



REPUBLIKA HRVATSKA
Državna geodetska uprava

Izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada

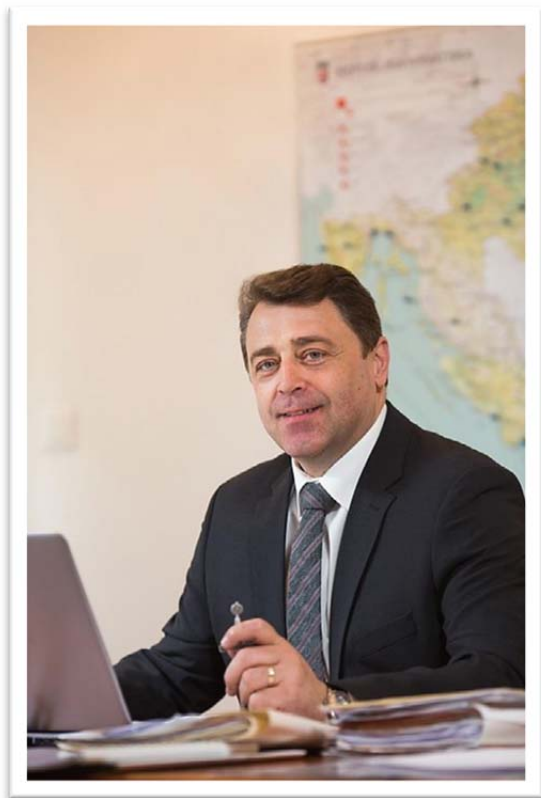
Državne geodetske uprave

za 2019. godinu

SADRŽAJ

| | | |
|------|---|-----|
| 1 | Predgovor glavnog ravnatelja Državne geodetske uprave | 3 |
| 2 | Uvod..... | 3 |
| 3 | Sažeti prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti iz godišnjeg plana rada za 2019. godinu | 7 |
| 4 | Organizacijska struktura Državne geodetske uprave | 8 |
| 5 | Prikaz ostvarenja ciljeva i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama | 9 |
| 5.1 | Kabinet glavnog ravnatelja | 10 |
| 5.2 | Sektor za državnu izmjeru | 16 |
| 5.3 | Sektor za katastar nekretnina | 30 |
| 5.4 | Sektor za katastarske programe i posebne registre | 43 |
| 5.5 | Sektor za infrastrukturu prostornih podataka..... | 57 |
| 5.6 | Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove | 69 |
| 5.7 | Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala..... | 80 |
| 5.8 | Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav | 88 |
| 5.9 | Samostalni odjel za unutarnju reviziju | 97 |
| 5.10 | Područni uredi za katastar | 100 |
| 6 | Financijski plan..... | 109 |

1 PREDGOVOR GLAVNOG RAVNATELJA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

Državna geodetska uprava je tijekom 2019. godine pokrenula brojne aktivnosti usmjerene na poboljšanje geodetsko katastarskog sustava te vizualizaciju geoprostornih podataka i njihovo približavanje široj javnosti. Vezano uz gore navedeno tijekom 2019. godine pušteni su u rad portal Katastar.hr te portal GeoHrvatska.

Portal Katastar.hr – „katastar u pokretu“ pušten je u rad 11. lipnja 2019. godine. Na navedenom portalu objedinjuju se servisi koje je Državna geodetska uprava razvila kao odgovor na zahtjeve današnje moderne uporabe prostornih podataka. Kao podloge sustav koristi digitalni ortofoto, topografske

karte različitih mjerila i Hrvatsku osnovnu

kartu na kojima se prikazuje digitalni katastarski plan. Portal je prilagođen prikazu na mobilnim uređajima i koristi lokaciju na kojoj se osoba nalazi kako bi se u odnosu na tu lokaciju prikazali podaci o prostoru koji su od interesa za korisnika, informacije o najbližim katastarskim uredima, zemljišnoknjižnim odjelima, ovlaštenim geodetskim izvoditeljima te informacije o katastarskim česticama.

Glavni cilj navedenog portala je približiti informacije o prostornim informacijama svim građanima na jednostavan i intuitivan način.

U cilju postizanja što veće razine transparentnosti i dostupnosti prostornih podataka krajnjim korisnicima – građanima, Državna geodetska uprava je razvila i pustila u probni rad 14. studenog 2019. godine i portal GeoHrvatska. Korištenjem portala, korisnici mogu na jednostavan, intuitivan i mobilan način upoznati i istražiti prostor koji

ih okružuje te ga samim time kvalitetnije iskoristiti. Portal GeoHrvatska za sada objedinjuje službene prostorne podatke dijela subjekata Nacionalne infrastrukture prostornih podataka (u daljnjem tekstu: NIPP-a), koji su dostupni putem mrežnih usluga te ih povezuje na interoperabilan način, što je i krajnji cilj NIPP-a.

Nadalje, vezano za poboljšanje geoprostornih podataka, Državna geodetska uprava nastavila je aktivnosti vezane za poboljšavanje kvalitete katastarskih podataka te je u tijeku 2019. godine obavljena homogenizacija za ukupno 960 katastarskih općina. Također su, na temelju provedenih katastarskih izmjera, stavljeni u službenu uporabu novi katastarski operati za 18 katastarskih općina.

Tijekom 2019. godine Sustav digitalnog geodetskog elaborata (SDGE) razvio se u sustav kojeg osobe ovlaštene za obavljanje stručnih geodetskih poslova koriste u 70 % slučajeva izrade geodetskih elaborata, a time ti digitalni elaborati pristižu u katastarske urede na pregled i potvrđivanje u potpuno digitalnom okruženju.

Državna geodetska uprava unaprijedila je Hrvatski pozicijski sustav (CROPOS) povezivanjem s europskim globalnim satelitskim sustavom Galileo. Nabavljeni su i instalirani novi GNSS infrastrukturni prijamnici i antene koji omogućavaju procesiranje signala s Galileo satelita na svim lokacijama referentnih stanica te je nadograđen kontrolni centar sustava. Nadogradnjom sustava omogućene su nove usluge u kojima se za dobivanje korekcija koristi i signal satelitskog sustava Galileo. Rezultat ovog projekta je znatno bolja pokrivenost satelitima što omogućava brže i točnije dobivanje položaja na terenu, smanjenje utjecaja prepreka pri terenskim mjerenjima i slično. Također, iznimno je bitno povećanje pouzdanosti rada sustava s obzirom na to da je instalirana mjerna oprema nova i spremna za buduće nadogradnje i izazove GNSS tehnologije.

Državna geodetska uprava je tijekom 2019. godine nastavila sa projektom uspostave aplikativnog rješenja i implementacije informacijskog sustava katastra infrastrukture (SKI) i jedinstvene informacijske točke (JIT). Završetak navedenog projekta se očekuje u drugoj polovici 2020. godine. Cilj projekta je uspostava jedinstvene baze podataka o infrastrukturi na razini Republike Hrvatske koja omogućuje dostupnost podataka o postojećoj fizičkoj infrastrukturi, a sa svrhom povećanja učinkovitosti korištenja postojeće infrastrukture te pregleda tekućih i planiranih građevinskih radova čime bi se

trebali smanjiti troškovi uzrokovani izravnim i neizravnim štetama prilikom izvođenja radova na fizičkoj infrastrukturi.

Državna geodetska uprava je i u 2019. godini provodila mjere i aktivnosti predviđene Strategijom Nacionalne infrastrukture prostornih podataka 2020. i Strateškim planom Nacionalne infrastrukture prostornih podataka za razdoblje 2017.-2020. i to kao Nacionalna kontaktna točka za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka i INSPIRE direktivu te ujedno i kao subjekt NIPP-a, a sve u cilju aktivnijeg uključivanja subjekata NIPP-a u razvoj hrvatskog NIPP-a i ispunjavanje obveza prema INSPIRE direktivi Europske unije. U ožujku 2019. godine Državna geodetska uprava kao subjekt NIPP-a učinila je dostupnom mrežnu uslugu pregleda katastarskih čestica i katastarskih općina.

U cilju usklađivanja Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NN br. 56/13 i 52/18) s Uredbom (EU) 2019/1010 o usklađivanju obveza izvješćivanja u području zakonodavstva povezanoga s okolišem, a kojom je izmijenjena Direktiva INSPIRE, Državna geodetska uprava izradila je Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka i isti uputila u proceduru usvajanja.

Nastavno na stupanje na snagu Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 112/18) nastavljene su aktivnosti vezane uz donošenje podzakonskih akata koji se na navedenom Zakonu temelje.

2 UVOD

Državna geodetska uprava je državna upravna organizacija koja obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: geodetske i katastarske poslove, a posebice na izradu, obnovu i održavanje katastra nekretnina, informatizaciju katastra i geodetsko-prostornog sustava, topografsku izmjeru i izradu državnih karata, vođenje geodetske dokumentacije, vođenje statističkih podataka katastra nekretnina i infrastrukture, geodetsko-katastarske poslove za državnu granicu na kopnu, razvitak i primjenu tehnologije geodetske izmjere u znanosti, gospodarstvu i drugim djelatnostima u kojima se primjenjuju ili ostvaruju intervencije u prostoru. Poseban dio poslova iz nadležnosti Državne geodetske uprave čini briga o upravnim, stručnim, razvojnim i koordinacijskim

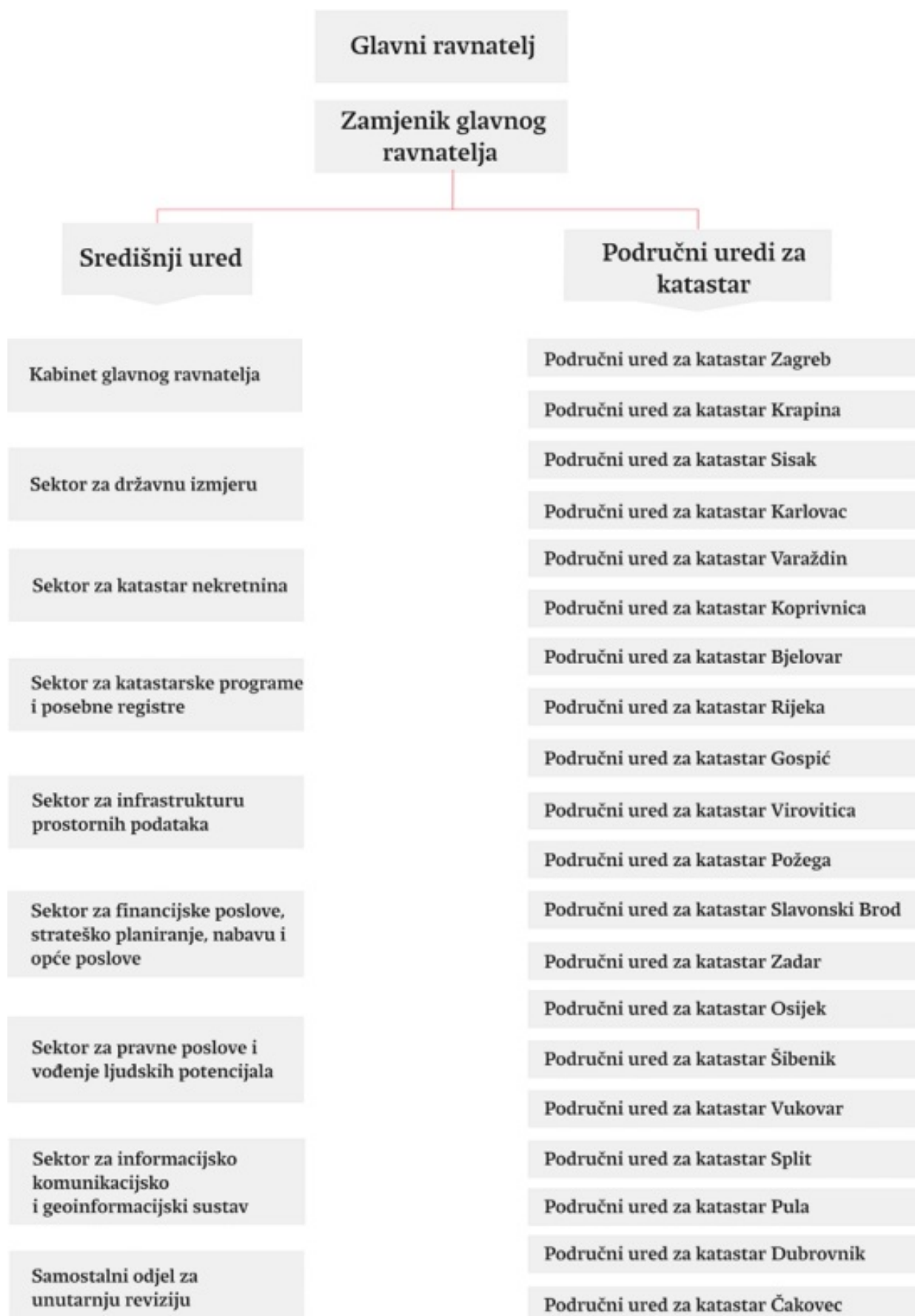
poslovima NIPP-a te poslovi implementacije INSPIRE direktive. Državna geodetska uprava obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim zakonom. Obveza donošenja godišnjeg plana rada svih tijela državne uprave propisana je člankom 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN br.70/2019). Godišnji plan rada u svojoj strukturi sadrži prikaz zadaća i poslova Državne geodetske uprave u određenoj godini te podatke o ciljevima koji se planiraju tim zadaćama ostvariti. Godišnje izvješće o radu Državne geodetske uprave za 2019. godinu pokazuje da je ostvaren najveći dio postavljenih ciljeva planiranih u Godišnjem planu rada Državne geodetske uprave za 2019. godinu, sa posebnim naglaskom na vizualizaciji prostornih podataka i njihovim približavanjem široj javnosti.

3 SAŽETI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI IZ GODIŠNJEG PLANA RADA ZA 2019. GODINU

| TABLICA 1. Pregled ciljeva i aktivnosti po ostvarenju u 2019. godini | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------|-----------|----------------------|----------------|
| RB | Naziv ustrojstvene Jedinice | Broj specifičnih ciljeva | Planirani broj aktivnosti | Ostvareno | Djelomično ostvareno | Nije ostvareno |
| 1 | Kabinet glavnog ravnatelja | 2 | 21 | 18 | 0 | 3 |
| 2 | Sektor za državnu izmjeru | 5 | 55 | 49 | 4 | 2 |
| 3 | Sektor za katastar nekretnina | 6 | 28 | 26 | 2 | 0 |
| 4 | Sektor za katastarske programe i posebne registre | 13 | 48 | 44 | 2 | 2 |
| 5 | Sektor za infrastrukturu prostornih podataka | 8 | 43 | 38 | 5 | 0 |
| 6 | Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove | - | 27 | 25 | 2 | 0 |
| 7 | Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala | 1 | 30 | 30 | 0 | 0 |
| 8 | Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav | 17 | 37 | 36 | 0 | 1 |
| 9 | Samostalni odjel za unutarnju reviziju | - | 12 | 12 | 0 | 0 |
| 10 | Područni uredi za katastar | 12 | 14 | 14 | 0 | 0 |

Napomena: Tijekom 2019. godine stupila je na snagu Uredba o izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državne geodetske uprave (NN br. 79/19), kojom je, između ostalog, izmijenjen naziv unutarnje ustrojstvene jedinice „Kabinet ravnatelja“ u „Kabinet glavnog ravnatelja“ dok je djelokrug rada, kao i zaduženja za ostvarenje postavljenih ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2019. godinu, navedene ustrojstvene jedinice ostao nepromijenjen.

4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE



5 PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA I AKTIVNOSTI PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

5.1 Kabinet glavnog ravnatelja

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJ EKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|------|---|--|--|--|--|--|---|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O- ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 1.1. | Pružanje visoke stručne i operativne podrške aktivnostima glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja | Obavljanje administrativnih, stručnih i protokolarnih poslova za glavnog ravnatelja i zamjenika glavnog ravnatelja | Broj odrađenih aktivnosti | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 1.2. | Osigurati visok stupanj suradnje sa ostalim tijelima državne vlasti, Vladom | Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa drugim središnjim tijelima državne uprave | Broj odrađenih aktivnosti | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---------------------------------------|----------------------------|-------------|--|---|----|---|
| | Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom te ostalim tijelima | Koordinacija aktivnosti Državne geodetske uprave sa Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim Saborom | Broj odrađenih aktivnosti | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Koordiniranje suradnje sa socijalnim partnerima (GSV) | Broj odrađenih aktivnosti | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Koordinacija poslova iz područja procjene učinaka propisa | Broj odrađenih aktivnosti | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 1.3. | Jačanje vertikalne i horizontalne koordinacije unutar Uprave | Koordinacija rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Državne geodetske uprave | Broj odrađenih aktivnosti | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 1.4. | Obavljanje poslova EU koordinacije i ostalih postupaka prema EK | Priprema programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine Europske unije | Program izrađen | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Koordinacija i obavljanje notifikacije propisa prema državama članicama i | Koordinacija i notifikacija obavljena | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | NE | Nije bilo zakonodavnih aktivnosti koje bi zahtijevale notifikaciju. |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|----------------------------|-------------|--|---|----|---|
| | | Europskoj Komisiji. | | | | | | | |
| | | Koordinacija pripreme očitovanja na propise Europske unije i propise drugih država članica u postupku službenog obavješćivanja u području norma, tehničkih propisa te propisa o uslugama informacijskog društva | Koordinacija obavljena | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | NE | Nije bilo aktivnosti koje bi zahtijevale pripremu očitovanja. |
| | | Obavljanje poslova EU koordinacije | Koordinacija obavljena | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 1.5. | Normativna i zakonodavna aktivnost | Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu zakona i pravilnika | Broj sudjelovanja u radu povjerenstava | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | Z | DA | |
| 1.6. | Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama | Koordinacija poslova koji se odnose na informiranje javnosti i prezentacijske aktivnosti Uprave | Broj odrađenih aktivnosti | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|----------------------------|-------------|---|---|----|--|
| | | Koordinacija aktivnosti vezano za upite građana te predstavke i pritužbe građana | Broj odrađenih aktivnosti | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Kontinuirano održavanje mrežne stranice Državne geodetske uprave | Ažurne informacije javno dostupne na mrežnoj stranici DGU-a | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 1.7. | Osigurati koordinaciju pripreme projekata DGU-a financiranih iz Europskih fondova | Koordinacija pripreme i predlaganje projekata financiranih iz Europskih fondova, analiza dostupnosti izvora sredstava pomoći za projekte; izvještavanje nadležnih tijela o pripremi projekata, provedba ugovora financiranog iz tehničke pomoći, sudjelovanje u izradi projektne dokumentacije | Izrađena dokumentacija za predlaganje projekata, projekti prihvaćeni od nadležne institucije, provedene aktivnosti Ugovora financiranog iz tehničke pomoći | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
| 1.8. | Osigurati koordinaciju | Koordinacija provedbe | Izrađena dokumentacija | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|----------------------------|-------------|---|---|----|---|
| | provedbe projekata DGU-a financiranih iz Europskih fondova u odnosu na obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | projekata financiranih iz Europskih fondova kroz podršku voditeljima projekata u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | sukladno Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava i dostavljena u nadležne institucije, inicirane projektne aktivnosti sukladno planu | | | 2019. – 2021., Opći cilj br. 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | | | |
| 1.9. | Osigurati sudjelovanje DGU-a u pripremi Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine i uz to vezanih strateških dokumenata | Sudjelovanje u pripremi Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine u svrhu definiranja budućih projekata u strateškim dokumentima RH | Planirani projekti DGU-a uključeni u strateške dokumente | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 1.10. | Prijava i priprema projekta za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021, EU-a (twinning) i iz drugih međunarodnih izvora | Koordinacija prijave i pripreme projekta i izrada potrebne dokumentacije za financiranje iz EEA i Norway Grants 2014-2021, EU-a (twinning) i drugih međunarodnih izvora | Prijavljeni projekti, Izrađena potrebna dokumentacija | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | NE | Jedini relevantan poziv na pripremu projekata objavljen je 12.12.2019. Priprema projekta je započela u siječnju 2020. Također rezultat prijave projekta za financiranje iz EEA i Norway Grant objavljen |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|----------------------------|-------------|--|---|----|--|
| | | | | | | | | | je u travnju 2019. (projekt je odbijen). |
| 1.11. | Podrška provedbi međunarodnog projekta IMPULS | Sudjelovanje na izradi i provedbi plana aktivnosti projekta za 2019. godinu | Izrađen plan aktivnosti za 2019. godinu; Provedene planirane aktivnosti; Izrađena izvješća o provedbi | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 1.12. | Koordinirati sudjelovanje DGU u EuroGeographicu | Sudjelovanje u provedbi aktivnosti DGU-a koje proizlaze iz članstva u EuroGeographicu | Koordinacija obavljena | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | O | DA | |
| 1.13. | Koordinacija međunarodne suradnje | Priprema i organizacija skupova i posjeta međunarodnih delegacija | Priprema i organizacija obavljena | Kabinet glavnog ravnatelja | 31.12.2019. | | O | DA | |

5.2 Sektor za državnu izmjeru

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJ EKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|------|---|---|--|--|--|--|--|------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 2.1. | Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka | Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica, praćenje izvršavanja godišnjeg plana rada, organizacija postupka ocjenjivanja službenika i planiranja ciljeva, vođenje evidencije prisutnosti na radu, izrada | Obavljeni radni zadaci sukladno postavljenim rokovima, planovi i izvješća izrađeni | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------|--|---|----|--|
| | | plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada | | | | | | | |
| | | Sudjelovanje u izradi financijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i financijskih obveza | Planovi i izvješća izrađeni | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave | Mišljenja i očitovanja pripremljena | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja državne izmjere | Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|-------------|--|---|----|--|
| 2.2. | Priprema odgovora na predstavke, pritužbe i upite građana | Provođenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki, pritužbi i upita građana i priprema odgovora na iste | Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke, pritužbe i upite stranaka | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.3. | Stručni ispit i državni stručni ispit | Organizacija i provedba stručnih ispita, održavanje e-aplikacije za prijavu polaganja stručnog ispita za obavljanje stručnih geodetskih poslova i izdavanje potvrde o položenom stručnom ispitu | Zaprimljene i obrađene prijave za polaganje ispita, održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Organizacija polaganja državnih stručnih ispita u suradnji s Ministarstvom uprave | Održani ispitni rokovi, broj kandidata koji su pristupili polaganju ispita | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|-------------|--|---|----|--|
| 2.4. | Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina | Sudjelovanje u radu povjerenstava i radnih skupina za izradu zakonskih i podzakonskih propisa te tehničkih specifikacija, domaćih i međunarodnih radnih tijela i organizacija | Obveze sukladno odluci o imenovanju ispunjene | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | Z | DA | |
| 2.5. | II. ciklus obnove geomagnetske informacije Republike Hrvatske (razdoblje 2017. – 2021. godine) | Obavljanje aktivnosti 3. faze u 2019. godini | Radovi obavljani | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.6. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske). Održavanje operabilnosti CROPOS sustava | P | DA | |
| 2.6. | Izdavanje podataka | Izdavanje podataka državne izmjere | Broj riješenih zahtjeva i rješavanje zahtjeva u roku | Sektor za državnu izmjeru /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|---|-------------|---|---|----|--|
| 2.7. | Osiguravanje pružanja on-line usluga korisnicima | Web shop Baze podataka stalnih točaka geodetske osnove - održavanje i nadogradnja, nadzor, obračun korištenja sustava i podrška korisnika | Usluga dostupna korisnicima | Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Ekonomski program Republike Hrvatske 2013. - Informatizacija javne uprave | P | DA | |
| | | Web aplikacija jedinstvenog transformacijskog modela T7D - održavanje, nadzor i podrška korisnika | Usluga dostupna korisnicima | Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.8. | ESF - Izgradnja kapaciteta i edukacija u svezi službenih geodetskih datuma | Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija, realizacija projekta | Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena, projekt realiziran | Služba osnovnih geodetskih radova /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.9. | Održavanje referentnog okvira Republike Hrvatske | Izrada projekta gravimetrijske mreže 0. reda | Projekt izrađen | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih | P | DA | |
| | | Gravimetrijska mreža - pripremni radovi | Pripremni radovi obavljani | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|--|---|----|--|
| | | Obnova trigonometrijskih točaka I. reda | Točke obnovljene (broj točaka ovisno o raspoloživim sredstvima) | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | podataka, 1.4.6. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske). Održavanje operabilnosti CROPOS sustava | P | DA | |
| 2.10. | Baza podataka stalnih točaka geodetske osnove | Unos repera u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove | Podaci uneseni sukladno predviđenoj dinamici | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Unos podataka GNSS točaka u Bazu podataka stalnih točaka geodetske osnove | Podaci uneseni za točke koje su stavljene u službenu uporabu | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.11. | Uspostavljanje stalnih točaka geodetske osnove | Pregled izrađenih elaborata uspostavljenih mreža stalnih točaka geodetske osnove za potrebe izvođenja katastarskih izmjera | Mreže stalnih točaka geodetske osnove stavljene u službenu upotrebu, broj katastarskih izmjera | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.12. | Kalibracija instrumentarija | Redovita kalibracija instrumentarija i praćenje rada gravimetara | Obavljena kalibracija instrumenata, praćen rad gravimetara | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|-------------|--|---|----|--|
| 2.13. | Projekt "Regionalni geoid za zemlje SEE" (fondovi EAA i Norveške, suradnja 8 zemalja) | Izrada projekta geoida | Izrada projekta za područje RH sukladno dinamici projekta i dodijeljenim sredstvima | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za geodetske mreže /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | NE | Čeka se odobrenje prijavljenog projekta. |
| 2.14. | CROPOS - Hrvatski pozicijski sustav | Održavanje sustava | Potpisan godišnji ugovor o održavanju. Praćenje provedbe ugovora. | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4. Povećati ažurnost prostornih podataka, 1.4.6. Obnova i dovršenje osnovnih geodetskih mreža (visinske, gravimetrijske i magnetometrijske). Održavanje operabilnosti CROPOS sustava | P | DA | |
| | | Nadzor nad radom sustava | Usluga dostupna korisnicima | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Obračun korištenja podataka sustava | Izrađeni i otpremljeni računi za korištenje usluga sustava CROPOS | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Podrška korisnicima | Dodijeljena korisnička imena na zahtjev. Odgovoreno na sve upite stranaka | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Ugovaranje zakupa poslovnog prostora za referentne stanice | Potpisani ugovori ili sporazumi o zakupu poslovnog prostora | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-------------|---|---|----|--|
| 2.15. | Razmjena podataka GNSS stanica | Slanje podataka EPN točaka u EUREF/EPN centar | Podaci poslani | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Razmjena GNSS podataka sa susjednim zemljama (Mađarska, Slovenija, Crna Gora, Bosna i Hercegovina) | Podaci razmijenjeni | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.16. | ERDF - Unaprjeđenje hrvatskog pozicijskog sustava (CROPOS) povezivanje s Europskim globalnim satelitskim sustavom Galileo | Provedba projekta | Nabavljena i instalirana oprema na lokacijama referentnih stanica. Nadograđen kontrolni centar. Izvršeno testiranje rada sustava. Proveden postupak promidžbe i vidljivosti. | Služba osnovnih geodetskih radova, Odjel za CROPOS /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. | P | DA | |
| 2.17. | ERDF - Uspostavljanje službenog topografsko-kartografskog informacijskog sustava | Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija za nabavu | Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena, natječaj objavljen | Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. | P | DA | |
| 2.18. | Izrada kartozida | Izrada kartozida prema planu | Kartozidi izrađeni | Služba za topografsku izmjeru i državne karte /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|-------------|--|---|------------|--|
| 2.19. | Homogenizacija i ažuriranje Temeljne topografske baze i TK25 | Homogenizacija i ažuriranje Temeljne topografske baze i TK25 | Listovi homogenizirani i ažurirani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima) | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cjelovitu digitalnu Državnu službenu kartografiju, 1.5.2. Održavanje kartografskih i topografskih baza podataka | P | DJELOMIČNO | U tijeku postupak kontrole kvalitete, dovršetak se očekuje u I. kvartalu 2020. godine. |
| | | Kontrola kvalitete TTb i TK25 | Kontrola izvršena | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.20. | Tisak formatiranih karata TK25 | Tisak formatiranih karata TK25 | Listovi tiskani (broj listova ovisno o raspoloživim sredstvima) | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/ | 15.12.2019. | | P | DA | |
| 2.21. | Izrada specifikacija proizvoda | Izrada Specifikacija proizvoda TK25, TK50, TK100, TK250 | Prijedlog specifikacija izrađen | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel kartografije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | Z | DA | |
| 2.22. | Izrada DOF5 za cjelokupan teritorij Republike Hrvatske | Izrada digitalnih ortofotokarata DOF5 na temelju podataka aerofotogrametrijskog snimanja (50% RH) | Izrađeni listovi DOF5 | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.5. Uspostaviti cjelovitu digitalnu Državnu službenu | P | DJELOMIČNO | U tijeku postupak kontrole kvalitete, dovršetak se očekuje u I. kvartalu 2020. godine. |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|-------------|--|---|------------|---|
| | | Kontrola kvalitete DOF2 (katastarske izmjere) i DOF5 | Kontrola izvršena | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | kartografiju, 1.5.1. Ciklička i fotogrametrijska snimanja iz zraka | P | DA | |
| 2.23. | LIDAR snimanje Republike Hrvatske | Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija za nabavu | Dokumentacija izrađena | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DJELOMIČNO | U tijeku priprema za potpisivanje ugovora o dodjeli EU sredstava. |
| 2.24. | Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka i komisijski pregled zračnih snimaka | Izdavanje odobrenja za snimanje iz zraka na zahtjev stranaka | Broj izdanih odobrenja i rješavanje zahtjeva u roku | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Zaprimanje, organizacija i pregledavanje snimljenog materijala u suradnji s MORH-om, zaštita klasificiranih podataka | Pregled snimljenog materijala u roku, klasificirani podaci zaštićeni sukladno propisima | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.25. | Izrada nacrtu Uredbe o snimanju iz zraka | Izraditi nacrt Uredbe | Izrađen nacrt Uredbe | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/ | 30.06.2019. | | Z | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|-------------|--|---|----|--|
| 2.26. | Izrada poslovnika o radu povjerenstva za pregled zračnih snimaka | Izrada Poslovnika | Poslovnik izrađen | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | Z | DA | |
| 2.27. | Izrada aplikativnog rješenja / baza podataka | Priprema natječajne dokumentacije za izradu baza podataka za orijentacijske točke i kontrolu dostavljenih podataka te aplikacije za izdavanje Odobrenja temeljem Uredbe snimanju iz zraka | Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena, natječaj objavljen | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel fotogrametrije /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.28. | Ažuriranje baze podataka 1:250.000 | Ažuriranje baze podataka u mjerilu 1:250000 | Izrađena baza sukladno specifikacijama | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.29. | Izrada publikacija | Tisak informativnog letka Vizura | Vizure otisnute | Služba za topografsku izmjeru i državne karte, Odjel topografskih baza podataka /voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.30. | Označavanje, obnavljanje i održavanje državne | Označavanje, obnavljanje i održavanje državne granice | Broj označenih, održavanih i izmjerenih graničnih | Služba državne granice /voditelj Službe/ | 30.11.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|-------------|--|---|----|--------------------------------|
| | granice | Republika Hrvatska-Mađarska (Sektor B) | oznaka - ovisno o raspoloživim sredstvima | | | | | | |
| | | 20. sjednica Mješovite hrvatsko-mađarske komisije | Održana sjednica | | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Radni sastanci Mješovite hrvatsko-mađarske stručne radne skupine | Održani sastanci | | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.31. | Podrška Ministarstvu vanjskih i europskih poslova | Priprema dokumentacije za Sporazume o pograničnoj suradnji sa susjednim državama | Izrađeni popisi naselja i pregledne karte | Služba državne granice /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | NE | Nije bilo zahtjeva za izradom. |
| | | Analiza pojedinačnih slučajeva u svezi s neuređenim državnim granicama | Analiza slučaja | | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.32. | Suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova – Uprava za državnu granicu | Postavljanje i održavanje obavijesnih ploča „Državna granica“; dostava kartografskih materijala; evidencija oštećenih graničnih oznaka. | Definirani položaji obavijesnih ploča; ploče postavljene, koordinate položaja obavijesnih tabli, fotografije, kartografski prikazi | Služba državne granice /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|-------------------------|--|-------------|--|---|----|--|
| 2.33. | Suradnja s Ministarstvom financija | Dostava traženih podataka i mišljenja u svrhu izgradnje graničnih prijelaza i drugih objekata u svrhu nadzora i kontrole državne granice | Podaci dostavljeni | Služba državne granice /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 2.34. | Mješovita stručna skupina Republike Hrvatske i Republike Srbije | Usporedba dokumentacije u okviru mandata kojeg postavi međudržavno diplomatsko povjerenstvo | Uspoređeni podaci | Služba državne granice /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | p | DA | |
| 2.35. | Dokumentacija državne granice Republike Hrvatske | Dopuna dokumentacije (katastarska, kartografska, povijesna kartografska) za državnu granicu | Dokumentacija dopunjena | Služba državne granice /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|-------------|--|---|------------|--|
| 2.36. | ERDF - Izrada, testiranje i instalacija geoinformac ijskog sustava državne granice Republike Hrvatske (GiSDG) | Priprema natječajne dokumentacije i tehničkih specifikacija, izrada modela podataka i web aplikacije | Dokumentacija za postupak javnog nadmetanja pripremljena; raspisan natječaj, izabran izvoditelj, sistematizirani i pripremljeni podaci za model podataka (dokument menadžment), izrađen model podataka i odgovarajuća aplikacija | Služba državne granice /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DJELOMIČNO | Ugovor za Uspostavu GiSDG RH traje do 2. travnja 2020. godine. |
|-------|--|---|---|--|-------------|--|---|------------|--|

5.3 Sektor za katastar nekretnina

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJ EKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|------|---|---|--|--|--|--|--|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 3.1. | Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, koordinacija, praćenje i izvještavanje u cilju uspješnog rješavanja radnih zadataka | Obavljanje stručnih i administrativnih poslova, upravljanje i organizacija rada ustrojstvenih jedinica, praćenje izvršavanja ciljeva iz godišnjeg plana rada, organizacija postupka ocjenjivanja službenika i planiranja ciljeva, vođenje evidencije prisutnosti na | Obavljeni radni zadaci u zadanim rokovima, planovi i izvješća izrađeni | Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|--|-------------|--|---|----|--|
| | | radu, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada sektora | | | | | | | |
| | | Sudjelovanje u izradi financijskog plana, godišnjeg plana nabave i postupcima javne nabave, praćenje izvršavanja ugovornih i financijskih obveza | Planovi i izvješća izrađeni | Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave | Mišljenja i očitovanja pripremljena | Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Davanje stručnih mišljenja državnim tijelima iz područja katastra nekretnina | Odgovori i stručna mišljenja pripremljeni | Sektor za katastar nekretnina /načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 3.2. | Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti | Sudjelovanje u izradi nacрта prijedloga podzakonski akata koji utječu na postupanja iz | Sudjelovanje ostvareno | Sektor za katastar nekretnina/ načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | Z | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | Državne geodetske uprave | nadležnosti SKN | | | | | | | |
| 3.3. | Osnovno i prošireno održavanje ZIS-a te potrebna aplikativna nadogradnja | U okviru provedbe Ugovora o održavanju osigurati sa strane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovu realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe | Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje ZIS aplikacije | Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
| 3.4. | Priprema odgovora na predstavke, pritužbe i upite građana | Provođenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki, pritužbi i upita građana i priprema odgovora na iste | Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke, pritužbe i upite stranaka | Služba za održavanje katastarskih operata/ Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 3.5. | Aktivnosti na implementaciji pojedinačnog prevođenja kč katastra zemljišta u kč katastra nekretnina i uspostava BZP-a | Proveden je Pilot projekt pojedinačnog prevođenje u katastar nekretnina i pojedinačno preoblikovanje u Bazu zemljišnih podataka na lokacijama Osijek i Požega | Omogućeno pojedinačno prevođenje katastarskih čestica katastra zemljišta u katastarske čestice katastra nekretnina | Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | | na edukacijskoj okolini, izrađena je metodologija rada. Pilot projekt je poslužio kao istraživanje, utvrđeni su nedostaci aplikacije te su definirani kriteriji kojima se odabiru čestice za pojedinačno prevođenje. Aplikaciju će biti potrebno mijenjati sukladno usvojenim kriterijima, nakon što stupe na snagu propisi kojima se uređuje postupak pojedinačnog preoblikovanja | | | | | | | |
| 3.6. | Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Nadogradnja poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i s njim | Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a će se nadograditi i s njim povezane aplikacija te će se osigurati edukacija službenika DGU | Poslovni procesi i funkcionalnosti ZIS-a nadograđeni i provedena ZIS edukacija katastarskih službenika | Služba za održavanje katastarskih operata/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | povezanih aplikacija te edukacija službenika DGU“ | | | | | | | | |
| 3.7. | Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „ Podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka“ | Osigurat će se podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka | Osigurana podrška edukaciji službenika DGU u provedbi procesa homogenizacije katastarskih podataka | Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 3.8. | Homogenizirati digitalne katastarske planove | U 2019. godini očekuje se završetak aktivnosti na homogenizaciji 789 katastarskih planova te nastavak aktivnosti na homogenizaciji katastarskih planova novim ugovaranjem, edukacijom djelatnika i uključivanjem većeg broja | cca 900 homogeniziranih katastarskih općina | Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka 1.3.4. Homogenizacija katastarskog plana | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | | djelatnika u proces homogenizacije sukladno planu homogenizacije za 2019. godinu kojim je planirano ugovaranje preostalih cca 1000 katastarskih općina | | | | | | | |
| 3.9. | Odgovaranje na pitanja putem Preglednika i Geoportala | U 2019. godini u okviru Službe za održavanje katastarskih operata nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana pristiglih putem portala geoportal.dgu.hr, katastar.hr, uredjenazemlja.hr i Info.hr. Nastavno na te aktivnosti Služba je preuzela i aktivnost odgovaranja na pitanja koja pristižu putem maila Geoportala, te odgovara na telefonske | Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku | Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|-------------|--|---|----|--|
| | | pozive građana - planira se odgovaranja na cca 1600 pitanja | | | | | | | |
| 3.10. | Aktivnosti vezane uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama | Vezano uz Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka nastaviti će i u 2019. godini izdavati Uvjerenja o vidljivosti zgrada na DOF kartama po svim pristiglim zahtjevima | Izdana uvjerenja za pristigle zahtjeve u zakonskom roku | Odjel za unapređenje i korištenje katastarskih podataka / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 3.11. | Uspostavljanje i vođenje evidencije poslovnih procesa koje u ZIS-u obavljaju područni uredi za katastar te analize poboljšanja poslovnih procesa | Kako bi se uspostavio mehanizam upravljanja promjenama poslovnih procesa potrebno je uspostaviti i voditi evidenciju poslovnih procesa koji su implementirani u ZIS-u te po potrebi analizirati i | Unaprijeđeni poslovni procesi u ZIS-u | Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | | poboljšavati poslovne procese. U 2019. se očekuje nastavak na radovima na poboljšanju postojećih poslovnih procesa i funkcionalnosti ZIS-a i OSS-a, kao i izrada novih | | | | | | | |
| 3.12. | Sudjelovanje u ažuriranju i unaprijeđenju u FME Servera | U 2019. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev katastarskih ureda | Unaprijeđene procedure i izrađene druge radne plohe po potrebi i planu | Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 3.13. | Administracija korisnika, šifrnika i obrazaca u ZIS-u | Administracija korisnika, šifrnika i obrazaca u ZIS-u | Obavljena administracija korisnika, šifrnika i obrazaca u ZIS-u | Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | 0 | DA | |
| 3.14. | Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata u ZIS-u | Izrada razmjenskih formata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu | Izrađeni razmjenski formati i katastarski operati stavljeni u primjenu u ZIS | Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|-------------|--|---|----|--|
| 3.15. | Praćenje i nadzor realizacije aktivnosti vezano za projekt: „Uspostava poslovnog procesa za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku i s tim povezana edukacija DGU“ | Unaprjeđenje poslovnih procesa vezanih uz predaju geodetskih elaborata putem Sustava digitalnih geodetskih elaborata (SDGE) | Poslovni procesi za predaju geodetskih elaborata u digitalnom obliku uspostavljeni i osigurana s tim povezana edukacija DGU | Odjel za katastarska postupanja / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 3.16. | Organiziranje i praćenje rada Službe | Organiziranje rješavanja drugostupanjskih predmeta, izrada godišnjeg plana rada geodetske inspekcije i plana provedbe upravnih i stručnih nadzora te praćenje njihovog izvršenja | Izrađeni godišnji planovi provedbe nadzora, riješeni drugostupanjski predmeti u zadanim rokovima | Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | O | DA | |
| 3.17. | Primjena e-II° sustava, osnovno i prošireno održavanje | Sustav za elektroničko upravljanje predmetima u drugostupanjskim postupanjima do donošenja rješenja i njihove | e-II°sustav implementiran i u uporabi, ugovorena i praćena provedba osnovnog održavanja | Služba za upravna postupanja nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------------|--|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | | otpreme i arhiviranja u primjeni. Potrebno je temeljem javne nabave sklopiti okvirni sporazum i temeljem njega osnovno održavanje za 2019. godinu | | | | | | | |
| 3.18. | Rješavanje predmeta u drugom stupnju | Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih neriješenih žalbi iz prethodne godine sa ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 600 predmeta (5 službenica cijelu godinu) | Rješavanje po žalbama zaprimljenih u tekućoj godini i organizacija rješavanja zaprimljenih a neriješenih žalbi iz prethodne godine s ciljem rješavanja žalbi u za to zakonom predviđenom roku. Riješiti 600 predmeta (redovno) | Odjel za postupanja u II° / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 3.19. | Postupanje po upravnim tužbama | Pripremanje odgovora na tužbe upravnim sudovima, dostava spisa katastru i sudu, po potrebi žalbe Visokom upravnom sudu | Odgovoreno na pristigle tužbe upravnim sudovima u zadanim rokovima, dostavljeni spisi sudu, po završetku spora spisi vraćeni katastru | Odjel za postupanja u II° / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|--|---|------------|---|
| 3.20. | Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora sukladno Zakonu | Obavljanje 138 inspekcijskih nadzora | Obavljeno 138 inspekcijskih nadzora | Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | I | DA | |
| 3.21. | Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora nad određivanjem kućnih brojeva i održavanjem katastra infrastrukture | Nadzor obavljanja poslova određivanja kućnih brojeva i vođenja katastra infrastrukture, koji se obavljaju u jedinicama lokalne samouprave je stavljen u djelokrug geodetske inspekcije člankom 178. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 112/18) . Obavit će se 2 inspekcijska nadzora nad poslovima određivanja kućnih brojeva i održavanja katastra infrastrukture | Obavljena 2 inspekcijska nadzora nad poslovima određivanja kućnih brojeva i održavanja katastra infrastrukture | Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | I | DJELOMIČNO | Obavljen 1 inspekcijski nadzor održavanja katastra infrastrukture, jer je u međuvremenu poslove katastra infrastrukture od Grada Splita preuzeo katastar. |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|--|---|------------|--|
| 3.22. | Organiziranje i provođenje inspekcijskih nadzora po zaprimljenim predstavkama i nalogima | U 2019. g. očekuje se, prema dosadašnjem iskustvu, prijave na rad ovlaštenika od strane korisnika geodetskih usluga, a također i od nadređenih osoba. U 2019. godini planirano je, prema iskustvima iz prethodnih godina, obaviti 16 inspekcijska nadzora po navedenoj osnovi. | Obavljeno 16 inspekcijskih nadzora po navedenoj osnovi. | Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | I | DA | |
| 3.23. | Provođenje stručnog nadzora | Provesti upravni i stručni nadzor nad radom PUK-ova i njihovih ispostava sukladno godišnjem planu provedbe upravnih i stručnih nadzora | Provedeni upravni i stručni nadzori nad katastarskim uredima i izrađena izvješća o izvršenom nadzoru | Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | I | DJELOMIČNO | Posredni nadzor kroz traženje očitovanja provodi se po pojedinačnim predstavkama i pritužbama. |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|-------------|--|---|----|--|
| 3.24. | Prosljeđivan je žalbi, zahtjeva za obnovu postupaka i sl. | Proslijediti sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2019. godini nadležnim katastarskim uredima | Proslijeđene sve pristigle podneske (žalbe, zahtjeve za obnovu postupaka i) u 2019. godini nadležnim katastarskim uredima | Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 3.25. | Evidencija i priprema podataka za provođenje upravnih i stručnih nadzora | Vođenje i ažuriranje evidencije i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora | Ažurna evidencija i arhive svih provedenih upravnih i stručnih nadzora. | Odjel za nadzor i geodetsku inspekciju / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | I | DA | |

5.4 Sektor za katastarske programe i posebne registre

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|------|--|--|--|--|---|--|---|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O- ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 4.1. | Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave | Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKPPR | Sudjelovanje ostvareno | Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | Z | DA | |
| 4.2. | Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave | Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga Zakona i podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SKPPR | Sudjelovanje ostvareno | Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | Z | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|---|-------------|--|---|------------|--|
| 4.3. | Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga | Izrada dijela Programa sukladno čl. 8. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina | Donesen Program katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga – praćenje izvršavanja Programa (praćenje dinamike katastarskih izmjera i izlaganja na javni uvid podataka kat. izmjera) | Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DJELOMIČNO | Izrađen je prijedlog Programa katastarskih izmjera i obnove zemljišnih knjiga. |
| 4.4. | Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije | Praćenje provedbe preporuka unutarnje revizije | Preporuke provedene | Sektor za katastarske programe i posebne registre / načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 4.5. | Organizacija provođenja izlaganja na javni uvid | Izrada programa izlaganja na javni uvid - u tijeku izlaganja 83 k.o. te se planira započeti izlaganja na 30 novih lokacija | Izlaganja na javni uvid započeta i dovršena | Služba katastarskih izmjera i izradbe katastarskih operata / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 4.6. | Provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija | Izrada plana nabave | Izrađen plan nabave | Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021, opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i | P | DA | |
| | | Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri za 15 k.o. | Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri | | | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|---|----|--|
| | | Izrada i objava Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama | Izrađena i objavljena Odluke o katastarskoj izmjeri u NN | | | zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O. | P | DA | |
| | | Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke reambulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 25 k.o. | Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja | | | | P | DA | |
| | | Obavješćivanje o potvrđivanju elaborata. Obavještavaju se Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i lokalna samouprava. | Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi | | | | P | DA | |
| | | Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata | Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu | | | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|---|-------------|--|---|----|--|
| | | katastarske izmjere. | | | | | | | |
| 4.7. | Provođenja godišnjeg programa katastarskih izmjera i tehničkih raembulacija na otocima | Izrada plana nabave | Izrađen plan nabave | Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021, opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke raembulacije K.O. | P | DA | |
| | | Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova) | Izrađena tehnička dokumentacija | | | | P | DA | |
| | | Traženje suglasnosti od Ministarstva pravosuđa, te izrada Odluke o katastarskoj izmjeri | Izrađena Odluka o katastarskoj izmjeri | | | | P | DA | |
| | | Izrada i objava Odluke o katastarskoj izmjeri u Narodnim novinama | Izrađena i objavljena Odluka o katastarskoj izmjeri u NN | | | | P | DA | |
| | | Pregled i potvrđivanje elaborata katastarske izmjere i tehničke raembulacije za potrebe izlaganja na javni uvid za 1 k.o. | Potvrda elaborata katastarske izmjere za potrebe izlaganja | | | | P | DA | |
| | | O potvrđivanju elaborata se obavještava Ministarstvo pravosuđa, nadležni općinski sud i | Obavijest Ministarstvu pravosuđa, nadležnom sudu i lokalnoj samoupravi | | | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|---|-------------|--|---|----|--|
| | | lokalna samouprava. | | | | | | | |
| | | Za katastarske općine za koje je obavljeno izlaganje na javni uvid te obnova odnosno osnivanje zemljišne knjige u svrhu izrade katastarskog operata izrađuje se konačna verzija elaborata katastarske izmjere. | Predaja elaborata u svrhu donošenja Odluke o stavljanju u primjenu | | | | P | DA | |
| 4.8. | Provođenje godišnjeg programa izmjere poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH | Izrada opisa ugovornih obveza (troškovnik sa opisom poslova) | Izrađena tehnička dokumentacija | Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | O | DA | |
| | | Provođenje izmjere poljoprivrednog zemljišta se nastavno prati | Izrada izvješća o nadzoru | | | | O | DA | |
| | | Geodetski elaborati se dostavljaju na ovjeru nadležnim područnim uredima za katastar za 5 k.o. | Praćenje i izvješćivanje o potvrđenim elaboratima, te provedbi istih | | | | O | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|--|---|----|--|
| 4.9. | Izrada i ovjera elaborata o utvrđivanju načina uporabe zemljišta u okviru katastarskih izmjera | Provjera evidentiranih vrsta uporabe katastarskih čestica za 20 k.o. | Ovjera popisa načina uporabe katastarskih čestica | Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 4.10. | Provedba po potrebi stručnog nadzora za ugovore na provedbi katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija te izmjeri poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske | Ovlaštenjem glavnog ravnatelja osobe iz Središnjeg ureda ovlaštene su za provedbu stručnog nadzora koji se po potrebi obavlja sukladno Pravilniku o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji. U slučaju potrebe obavlja se ova programska aktivnost | Obavljen stručni nadzor | Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 4.11. | Rješavanja po zahtjevima za promjenu imena, granica i područja katastarskih općina | Pribavljanje suglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa, kao i izrada odgovarajućeg rješenja o određivanju područja, | Rješenje o određivanju područja, granica i imena katastarskih općina | Odjel katastarskih izmjera / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|----------------------------|---|-------------|--|---|----|--|
| | | granica i imena katastarskih općina, pri čemu se daju stručna tumačenja i upute podnositeljima zahtjeva - za 20 lokacija | | | | | | | |
| 4.12. | Izlaganje na javni uvid, praćenje rada i podrška povjerenstvu ma te nadzor nad radom povjerenstva za izlaganje na javni uvid | Ishođenje suglasnosti Ministarstva pravosuđa o spremnosti nadležnih općinskih sudova za započinjanjem poslova osnivanja odnosno obnove zemljišne knjige za određenu katastarsku općinu za koju će se provesti postupak izlaganja na javni uvid | Ishođena suglasnost | Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj Odjela / | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3.2. Sustavna obnova katastra i zemljišnih knjiga kroz katastarske izmjere i tehničke reambulacije K.O. | P | DA | |
| | | Organizacija početka izlaganja, održavanje pripremnih sastanaka u Središnjem uredu, osiguranje strojne i programske | Održani pripremni sastanci | | | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | | opreme, komunikacijske infrastrukture i edukacije djelatnika - za 30 k.o. | | | | | | | |
| | | Izrade Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu postupka izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih i obrađenih katastarskom izmjerom te Izrada izmjene ili dopune | Izrađene Odluke o imenovanju povjerenstva za provedbu postupka izlaganja na javni uvid | | | | P | DA | |
| | | Praćenje rada povjerenstva, te postupanje po zahtjevima iz izvješća | Izvršena postupanja u odnosu na zahtjeve | | | | P | DA | |
| | | Vođenje sumarnih evidencija o izlaganju na javni uvid) katastarskih operata | Sumarna evidencija izrađena i ažurna | | | | A | DA | |
| 4.13. | Stavljanje u primjenu novih katastarskih operata | Izrada akata kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu, nakon dovršenja postupka izlaganja na | Izrađeni akti kojima se katastarski operati stavljaju u primjenu | Odjel za izradbu katastarskih operata / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|-------------|--|---|----|---|
| | | javni uvid i otvaranja zemljišne knjige - za 25 k.o. | | | | | | | |
| 4.14. | Osnovno i prošireno održavanje RPJ-a te potrebna aplikativna nadogradnja | U okviru provedbe Ugovora o održavanju osigurati sa stane naručitelja sve potrebne preduvjete za njegovo realizaciju te koordinirati aktivnosti provedbe | Održavanje ostvareno uz funkcionalno poboljšanje RPJ aplikacije | Služba za posebne registre / voditelj službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ | P | DA | |
| 4.15. | Nadogradnja sustava RPJ za potrebe korištenja aplikativnog rješenja od strane JLS | Prilagodba postojećeg rješenja za održavanje RPJ za korištenje od strane JLS-ova | JLS-ovi koji obavljaju poslove određivanja kućnih brojeva koriste DGU centralnu aplikaciju te Gradski ured za katastar i poslove grada Zagreba u centralnoj aplikaciji i određuje kućne brojeve i održava prostorne jedinice | Služba za posebne registre / voditelj službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ | O | NE | Jedinice lokalne samouprave koje su obavljali poslove određivanja kućnih brojeva predali su te poslove Državnoj geodetskoj upravi te nije bilo potrebe da se razvija navedena funkcionalnost. |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|-------------|--|---|----|--|
| 4.16. | Edukacija službenika katastarskih ureda za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama | Edukacija službenika katastarskih ureda za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama | Educirani službenici za provođenje promjena na višim prostornim jedinicama | Služba za posebne registre / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | O | DA | |
| 4.17. | Uspostava servisa za razmjenu podataka između sustava RPJ i ostalih tijela državne uprave te ostalih zainteresiranih | Osigurati interoperabilnost sustava RPJ i ostalih sustava | Sustavi uspješno povezani gdje se podaci ažuriraju automatski ili polu-automatski | Služba za posebne registre / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ | P | DA | |
| 4.18. | Podizanje kvalitete podataka Registra prostornih jedinica | U suradnji sa katastarskim uredima pokrenuti aktivnosti na unapređenju kvalitete podataka RPJ | Unaprjeđena kvaliteta podataka RPJ | Služba za posebne registre / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ | O | DA | |
| 4.19. | Provjera i ažuriranje podataka RPJ | Za četiri županije pokrenuti aktivnost sustavne provjere podataka RPJ - usporedba podataka iz evidencije RPJ s Odlukama i | Pripremljeni izvještaji temeljem kojih bi se obavijestile jedinice lokalne samouprave u čijoj ingerenciji je donošenje Odluka i akata. | Služba za posebne registre / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ | O | NE | Navedena aktivnost će se obaviti u 2020. godini u okviru revizije podataka RPJ-a za potrebe pripreme podataka za Popis 2021. |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|-------------|---|---|----|--|
| | | aktima na temelju kojih je došlo do upisa u registar. | | | | | | | |
| 4.20. | Održavanje informacijskog sustava Registra prostornih jedinica | Održavanje informacijskog sustava Registra prostornih jedinica, svim pristiglim promjenama o promjenama na prostornim jedinicama i kućnim brojevima, aplikativna nadogradnja i poboljšanja funkcionalnosti - planirano je provesti 200 promjena | Evidentirane sve promjene u RPJ i poboljšani podaci o granicama prostornih jedinica | Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019.-2021, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.3. Modernizacija RPJ | 0 | DA | |
| 4.21. | Administracija korisnika, šifarnika i obrazaca u RPJ-u | Administraciju korisnika, šifarnika i obrazaca u RPJ-u | Obavljena administracija korisnika, šifarnika i obrazaca u RPJ-u. | Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 4.22. | Izdavanje podataka iz RPJ | Izdavanje podataka RPJ za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti | Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima | Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 4.23. | Izdavanje podataka o ulicama i kućnim | Izdavanje podataka o ulicama i kućnim | Izdati podatke po svim pristiglim zahtjevima | Odjel za registar prostornih jedinica / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|-------------|---|---|------------|---|
| | brojevima | brojevima za potrebe ostalih tijela državne uprave i JLS, institucija i javnosti | | | | | | | |
| 4.24. | Priprema odgovora na predstavke, pritužbe i upite građana | Provođenje svih aktivnosti vezanih za ispitivanje navoda predstavki, pritužbi i upita građana i priprema odgovora na iste | Pripremljeni odgovori na raspoređene predstavke, pritužbe i upite građana | Služba za katastar infrastrukture Služba za posebne registre / voditelj-službe | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 4.25. | Pokrenut postupak implementacije registra zgrada | Nakon potpisivanja Ugovora o bespovratnim sredstvima, pokrenuti nabavu te potpisati ugovor o uspostavi registra zgrada i započeti aktivnosti u okviru ugovora | Započeta uspostava registra zgrada | Sektor za katastarske programe i posebne registre /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019.-2021, Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.5. Uspostava registra zgrada | P | DJELOMIČNO | Nacrt dokumentacije o nabavi je pripremljen i objavljen na javnom savjetovanju. |
| 4.26. | Održavanje, ažuriranje i unaprjeđenje FME Servera | U 2019. godini planirano je unaprijediti FME procedure i dalje izrađivati radne plohe na zahtjev korisnika te voditi ugovor za FME server. | Unaprijeđene procedure i izrađene druge radne plohe po potrebi i planu. | Odjel za katastar zgrada / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|---|---|----|--|
| 4.27. | Implementacija katastra infrastrukture i uspostava jedinstvene informacijske točke | Provođenje aktivnosti vezano za razvoj aplikativnog rješenja i implementacije informacijskog sustava katastra infrastrukture (HR-KI) i jedinstvene informacijske točke (JIT) | Uspostavljen IT sustav katastra infrastrukture i JIT | Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.4. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke | P | DA | |
| 4.28. | Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča | Održavanje Aplikacije e-Oglasna ploča, po potrebi aplikativna nadogradnja i/ili poboljšanja funkcionalnosti | Evidentirane sve promjene u Aplikaciji e-Oglasna ploča | Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.4. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke | P | DA | |
| 4.29. | Odgovaranje na upite pristigle putem Aplikacije e-Obavijesti | U 2019. godini u okviru Službe za katastar infrastrukture nastavit će se odgovaranje na pitanja, primjedbe i sugestije građana | Odgovoreno na pristigla pitanja u zakonom predviđenom roku | Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe | 31.12.2019. | | O | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|---|-------------|---|---|----|--|
| | | pristiglih putem Aplikacije e-Obavijesti | | | | | | | |
| 4.30. | Odgovaranje na upite ovlaštenika i operatera | Odgovaranje na pitanja pristigla putem Aplikacije za konverziju sadržaja geodetskog projekta iz DXF formata u GML format | Broj odrađenih aktivnosti / Odgovoreno na upite u zakonskom roku | Služba za katastar infrastrukture/voditelj Službe | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 4.31. | Podizanje kvalitete podataka katastra infrastrukture | U suradnji sa katastarskim uredima pokrenuti aktivnosti na unapređenju kvalitete podataka katastra infrastrukture (konverzija podatka, prevođenje u razmjenski format pogodan za unosu u bazu) | Unaprijeđena kvaliteta podataka katastra infrastrukture | Služba za posebne registre / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.4.4. Uspostava jedinstvene baze podataka infrastrukture i jedinstvene informacijske točke | 0 | DA | |

5.5 Sektor za infrastrukturu prostornih podataka

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJ EKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 5.1 | Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave | Sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga podzakonskih akata koji utječu na postupanja iz nadležnosti SIPP | Sudjelovanje ostvareno | Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora | 31.12.2019. | | Z | DA | |
| 5.2 | Razmjena podataka između tijela javne vlasti | Koordinacija sporazuma po zahtjevima javnopravnih tijela | Potpisani sporazumi za razmjenu podataka | Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|--|---|----|----|
| | | Održavanje, unaprjeđenje i razvoj geoportala NIPP-a | Javno objavljen geoportal NIPP-a u funkciji sa unaprjeđenim funkcionalnostima | Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | P | DA | |
| | | Učiniti usluge prostornih podataka i metapodataka u nadležnosti subjekata NIPP-a dostupne putem geoportala NIPP-a | Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz geoportal NIPP-a; omogućeno pronalaženje i pregledavanje podataka NIPP-a | Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | P | DA | |
| | | Podatke dostupne putem geoportala NIPP-a učiniti dostupnim na europskom INSPIRE Geoportalu | Prostorni podaci subjekata NIPP-a dostupni kroz europski INSPIRE geoportal | | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | P | DA | |
| 5.3 | Ispunjavanje obaveza Nacionalne kontaktne točke za INSPIRE u | Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela i drugih tijela Europske komisije | Sudjelovanje na sastancima INSPIRE Maintenance and Implementation | | Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. | P | DA |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | pogledu predstavljanja RH u INSPIRE radnim tijelima Europske komisije | vezanih uz INSPIRE | Group i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima | | | Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | | | |
| | | Sudjelovanje u radu INSPIRE radnih tijela - INSPIRE Maintenance and Implementation temporary technical sub-groups i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE | Sudjelovanje na sastancima radnih podskupina (približno 2 godišnje) i drugih tijela Europske komisije vezanih uz INSPIRE; ispunjene obaveze prema zahtjevima EK koje DGU ima kao NKT u INSPIRE radnim tijelima | Odjel za interoperabilnost podataka NIPPA/ voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | P | DA | |
| 5.4. | Provedba INSPIRE direktive | Izrada godišnjeg izvješća o praćenju provedbe INSPIRE direktive prema Europskoj komisiji | Izrađeno godišnje izvješće o provedbi NIPPA u Hrvatskoj i dostavljeno Europskoj komisiji | Odjel za interoperabilnost podataka NIPPA/ voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | A | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | | Provedba mjera iz Akcijskog plana provedbe INSPIRE direktive u koordinaciji sa subjektima | Održana najmanje 1 radionica sa subjektima NIPP-a na kojoj su predstavljene mjere i zadaci; Praćenje razvoja usluga kod subjekata | | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 2: Prostorni podaci i usluge su dostupni i zadovoljavaju potrebe korisnika | P | DA | |
| | | Praćenje statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila | Rezultat analize statusa INSPIRE direktive i Provedbenih pravila | | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama | A | DA | |
| | | Praćenje zakonodavstva i politika koje imaju utjecaj na NIPP | Praćenje europskog zakonodavstva i analiza utjecaja na Zakon o NIPP-u; Praćenje razvoja politika u sektoru zaštite okoliša; Praćenje razvoja politika otvorenih podataka | | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 4: Korištenje NIPP-a uređeno je odgovarajućim pravilima i politikama | A | DA | |
| 5.5. | Poslovi tajništva i koordinacije rada tijela NIPP-a | Podrška radu tijela NIPP-a (Vijeće, Odbor) | Održane sjednice Vijeća NIPP-a i sjednice Odbora NIPP-a sukladno poslovniku Vijeća NIPP-a | Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj službe/ | 30.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------|--|---|----|--|
| | | Izrada godišnjeg izvješća o uspostavi, održavanju i razvoju NIPP-a za VRH | Godišnje izvješće izrađeno i upućeno na usvajanje na Vladu RH | | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. | A | DA | |
| | | Izrada Plana rada Vijeća NIPP-a za 2019. godinu | Izrađen i usvojen Plan rada Vijeća NIPP-a za 2019. godinu | | 31.03.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. | A | DA | |
| | | Vođenje radne skupine za prostorne podatke NIPP-a | Radna skupina ispunila Plan rada za 2019. godinu | | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. | P | DA | |
| | | Koordinacija rada radne skupine za izgradnju kapaciteta NIPP-a | Radna skupina ispunila Plan rada za 2019. godinu | Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. | P | DA | |
| | | Koordinacija rada radne skupine za tehničke standarde NIPP-a | Radna skupina ispunila Plan rada za 2019. godinu | Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 7: Dionici NIPP-a (subjekti NIPP-a i korisnici) surađuju kroz partnerstva i druge tipove sporazuma. | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|--|-------------|---|---|------------|--|
| 5.6. | Jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a i promocija NIPP-a | Organizacija nacionalnih radionica za dionike NIPP-a | Održane najmanje 3 tematske radionice za subjekte NIPP-a | Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi. | P | DJELOMIČNO | Održane su dvije radionice NIPP-a, a treća je planirana u 1. kvartalu 2020. godine zbog usklađivanja sa ESF projektom. |
| | | Izrada promotivnih materijala o NIPP-u | Izrađeni promotivni materijali o NIPP-u u svrhu širenja svijesti o NIPP-u | Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 1: Zna se za NIPP i koristi koje on donosi. | P | DA | |
| | | Održavanje mrežnih stranica posvećenih NIPP-u (www.nipp.hr; metapodaci.nipp.hr; event.nipp.hr) | Ažurne informacije i relevantni dokumenti NIPP-a javno dostupni putem mrežnih stranica NIPP-a | Odjel za interoperabilnost podataka NIPP-a/ voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. | P | DA | |
| | | Provedba ESF projekta - jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a | Provedeni planirani radovi prema gantogramu provođenja projekta. | Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe | 31.12.2019. | Strategija NIPP-a 2020. Strateški cilj br. 5: Postoji dovoljno operativnih mogućnosti na raspolaganju za djelotvorno i učinkovito korištenje NIPP-a | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|---|-------------|--|---|------------|--|
| 5.7. | Donošenje provedbenih dokumenta NIPP-a kao podrška razvoju NIPP-a | Izmjena Specifikacija metapodataka NIPP-a | Specifikacija metapodataka NIPP-a | Služba za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka / voditelj Službe | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | P | DJELOMIČNO | Izrađen prijedlog Specifikacije metapodataka. Očekuje se usvajanje specifikacije od strane Vijeća NIPP-a u 1. kvartalu 2020. godine. |
| | | Kontinuirano održavanje i javno objavljivanje Registra izvora prostornih podataka NIPP-a i Registra subjekata NIPP-a | Javno objavljen (www.registri.nipp.hr) i ažuran Registar izvora prostornih podataka NIPP-a i Registar subjekata NIPP-a | Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | P | DA | |
| | | Održavanje, razvoj i unapređenje aplikacije Registri NIPP-a | Aplikacija Registri NIPP-a u funkciji | Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 5.8 | Razvoj registra geografskih imena | Prikupljanje i kontrola kvalitete geografskih imena | Geografska imena putem web aplikacije unesena u registar geografskih imena | Odjel za koordinaciju NIPP-a / voditelj Odjela | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Održavanje, razvoj i unapređenje aplikacije i mrežne stranice registra geografskih imena | Aplikacija i mrežna stranica u funkciji | | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|-------------|--|---|------------|--|
| | | Uspostava tehničke osnove za registar geografskih imena (RGI) - Specifikacija proizvoda | RGI tehnički reguliran Specifikacijom proizvoda registra geografskih imena | | 31.12.2019. | | P | DJELOMIČNO | Specifikacija je izrađena. Javna objava na webu DGU-a bit će nakon stupanja na snagu Pravilnika o registru geografskih imena u 1. kvartalu 2020. godine. |
| | | Koordinacija osnivanja povjerenstva za standardizaciju geografskih imena | Osnovano povjerenstvo za standardizaciju geografskih imena | Sektor za infrastrukturu prostornih podataka / načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina | P | DA | |
| 5.9. | Ispunjavanje obaveza temeljem Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi | PRODII - javni registar za koordinaciju projekata izgradnju državne informacijske infrastrukture; upisati IT projekte na razini uprave | Upisani i ažurirani podaci projekata u registar | Odjel za interoperabilnost podataka NIPPA/ voditelj Odjela | 31.12.2019. | Strategija e-Hrvatska 2020 | P | DA | |
| | | Metaregistar; upisati sve javne registre vođene na razini uprave | Upisani i ažurirani podaci o javnim registrima koji se vode u Državnoj geodetskoj upravi | | 31.12.2019. | Strategija e-Hrvatska 2020 | P | DA | |
| 5.10 | Izdavanje podataka i proizvoda DGU | Definiranje poslovnog procesa izdavanja podataka i | Podaci izdani u zakonskom roku i u skladu s propisima | Služba prostornih podataka, servisa i arhiva / voditelj Službe | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------|--|---|----|
| | proizvoda iz nadležnosti službe, praćenje i nadzor, izvještavanje | | | | | | |
| | Izdavanje podataka po posebnim zahtjevima tijela javne vlasti | Podaci izdani po zahtjevima tijela javne vlasti (194 zahtjeva) | | 31.12.2019. | | P | DA |
| | Održavanje i razvoj aplikacije APIP – centralne aplikacije za evidenciju zahtjeva stranaka i izdavanje podataka | Provedena nabava usluge; aplikacija APIP održavana i nadograđena za nove funkcionalnosti (novi proizvodi) | | 31.12.2019. | | P | DA |
| | Izdavanje podataka i proizvoda DGU | Osiguran rad sa strankama u razdoblju 9-12; zahtjevi stranaka riješeni u zakonskom roku: - uvjerenja 75; - fotomaterijal 216, - podaci o osobama upisanih u katastarski operat: 16 150 (18 566 osoba); ovisno o organizacijskim i tehničkim uvjetima centralizirano | Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|-------------|--|---|------------|--|
| | | | izdavanje podataka za SU DGU | | | | | | |
| 5.11 | Sređivanje arhive fotomaterijala | Fotomaterijal koji je u analognom formatu pretvoriti u digitalni format i georeferencirati (cca od 1970-1990 godine) | Arhivski fotomaterijal dostupan u digitalnom obliku | Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela | 31.12.2019. | | P | DJELOMIČNO | Georeferencirano je 4 000 snimaka sukladno osiguranim finansijskim sredstvima (od 1970. godine) |
| 5.12 | Vođenje Knjižnice DGU-a | U okviru Knjižnice DGU-a prikupiti građu koja pokriva područja nadležnosti i djelatnosti DGU-a kao podršku u radu svim djelatnicima DGU-a | Prikupljena građa i po zahtjevima djelatnika ustupljena stručna literatura | Odjel prostornih podataka i servisa / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | O | DA | |
| 5.13 | Cjelokupna arhivska građa Državne geodetske uprave dostupna kroz uspostavljen i Sustav digitalnog arhiva (SDA) | Konverzija arhivske građe u digitalni oblik | Skenirana građa sukladno godišnjem planu dostupna kroz preglednik digitalne arhive-eCKP: Glina: 1,5 mil. stranica; Split: 0,5 mil. stranica; Vinkovci: 0,5 mil. Stranica | Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DJELOMIČNO | Glina: 1,79 mil. str.; Vinkovci: 0,52 mil.str.; Zbog reorganizacije posla centar u Splitu nije u funkciji. |
| | | Održavanje i nadogradnja aplikacije eCKP | Provedena nabava usluge; aplikacija eCKP u funkciji | | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|-------------|--|---|----|--|
| | | Održavanje licence Kodak Capture Pro SW | Provedena nabava usluge; osigurano skeniranje u Centrima za konverziju bez prekida i ograničenja | | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Održavanje i servis skenera u Glini, Splitu i Vinkovcima | Provedena nabava usluga; nabavljen potrošni materijal za skenere; skeneri u Centrima za konverziju podataka u Glini, Splitu i Vinkovcima u funkciji | | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Održavanje zgrade poslovnog prostora Centra za konverziju u Glini: Održavanje sustava grijanja i hlađenja, održavanje sustava vatrodojave | Zgrada Centra za konverziju u Glini u funkciji; provedene nabave usluga | | 31.12.2019. | | P | DA | |
| 5.14 | Uspostavljen centralno mjesto čuvanja podataka (DEPO) državne izmjere i katastra | Održavanje zgrade poslovnog prostora: Održavanje strojarske opreme, održavanje okoliša zgrade, | DEPO Glina u funkciji; provedene nabave usluga | Odjel arhiva i konverzije podataka / voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|--|---|----|--|
| | nekretnina za cijelu Hrvatsku u Glini | održavanje sustave vatrodojave i protuprovale | | | | | | |
| | | Opremanje zgrade-arhivske police | Nabavljen namještaj za DEPO Glina | 31.12.2019. | | P | DA | |

5.6 Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORAO OBAVITI | REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|------|---------------------------------------|---|--|--|--|--|---|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O-ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 6.1. | Izrada financijskog plana | Nakon donošenja proračuna, izrada financijskog plana | Izrađen financijski plan i plan nabave | Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/ | 30 dana od donošenja proračuna | | Z | DA | |
| 6.2. | Osigurati plaćanje ugovorenih obaveza | Priprema obrasca za praćenje ugovora | Redovno praćenje plaćanja ugovornih obaveza | Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/ | Kontinuirano | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|--|--|---|----|--|
| 6.3. | Izrada strateškog plana | Koordinacija s načelnicima ustrojstvenih jedinica u SUDGU i PUK-ovima | Plan izrađen i javno objavljen | Sektor za financijske poslove, strateško planiranje, nabavu i opće poslove / načelnik Sektora/ | 31.03.2019. 30.06.2019. 31.12.2019. | | Z | DA | |
| 6.4. | Izvršavanje poslova iz područja računovodstva koji se odnose na praćenje i primjenu iz područja pripreme i izvršavanja proračuna | Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima; izrada izvješća praćenja | Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; izrađeno završno izvješće | Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/ | 31.03.2019. 30.06.2019. 30.09.2019. 31.12.2019. | | P | DA | |
| 6.5. | Provedba nadzora nad zakonitošću i namjenskim trošenjem financijskih sredstava sukladno uputama Državne riznice i MGIPU | Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja | Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; završno izvješće izrađeno | Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/ | 31.03.2019. 30.06.2019. 30.09.2019. 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|---|--|--|---|----|--|
| 6.6. | Koordiniranje i upravljanje radom sa sveukupnom financijskom dokumentacijom i to: računi za redovnu djelatnost područnog ureda, odjela ili ispostave za katastar nekretnina; blagajničkog poslovanja temeljem akreditiva (službena putovanja i ostali sitni materijalni troškovi) i blagajničko poslovanje prihoda Državne riznice | Koordinacija s voditeljima odjela i načelnicom Sektora, ustrojstvenim jedinicama SUDGU i PUK-ovima, MGIPU; izrada izvješća praćenja | Redovno praćenje, analiza i izvješćivanje; izrađeno završno izvješće | Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/ | 31.03.2019. 30.06.2019. 30.09.2019. 31.12.2019. | | P | DA | |
| 6.7. | Izraditi cjelovit popis imovine i obveza | Provođenje pripremnih radnji za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara; Vođenje računovodstvene evidencije OS i SI i uskladba | Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama i izrađen popis imovine i obveza | Odjel financijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|-------------------|--|--|---|--------------------|--|----------|-----------|--|
| | | <p>financijske evidencije u FOINGu sa POINT programom za unos osnovnih sredstava i sitnog inventara po inventarskim brojevima</p> | | | | | | | |
| 6.8. | Uvođenje E-računa | <p>Provođenje pripremnih radnji (izdavanje zahtjeva za WEB aplikaciju e-Račun za državu) radi automatizacije ispisa računa. Po osposobljavanj u aplikacije od strane FINE biti ćemo u mogućnosti primiti e-račun. Izdavanje računa je također vezano sa osposobljavanj em aplikacije od strane FINE.</p> | <p>Osigurano zaprimanje i izdavanje e - računa</p> | <p>Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Odjela/ u suradnji sa FINOM</p> | <p>01.07.2019.</p> | | <p>Z</p> | <p>DA</p> | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---|--|---|------------|---|
| 6.9. | Uvođenje E-putnih naloga | Provedene pripremne radnje vezane za implementaciju aplikacije HRNET i integraciju podataka čime će biti omogućeno testiranje funkcionalnosti modula e-putnih naloga i izračun dnevnice. | Dostupna aplikacija e-putni nalozi svim službenicima | Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Odjela/ u suradnji sa HRPRO | 01.03.2019. | | P | DA | |
| 6.10. | Održavati ažurnu i cjelovitu računovodstvenu evidenciju koja je u skladu s propisima | Obavljanje poslova vezanih za evidentiranje uplata i isplata preko kunske blagajne u Središnjem uredu i Područnim uredima; Devizna blagajna; Evidentiranje i usklađivanje evidencija potraživanja za izdane podatke | Proknjiženi akreditivi i blagajnički izvještaji; Knjiženje devizne blagajne; Evidencija uplata po svim računima | Odjel financijsko-planskih poslova i strateškog planiranja / voditelj Odjela/ | 31.12.2019./ Kontinuirano mjesečno/ Kontinuirano dnevno | | P | DA | |
| 6.11. | Provođenje preporuka Unutarnje revizije | Definiranje planova djelovanja sukladno važećim propisima | Provedena preporuka Unutarnje revizije | Služba za financijske poslove i strateško planiranje /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DJELOMIČNO | Sve preporuke nisu provedene zbog drugih tekućih obveza a dio aktivnosti je u tijeku. |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|--|---|----|--|
| 6.12. | Izrada Plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi | Koordinacija, prikupljanje potreba i izrada Plana nabave za 2019. uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave | Izrađen Plan nabave | Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/ | Plan nabave donesen u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana | | P | DA | |
| 6.13. | Izrada Registra sklopljenih ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi | Koordinacija, prikupljanje ugovora i izrada Registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi uz obvezu objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave | Izrađen Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave | Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/ | Ažurirati svakih 6 mjeseci | | P | DA | |
| 6.14. | Provedba aktivnosti nabave prema potrebama Državne geodetske uprave | Provoditi postupke nabave, roba, radova i usluga sukladno Zakonu o javnoj nabavi, Upute o postupanju u provođenju postupaka javne nabave, te Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave | Provedeni postupci javne nabave | Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|--|---|----|--|
| 6.15. | Provedba aktivnosti sukladno uredbi o uredskom poslovanju | Voditi i Ažurirati Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata po obavijesti kadrovske službe kroz Hrpo, dodjeljujući urudžbene brojeve | Izrađen Plan brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Državne geodetske uprave | Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Izraditi Plan klasifikacijskih oznaka za 2019. Državne geodetske uprave | Izrađen Plan klasifikacijskih oznaka Državne geodetske uprave | Služba za nabavu i opće poslove/voditelj Službe/ | 01.01.2019. | | P | DA | |
| 6.16. | Kontinuirano usavršavanje iz područja javne nabave, prava na pristup informacijama, pismohrane, pisarnice, zaštite na radu | Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama usavršavanja | Prikupljen broj bodova u svezi usavršavanja iz nabave, izdana uvjerenja o prisustvovanju određenoj edukaciji | Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | A | DA | |
| 6.17. | Provedba aktivnosti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama | Postupanje po zahtjevima o pravu na pristup informacijama i proaktivna objava informacija na | Postupljeno po zahtjevima za pristup informacijama, informacije objavljene na stranicama DGU-a | Služba za nabavu i opće poslove /voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|---|--|---|----|--|
| | | internetskim stranicama DGU-a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama | | | | | | | |
| 6.18. | Dostava izvješća Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu | Izraditi i dostaviti izvješća o realiziranim količinama po pojedinačnim ugovorima sklopljenim temeljem Okvirnih sporazuma za nabavne kategorije u nadležnosti Središnjeg državnog ureda | Izrađena i dostavljena izvješća o realiziranim količinama za Tonere i tinte, Čišćenje, Auto-gume, Potrošni materijal, police osiguranja od automobilske odgovornosti | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/ | U naznačenom roku Središnjeg državnog ureda | | 0 | DA | |
| 6.19. | Kontrola izvršenja ugovora za nabave u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu | Pratiti izvršenje svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma od strane Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu temeljem tablica, a za tonere i tinte, uredski materijal i čišćenje temeljem | Izrađena tablica za praćenje izvršenja ugovora za nabave u nadležnosti Središnjeg Državnog ureda za središnju javnu nabavu | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|--|--|--|---|----|--|
| | | pojedinačnih računa | | | | | | | |
| 6.20. | Obavljanje poslova vezanih za registar sklopljenih ugovora Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu | Unositi sklopljene ugovore u registar Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu | Izrađen registar sklopljenih ugovora putem aplikacije Središnjeg državnog ureda | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/ | Kontinuirano unošenje u aplikaciju Središnjeg državnog ureda | | 0 | DA | |
| 6.21. | Omogućavanje pretraživanja svih sklopljenih ugovora na jednom mjestu u Državnoj geodetskoj upravi | Aktivno voditi Centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi | Izrađena centralizirana evidencija sklopljenih ugovora u Državnoj geodetskoj upravi | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 6.22. | Izrada godišnjeg statističkog izvješća sukladno Zakonu o javnoj nabavi | Izraditi Statističko izvješće o javnoj nabavi sukladno Zakonu, te Uputama Ministarstva gospodarstva, Uprave za politiku javne nabave | Izrađeno statističko izvješće unutar roka | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za nabavu/voditelj Odjela/ | 31.3.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|-------------|--|---|------------|---------------------------------------|
| 6.23. | Provedba aktivnosti sukladno zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske | Temeljem zaprimljenih zahtjeva, dobivene suglasnosti izrađivati Ugovor o zakupu poslovnih prostora, pratiti rokove trajanja ugovora | Izrađivanje i aktivno vođenje evidencije o stanju poslovnih prostora u nadležnosti Državne geodetske uprave | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
| | | Izrađivanjem evidencije i dostavljanjem konačnog izvješća na kraju godine Ministarstvu državne imovine za Registar državne imovine | Ažurirana evidencija o nekretninama u nadležnosti DGU | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/ | 31.01.2019. | | P | DJELOMIČNO | Izrada izvješća za MIDIM je u tijeku. |
| 6.24. | Provedba aktivnosti sukladno zakonu o Zaštiti na radu | Provoditi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu; Zakonu o zaštiti od požara; pratiti osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje za zaštitu od požara, pregled vida | Izrađeno izvješće o radu | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|--|---|----|--|
| 6.25. | Provedba aktivnosti sukladno Etičkom kodeksu državnih službenika | Rješavanje pritužbi o neetičkom ponašanju službenika | Broj riješenih pritužbi sukladno propisanim rokovima | Služba za nabavu i opće poslove Odjel za opće poslove i pisarnicu/voditelj Odjela/ | 31.12.2019. | | P | DA | |
|-------|--|--|--|---|-------------|--|---|----|--|

5.7 Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJ EKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|------|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 7.1. | Sudjelovanje i pružanje stručnih, pravnih mišljenja i uputa u donošenju i provedbi materijalnih zakona i podzakonskih akata, a u svrhu ostvarenja općih i posebnih ciljeva Strateškog plana MGIPU u dijelu koji se odnosi na Državnu | Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima izrade podzakonskih akata Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina Pružiti stručna pravna mišljenja u postupcima implementacije podzakonskih akata Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina | Broj odrađenih aktivnosti Broj odrađenih aktivnosti | Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala/načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019 -2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati kvalitetu katastarskih i prostornih podataka 1.3.5. Izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova | 0 0 | DA DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|----------------------------|---|--------------------------|---|---|----|--|
| | geodetsku upravu | Pružiti stručna mišljenja u postupcima provedbe svih drugih normativnih akata | Broj odrađenih aktivnosti | | | | 0 | DA | |
| 7.2. | Sudjelovanje u normativnoj aktivnosti vezanoj za propise iz nadležnosti Državne geodetske uprave | Sudjelovanje u izradi nacrtu podzakonski akata | Sudjelovanje ostvareno | Sektor za pravne poslove i vođenje ljudskih potencijala/načelnik Sektora/ | | | Z | DA | |
| 7.3. | Implementacija poslovnih procesa izdavanja/u kidanja suglasnosti/usklađenja poslovanja sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) u funkcionalnosti ZIS aplikacije | Uskladiti poslovne procese izdavanja/ukidanja suglasnosti/usklađenja poslovanja | Usklađenje funkcionalnosti | | 31.12.2019. | Izgradnja integriranog sustava zemljišne administracije | P | DA | |
| 7.4. | Suradnja (stručna i postupovna) sa | Poduzimanje stručnih pravnih radnji i sudjelovanje u | Broj odrađenih aktivnosti | Služba za pravne poslove/voditelj Službe/ | Zakonski rok, zadani rok | | P | DA | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|--|--|---|----|----|
| Državnim odvjetništvom RH, tijelima državne vlasti, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim institucijama | pokretanju, praćenju i vođenju postupaka | | | | | | | |
| | Kazneni postupci (6) Službenički postupci (2) Građanski postupci (11) Prekršajni postupci (6) Stegovni postupci (2) Upravni sporovi (3) Ustavne tužbe (1) | Izrađeni i uneseni pripadajući akti | | | | P | DA | |
| | Ugovori o školovanju - stipendisti DGU (17) zaključivanje ugovora, praćenje izvršenja u obvezno pravnom odnosu | Izrađeni i uneseni pripadajući akti | | | | P | DA | |
| | Postupak izdavanja i ukidanja suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova: 600 potvrda, 1000 rješenja (izdavanje, ukidanje, usklađenje), | Izrađeni i uneseni pripadajući akti | Služba za pravne poslove/voditelj Službe/ | | | | P | DA |

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|---|--|--|---|---|----|--|
| | | prikupljanje i obrada izvješća o upisniku za 2018. (cca 700) | | | | | | | |
| | | Koordinacija oko odgovora na objave preko E-savjetovanje | Objava, provedba, analiza i vrednovanje, praćenje i izvješćivanje | | | | P | DA | |
| | | Zaštita osobnih podataka - praćenje, prijava | | | | | P | DA | |
| | | Izrada izvješća upravnoj inspekciji Ministarstva uprave | Izrađeni pripadajući podnesci | | | | P | DA | |
| | | Stručno-pravna mišljenja (sporazumi, ugovori i dr.) - 100 | Izrađena mišljenja | | | | P | DA | |
| 7.5. | Ugovoriti osnovno i prošireno održavanje Hrnet-a, Uspostaviti i unaprijediti vođenje evidencija, pristup podacima, generiranje rješenja, planiranje i postupke odobravanja u | Ugovor o osnovnom i proširenom održavanju od 01.01.2019.-31.12.2019. | Realiziran ugovor o osnovnom i proširenom održavanju Hrnet aplikacije | Služba za vođenje ljudskih potencijala /voditelj Službe/ | U roku od jedne godine od potpisivanja ugovora | Strategija razvoja javne uprave 2015 - 2020 | P | DA | |
| | | Licence - implementacija korisničkog pristupa i edukacija korisnika | Realiziran ugovor o održavanju Hrnet aplikacije | | | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|-------------------------------------|--|---|----|--|
| | postupcima vezanim za upravljanje i vođenje ljudskih potencijala, provedba edukacije korisnika | | | | | | | | |
| 7.6. | Poduzimanje stručnih, upravno pravnih i administrativno tehničkih radnji u upravljanju, vođenju i razvoju ljudskih potencijala DGU | Izrada izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DGU | Izrađen prijedlog Uredbe | | Zakonski, propisani rok/ zadani rok | | P | DA | |
| | | Izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu DGU | Izrađen nacrt Pravilnika | | Zakonski, propisani rok/ zadani rok | | P | DA | |
| | | Izrada Plana prijema za 2019. godinu | Izrađen Plan prijema | | | | P | DA | |
| | | Planiranje ciljeva i zadataka za 2019. godinu za sve službenike i namještenike DGU i ocjenjivanje za prethodnu kalendarsku godinu | Obavljene sve administrativne radnje vezane za planiranje ciljeva službenika i ocjenjivanje | | | | P | DA | |
| | | Raspored korištenja godišnjeg odmora za 2019. godinu | Donesen raspored korištenja godišnjih odmora | | | | P | DA | |
| | | Provedba postupka - raspisivanje javnih natječaja | Broj provedenih postupaka prijam i raspored u | | | | P | DA | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------------------|--|---|----|--|
| | | za prijam u DGU (cca 5) | državnu službu | | | | | | |
| | | Provedba postupka zapošljavanja po Zaključku Vlade - Detaljni plan izlaganja | Broj provedenih postupaka prijama i rasporeda u državnu službu | | | | P | DA | |
| | | Provedba postupka - raspisivanje oglasa za prijam u DGU (cca 30) | Broj provedenih postupaka prijama i raspored u državnu službu | | | | P | DA | |
| | | Provedba postupka do donošenja rješenja o radno-pravnom statusu službenika i namještenika (cca 2000) | Broj provedenih postupaka | | | | P | DA | |
| | | Provedba postupka prijava državnog stručnog ispita (cca 150) | Broj provedenih postupaka prijava državnog stručnog ispita | | | | P | DA | |
| | | Provedba postupka utvrđivanja i praćenja probnog rada (cca 150) | Obavljene sve administrativne radnje vezane za postupak utvrđivanja i praćenja probnog rada | | Zakonski, propisani rok | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---------------------------------|--|----------|-----------|--|
| | | <p>Provedba postupka do donošenja rješenja/odluka : o godišnjem odmoru, ocjene, plaćeni i neplaćeni dopust, prekovremeni i terenski rad, pomoći, naknada za prijevoz jubilarne nagrade, uvećanje koeficijenta složenosti poslova (na bazi cca 1200 službenika po svakoj vrsti postupka)</p> | <p>Broj provedenih postupaka</p> | | <p>Zakonski, propisani rok</p> | | <p>P</p> | <p>DA</p> | |
| | | <p>Ažuriranje, uspostava, razvoj službenih evidencija (Hrnet, Reg Zap, e-porezna, evidencija invalida i ostalih baza podataka)</p> | <p>Podaci ažurirani</p> | | <p>31.12.2019. kontinuirano</p> | | <p>P</p> | <p>DA</p> | |
| | | <p>Prijave i odjave, promjena (mirovinsko, zdravstveno osiguranje, e-prijave) (cca 150)</p> | <p>Izvršena prijava/odjava, promjena</p> | | <p>Zakonski, propisani rok</p> | | <p>P</p> | <p>DA</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------------------|--|---|----|--|
| | | Edukacija službenika (planiranje, provođenje, evidentiranje) | Izrađen i proveden plan edukacije, izrađeno završno izvješće te evidentirano u HR net aplikaciji | | 31.12.2019. kontinuirano | | P | DA | |
|--|--|--|---|--|-----------------------------|--|---|----|--|

5.8 Sektor za informacijsko komunikacijski i geoinformacijski sustav

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJ EKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|------|--|---|--|--|--|---|--|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 8.1. | Upravljanje i održavanje ICT sustava DGU | Održavanje i upravljanje ICT sustavom u SU | Zamjena 20% tehnološki zastarjelih osobnih računala. Dodjela ICT resursa novim djelatnicima (svakom djelatniku). Nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana. Virtualizacija 5% fizičkih servera | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|------------------------|--|---|--|-------------|--|---|----|--|
| | | Održavanje i upravljanje ICT sustavom u PUK | Zamjena 20% tehnološki zastarjelih osobnih računala. Nedostupnost ICT resursa radnim danom od 7-16 sati maksimalno 48 sati u godinu dana. Zamjena 5% poslužitelja novim | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| | | Upravljanje i održavanje podatkovnih i govornih komunikacijskih veza DGU | Podatkovne i govorne veze raspoložive | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| | | Upravljanje radom Centra podrške - jedinstvenog mjesta kontakta na kojem se mogu prijaviti problemi u radu i kvarovi strojne i programske opreme | Raspoloživost Centra podrške radnim danom u periodu od 7-16 sati | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 8.2. | Razvoj ICT sustava DGU | Razvoj ICT sustava u SU | Izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu. Virtualizacija 8% fizičkih servera | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|-------------|--|---|----|--|
| | | Razvoj ICT sustava u PUK | Izrada svih potrebnih tehničkih specifikacija za nabavu | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Uspostava Active Directory u PUK/OKN/IS | AD uspostavljen na svim lokacijama | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 8.3. | Održavanje sustava podatkovnog centra DGU | Održavanje podsustava klimatizacije, besprekidnog napajanja, vatrodojave i sigurnosti | Nedostupnost sustava podatkovnog centra na godišnjoj razini maksimalno 35 sati | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |
| 8.4. | Hosting aplikativnih sustava DGU | Upravljanje ugovorom usluge hostinga aplikativnog sustava katastar.hr | Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |
| 8.5. | Raspolaganje uslugama vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture | Nabava usluga vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja | Ugovori sklopljeni | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.3. Povećati | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|-------------|--|---|----|--|
| | re i aplikativnih sustava | Upravljanje ugovorima vanjskih pružatelja usluga održavanja ICT infrastrukture i aplikativnih rješenja | Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |
| 8.6. | Raspolaganje licenčnim pravima na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU | Nabava licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU | Ugovori sklopljeni | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Upravljanje ugovorima za nabavu licenčnih prava na softverske proizvode koji se koriste u ICT sustavu DGU | Licence isporučene u ugovorenom opsegu; pružena podrška proizvođača | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 8.7. | Funkcioniranje ZIS aplikativnog sustava | Sudjelovanje u radu Tehničke radne grupe za ZIS | | Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Centar podrške povezan s HelpDeskom ZIS-a | Uredno zaprimanje prijave i rješavanje incidenata | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| | | Nadzor računalne mreže za funkcioniranje ZIS-a | Otklonjene smetnje i prekidi u radu mreže | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|--|-------------|---|---|----|--|
| | | Nabava usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture | Ugovor sklopljen | Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/ | 31.01.2019. | | 0 | DA | |
| | | Upravljanje ugovorom usluge hostinga i održavanja ZIS računalne i komunikacijske infrastrukture | Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti | Sektor za informacijsko komunikacijski geoinformacijski sustav/načelnik Sektora/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 8.8. | Uspostava i održavanje elektroničkih usluga: Informacijske usluge za javnu upravu, građane i poslovne subjekte | Sudjelovanje u uspostavi i razvoju elektroničkih usluga | Usluge definirane ili razvijene | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | 0 | DA | |
| 8.9. | Upravljanje i održavanje sustava Geoportal DGU | Održavanje računalne, virtualizacijske i aplikativne osnove sustava Geoportal DGU | Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 36 sati | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Održavanje usluga pregleda i preuzimanja te kataloške usluge | Nedostupnost pojedine usluge na godišnjoj razini maksimalno 48 | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|---|-------------|---|---|----|--|
| | | | sati | | | | | | |
| | | Održavanje preglednika | Nedostupnost preglednika na godišnjoj razini maksimalno 72 sata | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| | | Kvartalno izvješćivanje ključnih pokazatelja uspješnosti | Izvješća dostavljena do 15-tog u mjesecu nakon proteka prethodnog kvartala | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 8.10. | Upravljanje licenčnim pravima za softverske proizvode koji se koriste kao aplikativna virtualizacijsku osnovu sustava Geoportal DGU | Upravljanje licenčnim prava za softverske proizvode | Licence isporučene u definiranom opsegu; pružena podrška proizvođača | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Analiza potreba i po potrebi provođenje nabava licenčnih prava za softverske proizvode | Analiza/Nabava provedena | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 30.11.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|---|-------------|--|---|----|--|
| 8.11. | Kolokacija sustava Geoportala DGU | Upravljanje uslugama kolokacije za sustav Geoportala DGU | Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | 0 | DA | |
| 8.12. | Usklađivanje s INSPIRE direktivom usluga objavljenih na sustavu Geoportala DGU | Usporedba uspostavljenih usluga s INSPIRE zahtjevima | Usluge analizirane | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.08.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Usklađivanje usluga s INSPIRE zahtjevima | Sedam usklađenih usluga | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 30.11.2019. | | 0 | DA | |
| 8.13. | Nadogradnja računalne opreme za sustav Geoportala DGU | Praćenje, analiza i detekcija opterećenijih dijelova opreme | Praćenje i analize provedene i vrste i količine potrebne opreme ustanovljene | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 01.07.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Nabava potrebnih dijelova opreme za nadogradnju sustava | Nabava provedena i robe isporučene | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 15.10.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|--|---|-------------|--|---|----|--|
| 8.14. | Razvoj sustava Geoportal DGU | Praćenje aktualnih tehnoloških rješenja, analiza angažiranih resursa te definiranje potrebnih aktivnosti, opreme i eventualne promjene arhitekture sustava po potrebi | Analize i praćenja provedeni | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 01.09.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.6. Uspostaviti i razvijati nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Prijedlozi i provođenje promjena arhitekture sustava po potrebi | Prijedlozi izrađeni i promjene provedene | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 30.11.2019. | | 0 | DA | |
| 8.15. | Upravljanje i održavanje servisne sabirnice DGU | Održavanje računalne i aplikativne osnove sustava servisne sabirnice DGU | Nedostupnost osnove na godišnjoj razini maksimalno 72 sata | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Praćenje i analiza opterećenja sustava | Praćenje i analize provedena i ustanovljeno da li postoje potencijalne slabe točke | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.09.2019. | | 0 | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|-------------|--|---|----|--|
| 8.16. | Upravljanje IaaS platformom za potrebe SDGE | Praćenje i analiza rada i opterećenja IaaS platforme za SDGE | Praćenje i analize provedene | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 01.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | DA | |
| | | Upravljanje ugovorom IaaS platforme za SDGE | Usluge isporučene u ugovorenom opsegu i kvaliteti | Služba za geoinformacijske sustave/voditelj Službe/ | 31.12.2019. | | 0 | DA | |
| 8.17 | Realizacija projekta IISZA (WB) | Izrada TS, provedba nabave, instalacija opreme | Oprema instalirana | Služba za informacijsko komunikacijski sustav/voditelj Službe/ | 30.06.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja, Posebni cilj 1.3. Povećati usklađenost katastarskih i prostornih podataka | 0 | NE | Promjenom plana nabave WB zajma aktivnost je premještena u 2020. godinu. |

5.9 Samostalni odjel za unutarnju reviziju

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJ EKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|------|---|---|--|--|--|--|--|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza O -ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 9.1. | Procjena sustava unutarnjih kontrola u određenim područjima poslovanja/ poslovnim procesima te davanje preporuka za poboljšanje ako je potrebno | Obavljanje 4 unutarnje revizije sukladno godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. g. | Izrađena konačna izvješća unutarnje revizije | Samostalni odjel za unutarnju reviziju | 31.12.2019. | | A | DA | |
| 9.2. | Planiranje/ usmjeravanje razvoja i aktivnosti unutarnje | Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2020. | Izrađen Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2020. | Samostalni odjel za unutarnju reviziju | 31.12.2019. | | A | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|---|--|------------------------------------|--|---|----|--|
| | revizije (područja revidiranja, resursi) | - 2022. g. | - 2022. g. | | | | | | |
| | | Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2020. g. | Izrađen Godišnji plan unutarnje revizije za 2020. g. | | 31.12.2019. | | A | DA | |
| 9.3. | Izvrještavanje o aktivnostima unutarnje revizije/procjeni sustava unutarnjih kontrola u revidiranim područjima | Izrada godišnjeg izvješća o radu unutarnje revizije za 2018. g. za čelnika (glavnog ravnatelja) | Izrađeno izvješće o radu unutarnje revizije s izvješćem o provedbi preporuka. | Samostalni odjel za unutarnju reviziju | 31.01.2019. | | A | DA | |
| | | Izrada izvješća o radu | Izrađena izvješća o radu (za čelnika) | | Polugodišnje 31.12.2019. | | A | DA | |
| | | Izrada izvješća o aktivnostima unutarnje revizije | Izrađena potrebna izvješća za SHJ | | Prema potrebi/zahtjevu 31.12.2019. | | A | DA | |
| | | Praćenje provedbe preporuka (upiti, ažuriranje) | Ažurna tablica provedbe preporuka; izvješće o provedbi uz izvješće o radu | | Polugodišnje 31.12.2019. | | A | DA | |
| | | Izrada (obrasca) Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. g. | Izrađeno Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola kao dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti | | 28.02.2019. | | A | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|--|--|--|---|----|--|
| 9.4. | (Samo)procjena usklađenosti i aktivnosti unutarnje revizije sa standardima, propisima i pravilima | Obavljanje povremenog unutarnjeg procjenjivanja unutarnje revizije prema zadanim okvirima i izvješćivanje (glavnog ravnatelja) o istom | Izrađeno izvješće o unutarnjoj (samo)procjeni unutarnje revizije za 2018. g. | Samostalni odjel za unutarnju reviziju | 10.02.2019. | | A | DA | |
| 9.5. | Usavršavanje unutarnjih revizora | Sudjelovanje na odgovarajućim vrstama kontinuiranog usavršavanja (sukladno Napatku o stručnom usavršavanju unutarnjih revizora) | Ažurna evidencija usavršavanja s potrebnim podacima za izvješće (IKSU)/ostvareni broj bodova u svezi usavršavanja | Samostalni odjel za unutarnju reviziju | 31.12.2019. | | A | DA | |
| | | Ažuriranje internih procedura sukladno potrebama posla/promjenama propisa | Ažurirane interne procedure u svezi rada unutarnjih revizora | | 31.12.2019. | | A | DA | |
| | | Stjecanje ovlaštenja ministra financija za unutarnjeg revizora (jedan revizor) | Položen ispit/obavljene 2 revizije uz sudjelovanje mentora | | Prema zadanim terminima SHJ/godišnjem planu unutarnje revizije za 2019. g. | | A | DA | |

5.10 Područni uredi za katastar

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADN A SKUPINA/PROJE KT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI | OSTVARENO | NAPOMENA |
|-------|---|---|---|--|--|--|--|------------------------|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | O | | |
| | Što želimo postići? | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni? | Referenca na strateški plan DGU/MGIPU/MU ..., na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade. | Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-ostalo | DA NE djelomično | Razlozi neizvršenja |
| 10.1. | Zaprimiti i razvrstati sve obavijesti sudova (zrješenja o provedbi promjena u zemljišnoj knjizi) i drugih tijela državne vlasti s ciljem usklađenost i katastarskih i ZK evidencija | Zaprimanje i razvrstavanje obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti | U tekućoj godini planira se zaprimiti i razvrstati 230.000 obavijesti sudova i drugih tijela državne vlasti prema izvršenom u 2018. godini (KLASA: 932-01/_-03) | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------|---|---|----|--|
| 10.2. | Provesti promjene u katastarskom operativu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka | Rješavanje upravnih stvari I. stupnja | U tekućoj godini planira se riješiti 65.000 predmeta u I. stupnju prema izvršenom u 2017. godini (KLASA: UP/I - 932-07/_-02, 932-07/_-03, 932-07/_-04) | Područni uredi za katastar / odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
| 10.3. | Provesti promjene u katastarskom operativu u propisanim rokovima s ciljem stvaranja ažurnih katastarskih i ZK evidencija i zadovoljstva stranaka | Provođenje promjena u nepravnom postupku | U tekućoj godini planira se provesti 110.000 promjena temeljem obavijesti prema izvršenom u 2018. godini (KLASA: 932-07/_-05) | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|-------------|---|---|----|--|
| 10.4. | Osigurati brzo i točno izdavanje javnih isprava iz katastarskog operata podnositeljima zahtjeva. | Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda | U tekućoj godini planira se izdati 400.000 javnih isprava (uvjerenja, prijepisa, kopija planova, posjedovnih listova i dr. potvrda) prema zahtjevu stranaka te prema izvršenom u 2018. godini | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
| 10.5. | Osigurati ažuran i transparentan pregled i potvrđivanja elaborata, te omogućavanje uporabe elaborata za potrebu i svrhu za koje su izrađeni, kao pretpostavku za provedbu i održavanje katastarskog operata i ažuriranja stvarnog stanja. | Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata | U tekućoj godini planira se pregledati i ovjeriti 50.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2018. godini (932-06/_-02) | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|-------------|---|---|----|--|
| 10.6. | Izvršiti promjene, ispravak stanja u katastarskom operativu u svrhu ažurnog i usklađenog stanja katastarskog operativnog stanja zemljišne knjige evidencije. | Izrada, pregled i ovjera geodetskih elaborata | U tekućoj godini planira se izraditi, pregledati i ovjeriti 35.000 geodetskih elaborata prema izvršenom u 2018. godini (933-02/_-02, 932-07/_-13, 932-07/_-01, 936-02/_-01, 936-02/_-02, 936-02/_-04, 936-02/_-05, 936-03/_-02) | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
| 10.7. | Koordiniranje i ispunjavanje redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije | Organiziranje svih poslova vezanih za katastarske izmjere/tehničke reambulacije | Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina te Pravilnikom o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji propisuje se provedba nadzora nad provedbom katastarskih izmjera i tehničkih reambulacija. U tu svrhu glavni ravnatelj ovlašćuje | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | osobe iz katastarskih ureda za provedbu nadzora. U okviru rada nadzora dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|-------------|---|---|----|--|
| 10.8. | Koordiniran o ispunjavanju redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za izlaganja na javni uvid | Organiziranje izlaganja i rad povjerenstava za izlaganje na javni uvid | <p>Nakon što je elaborat katastarske izmjere odnosno tehničke reambulacije potvrđen organizira se rad povjerenstava te započinjanje postupka izlaganja na javni uvid katastarskih podataka. Aktivnost se obavlja zajedno sa istodobnom obnovom zemljišne knjige. U okviru pripreme izlaganja koordinira se rad katastarskih ureda s općinskim sudovima, Ministarstvom pravosuđa. Katastarski uredi organiziraju provedbu izlaganja podataka na javni uvid. U okviru rada</p> | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
|-------|---|--|--|--|-------------|---|---|----|--|

| | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|-------------|--|---|----|--|
| | | | povjerenstava dostavljaju se mjesečna izvješća. Odjel katastarskih izmjera i posebnih registara, priprema i organizira provedbu stručnog nadzora u katastarskim uredima, daje stručna tumačenja za provedbu nadzora te daje upute za postupanje | | | | | | |
| 10.9. | Koordinirane i redovne aktivnosti u PUK-ovima vezanih za katastarski operat | Provedba kontrole i kontinuirano ispravljanje uočenih pogrešaka u katastarskom operatu | Izvršavanje redovne kontrole, provedba ispravaka kroz elaborate kojima se ispravljaju podaci | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|---|--|--|-------------|---|---|----|--|
| 10.1 0. | Koordiniran o ispunjavanj e redovnih i programski h aktivnosti u PUK- ovima vezanih za homogeniza ciju katastarskih planova | Homogenizacija digitalnih katastarskih planova | Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Službi za održavanje katastarskih operata i zajednički informatijski sustav zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) pri stavljanju u primjenu homogeniziran ih katastarskih planova kao i primjenu kontrol e kvalitete homogeniziran ih katastarskih planova | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021. Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
| 10.1 1. | Koordiniran o ispunjavanj e redovnih i programski h aktivnosti u PUK- ovima vezanih za skeniranje arhivske građe | Skeniranja arhivske građe | Pružanje podrške Područnih ureda za katastar Sektoru za infrastrukturu prostornih podataka, pri skeniranju arhivske građe | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strategija digitalnog arhiva DGU | P | DA | |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---|--|-------------|---|---|----|--|
| 10.1 2. | Koordiniran o ispunjavanj e redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za edukaciju službenika | Edukacija djelatnika Područnih ureda za katastar | Službenicima Područnih ureda za katastar potrebno je osigurati kontinuirano dodatno usavršavanje u katastarskim postupanjima. | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
| 10.1 3. | Koordiniran o ispunjavanj e redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za pojedinačno prevođenje podataka | Pojedinačno prevođenje podataka | Prevođenje podataka katastarskog operata u BZP kroz postupak pojedinačnog prevođenja | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |
| 10.1 4. | Koordiniran o ispunjavanj e redovnih i programskih aktivnosti u PUK-ovima vezanih za pregled i potvrđivanj e geodetskih elaborata infrastruktu re | Pregled i potvrđivanje geodetskih elaborata infrastrukture | Broj pregledanih i potvrđenih elaborata | Područni uredi za katastar, odjeli i ispostave | 31.12.2019. | Strateški plan MGIPU za razdoblje 2019. – 2021., Opći cilj 1. Unaprijediti učinkovitost sustava prostornog uređenja | P | DA | |

6 FINANCIJSKI PLAN

| | 2019 |
|----------------|-------------|
| 1 | 2 |
| UKUPNI PRIHODI | 257.259.609 |
| UKUPNI RASHODI | 257.259.609 |



Glavni ravnatelj:

Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

KLASA:930-01/20-01/60

URBROJ:541-2-20-10

Zagreb, 2. ožujak 2020.