.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Inventura arhive- popis metapodataka (aerofotogrametrijski i kartografski materijal)	Redovna aktivnost	Stvaranje evidencijske osnove arhivskog materijala	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Unutarnji pregled podzemnog spremnika plina u	Redovna aktivnost	Redovne	Služba prostornih	31.12.2014.

Glini		aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	podataka, servisa i arhiva	
Ispitivanje sustava za zaštitu od munje i mjerenje otpora uzemljenja	Redovna aktivnost	Redovne aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Ograda oko podzemnog spremnika plina u Glini	Redovna aktivnost	Redovne aktivnosti da bi sustav mogao funkcionirati.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Nabava opreme za upis građe koja se odlaže u DEPO	Redovna aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Nabava strojarske opreme za Depo Glina	Programska aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Nabava-elektroinstalacije prizemlje lijevo za Depo Glina	Programska aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Nabava-arhivske police i ladičari za Depo Glina	Programska aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Protuprovalna zaštita za Depo Glina	Programska aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Protupožarna zaštita za Depo Glina	Programska aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Transport arhivske građe iz SU u DEPO	Programska aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.

Preseliti CKP iz podruma u novi objekt u Vinkovcima	Programska aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.
Osigurati informatičku opremu, licence, djelatnike	Redovna aktivnost	Aktivnost razvoja Digitalne arhive DGU-a.	Služba prostornih podataka, servisa i arhiva	31.12.2014.

8. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I VOĐENJE LJUDSKIH POTENCIJALA

Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala predlaže, koordinira, priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje primjedbe i mišljenja na prijedloge zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, izrađuje naputke radi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, priprema odgovore na zastupnička pitanja, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom zakona i drugih propisa iz nadležnosti Uprave, prati provedbu zakona i drugih propisa i predlaže njihovu izmjenu i dopunu te surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama, izrađuje nacрте ugovora i sporazuma iz djelokruga Uprave, daje stručno mišljenje na dostavljene nacрте ugovora i sporazuma, pruža stručnu pravnu pomoć svim ustrojstvenim jedinicama Uprave, provodi postupke davanja i oduzimanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova, vodi evidenciju izdanih i oduzetih suglasnosti, provodi i pruža stručnu i pravnu podršku obavljanju poslova iz djelokruga rada Uprave, a koji proizlaze iz propisa koji regulira obavljanje geodetske djelatnosti, priprema prijedloge za pokretanje stegovnih postupaka pred Hrvatskom komorom ovlaštenih inženjera geodezije protiv ovlaštenih inženjera geodezije i prekršajnih postupaka protiv ovlaštenih osoba, prikuplja i obrađuje godišnja izvješća ovlaštenih osoba o obavljenim stručnim geodetskim poslovima, obavlja i sve druge pravne poslove Uprave, provodi mjere politike planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih potencijala Uprave, obavlja upravno-pravne i administrativne poslove vezane za izbor kandidata za prijam u državnu službu, raspored, premještaj i prestanak službe službenika i namještenika, prati statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, njihov rad i promicanje u službi za potrebe Uprave, izrađuje prijedloge odgovora na tužbe i žalbe u predmetima vezanim za prava službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti službenika, surađuje sa Službeničkim sudom, upravno-pravne i administrativne poslove vezane za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala, praćenje rada, napredovanja i nagrađivanja državnih službenika i namještenika, vodi propisane očevidnike, sudjeluje u izradi strategije i mjera za planiranje, upravljanje i razvoj ljudskih potencijala te planiranje potreba za provođenjem osposobljavanja i stručnog usavršavanja, priprema i prati realizaciju ugovora o osposobljavanju i stručnom usavršavanju, prati rad vježbenika, sudjeluje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenju vježbeničke prakse, koordinira obavljanje poslova razvoja i upravljanja ljudskim potencijalima za cjelokupnu Upravu, prati pravnu regulative te sudjeluje u upravno-pravnim poslovima koji se odnose na normativnu djelatnost iz djelokruga službe.

U Samostalnoj službi za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala, ustrojeni su: Odjel za pravne poslove i Odjel za vođenje ljudskih potencijala.

Tablica 8.1. Prikaz zakonodavnih, redovnih, programskih i edukativnih aktivnosti u Samostalnoj službi za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala

Naziv aktivnosti	Zakonodavna/ redovna/programska/edukativna	Obrazloženje aktivnosti	Naziv Službe	Rok izvršenja
Organizacija i kadrovi	Redovna	Rješavanje u upravnom postupku o radno pravnim statusima službenika, prava i obveze iz Kolektivnog ugovora	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014.
Zapošljavanje	Redovna	Provođenje natječaja, oglasa	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014.
Edukacija službenika	Redovna/edukativna	Planiranje, organiziranje, izvještavanje Provedba postupanja, prijedlog rješenja	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014.
Vrednovanje radnog učinka službenika	Redovna	Vođenje upravnog postupka i prijedlog rješenja	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014.
Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa	Zakonodavna/Redovna/edukativna	Uredba o unutarnjem ustrojstvu DGU. Pravilnik o unutarnjem redu, ZONIPP-u, ZOOGD,	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014.

		ZODIKN, Podzakonski akti		
Stručna pravna mišljenja/pomoć	Redovna	Pružanje stručne pomoći i mišljenja svim službenicima i ovlaštenicima, kao i stranka u različitim postupanjima	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014.
Ugovori, sporazumi, odluke	Redovna	Izrada, prijedlozi, mišljenja	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014.
Stegovni, kazneni, prekršajni postupci , kao i postupci pred građanskim , ustavnim, upravnim sudovima, etički kodeks	Redovna	Provođenje postupka, izrada tužbi, odgovora na tužbe, naknade štete, nagodbe, prijedloga za pokretanje postupaka, žalbe, odgovori na tužbe, odgovor na prigovore u pritužbama građana i službenika na neetičko ponašanje službenika	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014.
Izdavanje i oduzimanje suglasnosti	Redovna	Upravni postupak po zahtjevima za davanje i oduzimanje suglasnosti	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014
Razvoj aplikativnih rješenja (HRnet, ERV,	Programska, edukativna	Kreiranje zahtjeva, poslovni procesi, razrada	Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih	31. 12. 2014

Evidencija suglasnosti)		i usklađenje, prilagodba	potencijala	
Rad na projektima	Programska, edukativna		Samostalna služba za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala	31. 12. 2014

SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTR. JEDINICA	ROK	REFERENCE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI <i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
Promjena i pojednostavljenje poslovnog procesa izdavanja suglasnosti i potvrda iz baze	Izmjenom odredbe članka 9. ZOOGD-a, predefinirati (smanjiti broj) propisanih djelatnosti	U upravnom postupanju dokazni postupak se u dijelu provodi koristeći podatke iz službenih evidencija rješenja i potvrde generiraju se iz baze	Odjel za PPIVLJP	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Z P I
	Potvrde o izdanim suglasnostima izdavati iz baze Evidencija suglasnosti	aplikativno rješenje	Odjel za PPIVLJP	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	Z P I
	Instalirati aplikaciju Evidencije suglasnosti na server DGU i prilagoditi postojeću aplikaciju Evidencije suglasnosti	aplikativno rješenje	Odjel za PPIVLJP	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	P
	Uspostaviti vezu i prijenos podataka iz baze HKOIG-a u	aplikativno rješenje	Odjel za	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	P

	bazu podataka Evidencije suglasnosti		PPIVLJP			
Uspostava elektroničkog sustava vođenja dnevnika rada	Izraditi katalog ciljeva i zadataka svih radnih mjesta sukladno opisima poslova iz Pravilnika o unutarnjem redu DGU	Definirani ciljevi i zadaci svakog radnog mjesta	Odjel za PPIVLJP	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	P
	Ugraditi ciljeve u HRnet aplikaciju uz svako radno mjesto i raspoređenog službenika (modul vrednovanja radnog učinka)	Uspostavljena mogućnost evidentiranja odrađenih ciljeva i zadataka na dnevnoj osnovi, i omogućiti praćenje rada i u konačnosti ocjenjivanje službenika	Odjel za PPIVLJP	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	P
	U HRnet aplikaciji uspostaviti vertikalni sustav kontrole i izvještavanja (role)	izmjenjena aplikacija	Odjel za PPIVLJP	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	P
	Ugovoriti i započeti rad na proširenju, razvoju, unapređenju HRnet	izmjenjena aplikacija	Odjel za PPIVLJP	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	
Uspostava pravnog okvira za uvođenje e-poslovanja	Donijeti odluku za koje poslovne procese se uvodi e – poslovanje	Izmjene ZDIKN	Odjel za PPIVLJP	31.12.2014.	Strateški plan DGU 2014-2016	P
	Izvršiti analizu tehničkih mogućnosti uvođenja e – poslovanja					
	Uskladiti postupanja sa odredbama ZUP-a , Uredbe o uredskom poslovanju i drugih propisa					

9. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA KONTROLU KVALITETE I NADZOR

Samostalna služba za kontrolu kvalitete i nadzor obavlja poslove kontrole kvalitete procesa, kontrolu kvalitete prostornih podataka i proizvoda proizašlih iz izmjera te kontrolu kvalitete pripadajućih metapodataka i dokumentacije te na temelju rezultata kontrole kvalitete daje ocjene uporabljivosti prostornih podataka i proizvoda za daljnju proizvodnju i prijedloge za stavljanje podataka i proizvoda u službenu upotrebu. Procesi kontrole kvalitete odnose se na radove, postupke, podatke i proizvode nastale izvođenjem radova državne izmjere i katastra nekretnina. Služba prema potrebi može sudjelovati i u kontroli ostalih prostornih podataka i proizvoda. Služba održava i razvija alate, sustave, specifikacije i procedure kontrole kvalitete, pruža podršku u razvoju i provedbi procedura kontrole kvalitete, daje upute s ciljem poboljšanja kvalitete proizvoda, sudjeluje u izradi normativno tehničkih propisa i standardizaciji poslovnih procesa u državnoj izmjeri i katastru nekretnina te geoinformatici, sudjeluje u izradi propisa iz djelokruga rada, vodi evidenciju provedenih poslova kontrole kvalitete, sudjeluje u izradi godišnjih i višegodišnjih programa, izrađuje godišnji plan rada i izvješće o radu, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama sudjeluje u postupku nabave roba, usluga i radova iz djelokruga rada Službe.

Planiranje aktivnosti u 2014. godini

Tablica 9.1. Prikaz planiranih aktivnosti Samostalne službe za kontrolu kvalitete i nadzor

R. BROJ	NAZIV CILJA	OPIS CILJA	ROK	VRSTA AKTIVNOSTI
1	Uspostava korisničke aplikacije i baze sustava kontrole kvalitete Samostalne službe za kontrolu kvalitete i nadzor	Razvoj i uspostava korisničke aplikacije i baze sustava kontrole kvalitete Samostalne službe za kontrolu kvalitete i nadzor u cilju svrsishodnog i učinkovitog sustava kontrole kvalitete. Aplikacija i baza podataka omogućiti će svrsishodniji i jednostavniji pristup geoprostornim podacima bilo da se kontroliraju ili koriste kao izvornici za kontrolu. Također će omogućiti razne analize, izrade izvješća i pristup referentnim podacima. Namjera je da se u prvoj fazi omogući korištenje sudionicima pripreme i kontrole prostornih podataka. Razvojem bi se u narednim fazama omogućio pristup i razmjena sa izvoditeljima radova te samim korisnicima podataka.	31.12.2014.	praćenje i analiza, provedba

		<p>Vezano za taj cilj na samom početku planirali smo dva inozemna putovanja (Slovenija, Njemačka ili Poljska) i domaće putovanje (2 – 3 službenika) u cilju suradnje i razmjene iskustava sustava kontrole kvalitete. Na temelju stečenih iskustava pokrenuli bi postupak javne nabave razvoja i uspostave korisničke aplikacije i baze sustava kontrole kvalitete.</p> <p>Nakon izrada korisničke aplikacije i baze podataka, uslijedila bi edukacija svih službenika Službe za svrsishodnu i učinkovitu kontrolu kvalitetu.</p>		
2	Kontrola kvalitete isporučenih elaborata katastarskih i državnih izmjera	<p>Kontrola kvalitete isporučenih elaborata katastarskih i državnih izmjera, odnosi se na redovne aktivnosti Službe koje obavljamo, a povezane su s Posebnim ciljevima Strateškog plana DGU 2014.-2016. broj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka sa stanjem u prostoru i 1.5. Uspostaviti cjelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju. Radovi kontrole kvalitete katastarskih izmjera sastoje se od terenskih kontrolnih mjerenja i uredskih poslova kontrole kvalitete elaborata i isporučenih proizvoda katastarske izmjere. Radovi kontrole kvalitete državne izmjere sastoje se od terenskih kontrolnih mjerenja i uredskih poslova kontrole kvalitete elaborata i isporučenih proizvoda državne izmjere. Važan čimbenik u procesu planiranja i obavljanja same kontrole je praćenje novih tehnologija, postupno prikupljanje novih vještina i poboljšavanje procesa.</p> <p>Za te aktivnosti plan je nabaviti slijedeću opremu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ GNSS uređaj – 1 kom (za terenska kontrolna mjerenja) ○ Terensko prijenosno računalo – 1 kom (za obradu podataka mjerenja na terenu) 	31.12.2014.	redovna

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Specijalizirane programske pakete kontrole kvalitete – 2 kom (za svrsishodnu i učinkovitu kontrolu kvalitete). 		
3	Izrada Pravilnika o kontroli kvalitete državne i katastarske izmjere	Izrada Pravilnika o kontroli kvalitete državne i katastarske izmjere nakon završnih smjernica novog Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina obuhvaća prikupljanje informacija za prijedlog Pravilnika kao i osnivanje Povjerenstva za izradu prijedloga Pravilnika. Izradom Pravilnika poslovi kontrole kvalitete dobili bi zakonsko uporište.	31.12.2014.	zakonodavna
4	Prikupljanje informacija za analizu i prijedlog sustava (razmjena iskustava drugih država i institucija)	Inozemna ili domaća putovanja u cilju suradnje i razmjene iskustava sustava kontrole kvalitete	30.05.2014.	međunarodna
5.	Priprema dokumentacije za javnu nabavu razvoja i uspostave korisničke aplikacije i baze sustava kontrole kvalitete	Izrada dokumentacije za javnu nabavu za usluge razvoja i uspostave korisničke aplikacije i baze sustava kontrole kvalitete	31.07.2014.	programska
6	Izrada korisničke aplikacije i baze podataka	Aplikacija i baza podataka trebala bi omogućiti svrsishodniji i jednostavniji pristup geoprostornim podacima bilo da se kontroliraju ili koriste kao izvornici za kontrolu	31.10.2014.	programska
7	Edukacija službenika za svrsishodnu i učinkovitu kontrolu kvalitetu	Važan čimbenik u procesu planiranja i obavljanja same kontrole je praćenje novih tehnologija, edukacija službenika za postupno prikupljanje novih vještina i poboljšavanje procesa	31.12.2014.	edukativna

8	Razvoj sustava kontrole kvalitete i prijedlozi poboljšanja	Kontinuirani razvoj procedura i smjernica za kontrolu kvalitete i nadzor (Specifikacije kontrole kvalitete)	31.12.2014.	redovna
9	Kontrola kvalitete elaborata izrade DOF-a 2 i DMR-a	Poslovi kontrole kvalitete zaostalih 10 elaborata i 14 novih iz ugovorenih katastarskih izmjera, koji uključuju poslove terenske i uredske kontrole.	31.12.2014.	redovna
10	Kontrola kvalitete uspostave dopunskog polja stalnih točaka geodetske izmjere	Terenska kontrola novo uspostavljene dopunske ili popunjavajuće mreže stalnih točaka geodetske osnove kod 12 katastarskih izmjera	31.12.2014.	redovna
11	Kontrola kvalitete ažuriranja podataka TTB-a i izrade ažurnih TK25 karata	Poslovi ažuriranja TTB i TK25 karata prema Ugovorima iz 2012. i 2013. god. obuhvaćaju: homogenizaciju podataka kartografskih vektora TK25 za 97 listova TK25 prema novoj podjeli, pregled i usklađivanje atributnog sadržaja Temeljne topografske baze s podacima službenih listova TK25 na području koje obuhvaća 95 listova TK25 prema staroj podjeli, ažuriranje podataka TTB-a, kartografskog vektora i listova TK25 za 1. i 2. Grupu prioriteta na području obuhvata homogeniziranih listova iz 2011., 2012. i 2013. godine odnosno 209 listova TK25.	31.12.2014.	redovna
12	Kontrola kvalitete rezultata rada usluge georeferenciranja fotogrametrijskog materijala snimljenog prije 15.02.1968. godine	Kontrola kvalitete rezultata rada za preostalih približno 22000 georeferenciranih snimaka	31.12.2014.	redovna
13	Kontrola kvalitete elaborata izrade DOF-a 5 i DMR-a	Kontrola kvalitete rezultata rada izrade DOF5 za cijelo područje RH tijekom 2014.-2015. god., sukladno novim Spec. proizvoda verz. 2.0	31.12.2014.	redovna
14	Kontrola kvalitete i nadzor nad poslovima katastarske i državne izmjere prema posebnom nalogu iz Kabineta ravnatelja	Kontrola kvalitete i nadzor nad radovima u tijeku prema posebnom nalogu iz Kabineta ravnatelja	31.12.2014.	redovna

15	Prikupljanje informacija za analizu i prijedlog Pravilnika o kontroli kvalitete državne i katastarske izmjere	Prikupljanje informacija za izradu prijedloga Pravilnika o kontroli kvalitete državne i katastarske izmjere	30.05.2014.	zakonodavna
16	Osnivanje Povjerenstva za izradu prijedloga Pravilnika o kontroli kvalitete državne i katastarske izmjere	Izrada prijedloga Pravilnika o kontroli kvalitete državne i katastarske izmjere	31.12.2013.	zakonodavna

Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama DGU i s drugim tijelima državne uprave ili javnim ustanovama

Poslovi i plan djelovanja Samostalne službe za kontrolu kvalitete i nadzor povezani su s ostalim ustrojstvenim jedinicama koje ugovaraju, prate i izrađuju prostorne podatke. Potrebno je intenzivno surađivati i razmjenjivati informacije (pravovremene informacije o planiranim radovima) sa Sektorom za državnu izmjeru i Sektorom za katastarski sustav.

Prema Sporazumu o suradnji s Agencijom za plaćanje poljoprivrede, ribarstvu i ruralnom razvoju kao i zajedničkom ugovaranju i financiranju poslova izrade DOF5 za cijelo područje Republike Hrvatske, obavljat će se poslovi kontrole kvalitete rezultata rada kod izrade DOF5, temeljem novih Spec. proizvoda verz. 2.0.

10. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Samostalna služba za informacijske i komunikacijske tehnologije obavlja stručne poslove održavanja računalne i komunikacijske opreme, popratne programske potpore i zajedničkih aplikacija Središnjeg ureda i daje podršku održavanja u područnim uredima za katastar (strojna oprema, sistemska programska podrška, računalne mreže, komunikacijske linije), koordinira svoje aktivnosti s ostalim ustrojstvenim jedinicama u svezi održavanja računalne opreme i ostalim pitanjima održavanja i upravljanja, održava i upravlja sustavom fiksnih i mobilnih govornih i podatkovnih telekomunikacija Uprave, upravlja i nadzire rad help-deska, koordinira upravljanje, razvoj, uspostavu i unaprjeđenje poslovnih, specijalističkih i suradničkih programskih rješenja te ih održava u funkcionalnom i dostupnom stanju, pruža podršku za korištenje standardnih sistemskih programskih rješenja, upravlja tehnološkim promjenama verzija programske opreme, vodi evidenciju strojne opreme i licenci programske opreme, vodi skladište informatičke opreme, organizira isporuku, instalaciju i konfiguraciju strojne i programske informatičke opreme, upravlja povjerenjem informatičko-komunikacijskih poslova iz svoje nadležnosti vanjskim suradnicima, izrađuje godišnje planove rada, obavlja poslove tehničke, tehnološke i procesne podrške razvoju informatičkog sustava Uprave, analizira i planira razvoj i unaprjeđenje informatičke opreme Uprave, planira nabavu strojne, informatičke, telekomunikacijske i programske opreme, uspostavlja i unaprjeđuje upravljanje povjerenjem informatičko-komunikacijskih poslova vanjskim suradnicima te prati i podupire njihov rad, izrađuje godišnje planove rada.

Tablica 10.1. Prikaz planiranih aktivnosti Samostalne službe za informacijske i komunikacijske tehnologije

SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVOR NA USTR. JEDINICA	ROK	REFERENCE NA STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI <i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>
Nadogradanja i održavanje sustava podatkovnog	Održavanje podsustava klimatizacije, besprekidnog napajanja i sigurnosti	nedostupnost sustava podatkovnog centra na godišnjoj razini maksimalno 48 sati	SSIKT	31.12.2 014.	Strategija Vladinih programa 2014-2016	O

centra DGU	Instalacija generatora za podatkovni centar DGU	instalacija i stavljanje u pogon sukladno ugovoru u okviru IPA 2010 projekta	SSIKT	31.12.2014.		O
Uspostava i održavanje elektroničkih usluga: Informacijskih usluga za javnu upravu, građane i poslovne subjekte	Održavanje elektroničkog servisa pretraživanja središnjeg repozitorija katastarskih podataka po OIB-u	nedostupnost servisa radnim danom u periodu 7-19 sati na godišnjoj razini maksimalno 48 sati	SSIKT	31.12.2014.	Nadogradnja jedinstvenog elektroničkog servisa svim korisnicima- Odluke Vlade Republike Hrvatske (NN 52/2013) o pokretanju projekta e-Građani i Zaključak Vlade RH o vođenju i ažuriranju temeljnih registara sa 78. sjednice od 28. veljače 2013	P
	Uspostava elektroničkog servisa pretrage i dohvata podataka RPJ	elektronički servis pretrage i dohvata podataka RPJ uspostavljen	SSIKT	31.12.2014.		P
	Održavanje elektroničkog servisa pretrage i dohvata podataka RPJ	nedostupnost servisa radnim danom u periodu 7-19 sati na godišnjoj razini maksimalno 48 sati	SSIKT	31.12.2014.		P
Uspostava kolaboracijskog sustava DGU	Uspostava kolaboracijskog sustava DGU	Kolaboracijski sustav DGU uspostavljen	SSIKT	31.12.2014.	Strategija Vladinih programa za razdoblje 2014. - 2016.g.	O
Nadogradnja sustava Geoportal DGU	Nadogradnja sustava Geoportal DGU	Sustava Geoportala DGU nadograđen (komponente temeljem ugovora IPA 2010)	SSIKT	31.12.2014.	Strategija Vladinih programa za razdoblje 2014. - 2016.g.	O
Upravljanje, održavanje i razvoj ICT podsustava u	Upravljanje, održavanje i razvoj ICT podsustava u	- zamjena 15% korisničke opreme novom	SSIKT	31.12.2014.	Strategija Vladinih programa	O

razvoj ICT sustava DGU	SU	- nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana - virtualizacija 8% fizičkih servera			za razdoblje 2014. - 2016.g.	
	Upravljanje, održavanje i razvoj ICT podsustava u PUK/IS	- zamjena 5% korisničke opreme novom - nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana - zamjena 25% poslužitelja novim	SSIKT	31.12.2014.		O
	Upravljanje i održavanje podatkovnih i govornih komunikacijskih veza DGU	- zamjena 5% korisničke opreme novom - nedostupnost podatkovnih veza prema javnom internetu radnim danom od 7-16 sati maksimalno 72 sati u godinu dana - uvođenje simetričnih veza za 10 lokacija	SSIKT	31.12.2014.		O
	Provedba strukturnog kabliranja na 28 lokacija PUK/IS	izvedba sukladno ugovoru u okviru IPA 2010 projekta	SSIKT	31.12.2014.		O

Nadogradnja i održavanje sustava podatkovnog centra DGU

U cilju ostvarivanja preduvjeta za pouzdan, stabilan, visokodostupan i raspoloživ ICT sustav DGU koji predstavlja osnovu za kvalitetan rad institucije i omogućava da se poslovi i obveze iz nadležnosti mogu kvalitetno i na vrijeme odraditi nužno je održavati, nadzirati i po potrebi nadograđivati podatkovni centar DGU koji predstavlja jedan od osnovnih gradivnih elemenata informacijskog sustava DGU. Obzirom na

postojeće obveze te novopreuzete obveze vezane uz publiciranje novih i održavanje postojećih računalnih servisa potrebno je osigurati funkcioniranje s najmanjom mogućom nedostupnosti.

Za potrebe visoke dostupnosti i neprekinutosti poslovanja u sklopu projekta IPA 2010 je predložen projekt nabavke dizel generatora za potrebe središnjeg dijela informacijskog sustava DGU (podatkovni centar DGU). Trenutno je u tijeku postupak nabave i vjerujemo da će se tokom 2014 g. provesti predmetna aktivnost. Po završetku projekta podatkovni centar DGU će i u slučaju dugotrajnijeg prekida opskrbe električnom energijom raditi bez prekida i time omogućiti visoku dostupnost sustava kako za interne potrebe tako i za vanjske potrebe (neprekidan rad i dostupnost računalnih usluga).

Uspostava i održavanje elektroničkih usluga: Informacijskih usluga za javnu upravu, građane i poslovne subjekte

Obzirom na trendove korištenja ICT tehnologija i rješenja nužno je nastaviti s izgradnjom računalnih servisa i uspostavom elektroničkih usluga. Niz direktiva Europske komisije obvezuje javnu upravu na uspostavu interoperabilnosti koja se provodi implementacijom standardiziranih interoperabilnih računalnih servisa. Isto tako postoji niz inicijativa pokrenutih od strane Ministarstva uprave vezanih na obvezno uspostavljanje računalnih servisa i elektroničkih usluga. Kako bi se isto ostvarilo potrebno je nastaviti s razvojnim projektima uspostave elektroničkih usluga u tri smjera:

1. Računalne usluge za javnu upravu
2. Računalne usluge za građane
3. Računalne usluge za poslovne subjekte

Iz prije navedenoga razvidno je da je u ovom trenutku pitanje računalnih usluga jedno od temeljnih obveza DGU, te ukoliko DGU ne uspije odgovoriti na zahtjeve javne uprave, građana i poslovnih subjekata strateški će DGU pozicija oslabiti.

Uspostava kolaboracijskog sustava DGU

U svrhu standardiziranog i procesno orijentiranog poslovanja potrebno je uspostaviti kolaboracijski sustava DGU (nadograditi platformu koja postoji) kako bi postojalo središnje mjesto za dokumentaciju i dijeljenje informacija te uputa. Uspostavom predmetnog sustava svakodnevni rad se ubrzava i postaje jednostavniji. Korištenjem kolaborativne platforme postojeće aplikacije se agregiraju na jedno mjesto i prezentiraju s jedinstvenog središnjeg portala koji osim kolaboracije može služiti i kao edukacijska platforma.

Nadogradnja sustava Geoportal DGU

Postojeći sustav za prezentaciju prostornih podataka Geoportal DGU potrebno je nadograditi u aplikativnom dijelu kako bi se uspostavile nove funkcionalnosti te elektroničke usluge i objavili novi podatkovni skupovi. INSPIRE direktiva Europske komisije zahtjeva da zadovoljimo niz zahtjeva nužno je provesti nadogradnju sustava Geoportal DGU. Po završetku projekta DGU će zadovoljiti zahtjeve iz INSPIRE direktive i isto tako kao nacionalna kontakt točka uspostaviti nacionalni metapodatkovni servis.

Upravljanje, održavanje i razvoj ICT sustava DGU

U svrhu svakodnevnog rada cjelokupne DGU potrebna je visokodostupna, pouzdana i učinkovita ICT infrastruktura koja već niz godina predstavlja temeljnu okosnicu poslovanja. U slučaju ispada pojedinih dijelova informacijskog sustava dolazi do smanjene učinkovitosti i nemogućnosti rada sa strankama te provođenja promjena. Obzirom na visok stupanj korištenja ICT tehnologija i infrastrukture u svakodnevnom radu nužno je uložiti maksimalne napore kako bi sustav bio raspoloživ, u fukciji i dostupan. Da bi se isto ostvarilo potrebno je osigurati resurse koji koji će održavati sustav i razvijati ga. Ukoliko se ICT sustavom DGU ne upravlja na stručan i odgovoran način ili ga se ne održava redovito i kvalitetno svakodnevno poslovanje DGU biti će otežano ili u ekstremnim slučajevima i onemogućeno.

11. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Samostalni odjel za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije za Upravu, u skladu s propisima i standardima unutarnje revizije, obavlja unutarnju reviziju svih poslovnih procesa i sustava u Upravi, procjenjuje prikladnost i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima, daje stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja sustava unutarnjih kontrola i poslovanja, predlaže preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava, prati provedbu preporuka iz prethodno obavljenih revizija, obavlja reviziju korištenja sredstava Europske unije i drugih organizacija i institucija, izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije, obavlja pojedinačne unutarnje revizije prema planu te revizije prema zahtjevu ravnatelja, izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji i podnosi ih ravnatelju, izrađuje propisana izvješća o radu Odjela i dostavlja ih odgovarajućim institucijama i osobama u skladu s propisima, surađuje s ustrojstvenom jedinicom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole Ministarstva financija što uključuje dostavu strateških i godišnjih planova i godišnjeg izvješća te s Državnim uredom za reviziju, prati i predlaže stalno usavršavanje unutarnjih revizora u skladu sa standardima unutarnje revizije, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonima ili propisima.

Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2014. g. je izrađen na osnovu Strateškog plana rada unutarnje revizije za razdoblje 2014-2016.g., kojeg izrađuje voditelj Samostalnog odjela za unutarnju reviziju, a odobrava ravnatelj.

Strateški plan je rađen u suradnji s rukovodstvom Državne geodetske uprave: razgovori s načelnicima Sektora i Samostalnih službi u svezi područja/kriterija revidiranja, razgovor s voditeljem za FMC (ujedno i načelnik Sektora za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove), razgovor s voditeljicom JPP. U izradi su korišteni/uzeti u obzir i:

- Strateški plan MGIPU za razdoblje 2014-2016.g. (dio koji se odnosi na Državnu geodetsku upravu) te Plan proračuna DGU za isto razdoblje
- uvid u računovodstvene podatke - potrošnja sredstava po pojedinim aktivnostima/kontima/dobavljačima
- obveze u svezi revizija za program IPA (najmanje jedna revizija godišnje na bazi procjene rizika te horizontalne revizije)
- obavljene revizije iz pojedinih područja; informacije koje su revizori dobili tijekom obavljanja revizija te u kontaktu s ostalim zaposlenicima, a izvan opsega tih revizija uključivo vlastitu procjenu
- Zapisnik inspeksijskog nadzora Ministarstva uprave (Kl.: 043-01/12-01/0026 Ur. broj 515-07-01/1-13-5 od 22.3.2013.g.)

Pri izradi godišnjeg plana, prema metodologiji rada unutarnje revizije, planirano je određeno vrijeme za „ad hoc“ poslove, za izradu planova, prisustvovanje stručnim seminarima i drugim oblicima usavršavanja, praćenje provedbe preporuka, izvješćivanje. Obzirom na navedeno, te da se Samostalni odjel za unutarnju reviziju sastoji od dva unutarnja revizora planirano je obavljanje 5 unutarnjih revizija.

PLANIRANE REVIZIJE U 2014. G.

1. Rješavanje predmeta (upravnih stvari) u I stupnju
2. Revizija praćenja provedbe projekta IILAS IPA 2010 (horizontalna revizija)
3. Upravljanje pravom pristupa informacijskom sustavu
4. Revizija procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima za IILAS IPA 2010 (horizontalna revizija)
5. Izvršavanje planova rada - ugovorenih aktivnosti

CILJEVI, OPSEG I METODE REVIZIJA PLANIRANIH ZA 2014. G.

1. Rješavanje upravnih stvari u I stupnju

Organizacijske jedinice DGU uključene u revidirani proces: Područni uredi za katastar (uzorak od 2 PUK-a), Služba za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju

Cilj revizije: Procijeniti postojanje i adekvatnost sustava unutarnjih kontrola u procesu rješavanja upravnih predmeta u I stupnju, davanje stručnog mišljenja u svezi sustava kontrola te preporuka za poboljšanje sustava ako je to potrebno

Opseg revizije: Poslovni proces rješavanja upravnih predmeta u I stupnju počevši od zaprimanja zahtjeva stranke do izdavanja rješenja te suradnja/komunikacija sa Službom za upravna postupanja, nadzor i geodetsku inspekciju

Metode revizije: intervjui s ključnim osobama uključenim u revidirani proces, upitnici u svezi aktivnosti i sustava kontrola, uvid u dokumentaciju, testiranje kontrola

2. Revizija praćenja provedbe projekta IILAS IPA 2010

Organizacijske jedinice DGU uključene u revidirani proces: Jedinica za provedbu projekta za projekt IILAS IPA 2010, ostale organizacijske jedinice u DGU

Cilj revizije: Procijeniti postojanje i adekvatnost sustava unutarnjih kontrola u procesu praćenja provedbe projekta IILAS IPA 2010, sukladnost s pravilima/procedurama koji vrijede za projekte sufinancirane EU sredstvima, davanje stručnog mišljenja u svezi sustava kontrola te preporuka za poboljšanje sustava ako je to potrebno

Opseg revizije: Poslovni proces praćenja provedbe projekta u koji je uključeno: praćenje/izvješćivanje o napretku projekta, komunikacija/suradnja JPP s ostalim čimbenicima praćenja provedbe projekta (voditelj programa, ostale organizacije)

Metode revizije: intervjui s ključnim osobama uključenim u revidirani proces, upitnici u svezi aktivnosti i sustava kontrola, uvid u dokumentaciju, testiranje kontrola

3. Upravljanje pravom pristupa informacijskom sustavu

Organizacijske jedinice DGU uključene u revidirani proces: Samostalna služba za informacijske i komunikacijske tehnologije, Ostale organizacijske jedinice DGU (Središnji ured i Područni uredi za katastar)

Cilj revizije: Procijeniti postojanje i adekvatnost sustava unutarnjih kontrola u procesu upravljanja (pravom) pristupa informacijskom sustavu, davanje stručnog mišljenja u svezi sustava kontrola te preporuka za poboljšanje sustava ako je to potrebno

Opseg revizije: Pravo pristupa informacijskom sustavu od zahtjeva/davanja prava pristupa do prestanka istog

Metode revizije: intervjui s ključnim osobama uključenim u revidirani proces, upitnici u svezi aktivnosti i sustava kontrola, uvid u dokumentaciju, testiranje kontrola

4. Revizija procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima (IILAS IPA 2010)

Organizacijske jedinice DGU uključene u revidirani proces: Jedinica za provedbu projekta za projekt IILAS IPA 2010, Ostale organizacijske jedinice u DGU

Cilj revizije: Procijeniti postojanje i adekvatnost sustava unutarnjih kontrola u procesu uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima za projekt IILAS IPA 2010, davanje stručnog mišljenja u svezi sustava kontrola te preporuka za poboljšanje sustava ako je to potrebno

Opseg revizije: Uspostava, definiranje rizika/način upravljanja rizicima, evidentiranje i izvješćivanje o rizicima za projekt IILAS IPA 2010

Metode revizije: intervjui s ključnim osobama uključenim u revidirani proces, upitnici u svezi aktivnosti i sustava kontrola, uvid u dokumentaciju, testiranje kontrola

5. Izvršavanje planova rada - ugovorenih aktivnosti

Organizacijske jedinice DGU uključene u revidirani proces: Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove, Ostale organizacijske jedinice DGU

Cilj revizije: Procijeniti postojanje i adekvatnost sustava unutarnjih kontrola u ostvarenju godišnjih planova rada OJ – ugovorenih aktivnosti u odnosu na planirana sredstva u financijskom planu, davanje stručnog mišljenja u svezi sustava kontrola te preporuka za poboljšanje sustava ako je to potrebno

Opseg revizije: Godišnji planovi rada – ugovorene aktivnosti u istima, ostvarenje istih u tijeku godine u odnosu na sredstva planirana u financijskom planu/izvršenje financijskog plana

Metode revizije: intervjui s ključnim osobama uključenim u revidirani proces, upitnici u svezi aktivnosti i sustava kontrola, uvid u dokumentaciju, testiranje kontrola

IZVJEŠĆIVANJE

Nakon svake pojedinačne revizije revizijski tim sastavlja izvješće koje se dostavlja ravnatelju i čelniku (čelnicima) revidiranog subjekta. Sastavni dio izvješća je i Plan djelovanja, odobren od ravnatelja, kojim su definirane aktivnosti za provedbu preporuka unutarnje revizije. Samostalni odjel za unutarnju reviziju prati primjenu prihvaćenih preporuka periodično /prema dospelju istih, a o (ne)izvršavanju preporuka voditeljica Odjela pisano izvješćuje ravnatelja u tijeku godine. Izvješće o (ne)provedbi preporuka te drugim aktivnostima unutarnje revizije se izrađuje i na zahtjev ravnatelja. Ravnatelju se u propisanom roku dostavlja i mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini. Samostalni odjel za unutarnju reviziju izrađuje godišnje Izvješće o obavljenim revizijama i ostvarenju strateškog i godišnjeg plana kojeg voditeljica Odjela dostavlja ravnatelju i, nakon potpisivanja, do 31. siječnja Središnjoj harmonizacijskoj jedinici. Pored toga, voditeljica Odjela izrađuje i dostavlja (godišnje) izvješće o radu unutarnje revizije za čelnika.

Tablica 11.1. Prikaz pregleda procesa poslovanja s rasporedom revidiranja u 2014. odini

NAZIV REVIZIJE	1. tromjesečje			2. tromjesečje			3. tromjesečje			4. tromjesečje		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Izvješćivanje, praćenje provedbe preporuka, planiranje	*	*										
Rješavanje upravnih stvari u I stupnju	*	*	*									
Revizija praćenja provedbe projekta IILAS IPA 2010												

				*	*	*						
Upravljanje pravom pristupa informacijskom sustavu						*	*	*				
Revizija procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima (IILAS IPA 2010)									*	*		
Izvršavanje planova rada – ugovorenih aktivnosti										*	*	
Strateški i godišnji plan, praćenje provedbe preporuka											*	*

12. PODRUČNI UREDI ZA KATASTAR

U područnim uredima za katastar obavljaju se upravni i drugi stručni poslovi na osnivanju, vođenju i održavanju katastra nekretnina, provođenju nadzora nad obilježavanjem granica zemljišta u okviru katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija, vođenju i održavanju katastra zemljišta, osnivanju, vođenju i održavanju područnih registara prostornih jedinica, održavanju katastra vodova do njihova preuzimanja, vođenju izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva do njezinog preuzimanja, određivanju kućnih brojeva do preuzimanja tog određivanja, pregledu i potvrđivanju parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata, pregledu i potvrđivanju posebnih geodetskih podloga, reviziji i održavanju stalnih geodetskih točaka i izdavanju podataka o njima, izdavanju podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta (izvodi, prijepisi i potvrde i uvjerenja) i područnih registara prostornih jedinica, izdavanju podataka iz katastra vodova do njegovog preuzimanja, izdavanju podataka (potvrda) o određenim kućnim brojevima do preuzimanja tih poslova, pružanju geodetskih usluga koje se odnose na obavljanje geodetskih poslova vezanih za promjenu načina uporabe zemljišta, identifikaciju u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za tijela državne uprave i obradu službenih podataka za tijela državne uprave, područne (regionalne) i lokalne samouprave, rješavanju upravnih stvari u prvostupanjskome postupku, obavlja poslove vezane uz zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra, postupaka homogenizacije katastarskog plana, provođenju postupaka skeniranja arhivske građe, praćenju i koordiniranju rada u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama područnih ureda za katastar, osiguravanju jedinstvenoga postupanja u poslovima iz djelokruga rada područnih ureda za katastar, planiranju obavljanja poslova i izvještavanju o obavljenim poslovima, prikupljanju i obradi podataka za područje nadležnosti područnog ureda za katastar te izvještavanju Središnjeg ureda, te obavljanju drugih poslova koje odredi Središnji ured.

Za obavljanje poslova iz djelokruga područnih ureda ustrojavaju se sljedeći područni uredi:

- Područni ured za katastar Zagreb za područje Zagrebačke županije
- Područni ured za katastar Krapina za područje Krapinsko zagorske županije
- Područni ured za katastar Sisak za područje Sisačko moslavačke županije
- Područni ured za katastar Karlovac za područje Karlovačke županije
- Područni ured za katastar Varaždin za područje Varaždinske županije
- Područni ured za katastar Koprivnica za područje Koprivničko križevačke županije
- Područni ured za katastar Bjelovar za područje Bjelovarsko bilogorske županije
- Područni ured za katastar Rijeka za područje Primorsko goranske županije
- Područni ured za katastar Gospić za područje Ličko senjske županije
- Područni ured za katastar Virovitica za područje Virovitičko podravske županije

- Područni ured za katastar Požega za područje Požeško slavonske županije
- Područni ured za katastar Slavonski Brod za područje Brodsko posavske županije
- Područni ured za katastar Zadar za područje Zadarske županije
- Područni ured za katastar Osijek za područje Osječko baranjske županije
- Područni ured za katastar Šibenik za područje Šibensko kninske županije
- Područni ured za katastar Vukovar za područje Vukovarsko srijemske županije
- Područni ured za katastar Split za područje Splitsko dalmatinske županije
- Područni ured za katastar Pazin za područje Istarske županije
- Područni ured za katastar Dubrovnik za područje Dubrovačko neretvanske županije
- Područni ured za katastar Čakovec za područje Međimurske županije.

Redovna aktivnost

Redovne aktivnosti (sve vrste izdavanje podataka, sve vrste ovjera i sl.) planiraju se provoditi sukladno ZDIKN, Uredbi o unutarnjem ustrojstvu, Pravilniku o unutarnjem redu te drugim Zakonima i aktima kojima se definira rad Područnih ureda za katastar.

Tablica 12.1. Prikaz redovnih aktivnosti Područnih ureda za katastar

Aktivnost	Obrazloženje	Nositelj/Izvoditelj	Rok izvršenja
Zaprimanje i razvrstavanje obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti	U tekućoj godini planira se zaprimiti i razvrstati 220000 obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti prema izvršenom u 2013. godini (KLASA: 932-01-03)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Rješavanje upravnih stvari I. stupnja	U tekućoj godini planira se riješiti 55000 predmeta u I. stupnju prema izvršenom u 2013. godini (KLASA: UP/I - 932-07-02, 932-07-03, 932-07-04)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Provođenje promjena u neupravnom postupku	U tekućoj godini planira se provesti 104600 promjena temeljem obavijesti prema izvršenom u 2013. godini (KLASA: 932-07/11-05)	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.

Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	U tekućoj godini planira se izdati 681000 javnih isprava (uvjerenja, prijepisa, kopija planova, posjedovnih listova i dr. potvrda) prema zahtjevu stranaka te prema izvršenom u 2013. godini	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Pregled i ovjera parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata	U tekućoj godini planira se pregledati i ovjeriti 21000 parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata prema izvršenom u 2013. godini	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.

Programska aktivnost

Tablica 12.2. Prikaz programskih aktivnosti Područnih ureda za katastar

Aktivnost	Obrazloženje	Nositelj/Izvoditelj	Rok izvršenja
Organiziranje svih poslova vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije	Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina te Pravilnikom o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji propisuje se provedba nadzora nad provedbom katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija. U tu svrhu ravnatelj ovlašćuje osobe iz katastarskih ureda za provedbu nadzora. U okviru rada nadzora dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Organiziranje izlaganja i rad povjerenstava za izlaganje na javni uvid	Nakon što je elaborat katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije potvrđen organizira se rad povjerenstava te započinjanje postupka izlaganja na javni uvid katastarskih podataka. Aktivnost se obavlja zajedno sa istodobnom obnovom zemljišne knjige. U okviru pripreme izlaganja koordinira se rad katastarskih ureda s općinskim sudovima, Ministarstvom pravosuđa. Katastarski uredi organiziraju provedbu izlaganja	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.

	podataka na javni uvid. U okviru rada povjerenstava dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje		
KKDKP	Izvršavanje redovne kontrole kvalitete digitalnog katastarskog plana i slanje i središnju bazu digitalnog katastarskog plana	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Izrada digitalnih katastarskih planova	Područni uredi za katastar koji nemaju katastarske planove u digitalnom obliku dužni su ih u 2014.g. uspostaviti	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Migracija katastarskih ureda u ZIS	Aktivnosti u 2014. godini: a) edukacija katastarskih ureda koji planom roll-outa idu u ZIS, b) verifikacija migriranih podataka u edukacijskoj okolini, c) verifikacija migriranih podataka na ZIS produkcijskoj okolini, d) produkcija i rad u ZIS-u.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Homogenizacija digitalnih katastarskih planova	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Službi za održavanje katastarskih operata i zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) pri stavljanju u primjenu homogeniziranih katastarskih planova kao i primjenu kontrole kvalitete homogeniziranih katastarskih planova	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Skeniranja arhivske građe	Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Sektoru za geoinformacijske sustave, Službi prostornih podataka, servisa i arhiva, pri skeniranju arhivske građe	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.
Edukacija djelatnika Područnih ureda za katastar	djelatnicima Područnih ureda za katastar potrebno je osigurati kontinuirano dodatno usavršavanje u katastarskim postupanjima.	Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave	31.12.2014.

Klasa: 023-03/13-02/07
 Ur.broj: 541-1-13-3
 Zagreb, 31.12. 2013.

