



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

10000 Zagreb, Gruška 20
Tel. 01/6165 – 404, fax: 01/6165 - 484

KLASA: 112-03/20-01/10
URBROJ: 541-07-02/7-20-3
Zagreb, 02.12.2020.

Na temelju odredbe članka 61. stavka 11. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), a u svezi raspisanog Oglasa za prijam u državnu službu, u Državnu geodetsku upravu, na određeno vrijeme, KLASA: 112-03/20-01/10, URBROJ: 541-07-02/7-20-2 od 02.12.2020. godine, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranici www.pravosudje.gov.hr i www.dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA RIJEKA**

19.2/6 Stručni suradnik – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- osigurava obavljanje poslova pisarnice ureda sukladno Uredbi o uredskom poslovanju
- vodi upisnike predmeta,
- izdaje izvode iz upisnika predmeta,
- izdaje odgovarajuće potvrde iz evidencija uredskog poslovanja,
- podnosi izvješća o stanju primljenih, riješenih i neriješenih predmeta,
- prima, otvara i razvrstava akte na predmete upravnog postupka i ostale akte te ih raspoređuje i dostavlja u rad prema odluci voditelja odjela,
- obavlja poslove upisa pismena u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta,
- organizira i po potrebi obavlja poslove vezane uz otpremu pošte putem poštanske službe ili dostavnom knjigom,
- brine o vođenju evidencije o otpremljenoj pošti,
- razvodi i pohranjuje akte u pismohranu,
- kontrolira poslove vezane uz naplatu stvarnih troškova uporabe podataka državne izmjere i katastra nekretnina, zaključuje dnevnu blagajnu, izrađuje i dostavlja blagajnički izvještaj
- vodi knjigu računa,
- vrši obračun i izdaje račune stalnim korisnicima
- vrši kontrolu plaćanja izdanih računa te predlaže nadređenom službeniku ukidanje statusa stalnog korisnika
- zaprima narudžbe za uredski materijal i ostali potrošni materijal, te vrši narudžbe istog,
- vodi evidenciju o naručenim količinama uredskog materijala, ostalog potrošnog materijala
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)

2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRK

19.6/6 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- obavlja poslove vezane uz naplatu stvarnih troškova uporabe podataka državne izmjere i katastra nekretnina,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- izrađuje nacрте akata u upravnom postupku do donošenja rješenja,
- izrađuje popise promjena,
- provodi promjene u popisno knjižnom dijelu katastarskog operata u nepravnom postupku,
- izrađuje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina i registra zgrada
- izdaje podatke iz popisno knjižnog dijela katastra nekretnina i registra zgrada
- obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata,
- vodi blagajnički zapisnik i knjigu računa,
- obavlja poslove vezane uz otpremu pošte putem poštanske službe ili dostavnom knjigom,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)

3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DELNICE

19.5/5 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- obavlja poslove vezane uz naplatu stvarnih troškova uporabe podataka državne izmjere i katastra nekretnina,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- izrađuje nacрте akata u upravnom postupku do donošenja rješenja,
- izrađuje popise promjena,
- provodi promjene u popisno knjižnom dijelu katastarskog operata u nepravnom postupku,

- izrađuje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina i registra zgrada
- izdaje podatke iz popisno knjižnog dijela katastra nekretnina i registra zgrada
- obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata,
- vodi blagajnički zapisnik i knjigu računa,
- obavlja poslove vezane uz otpremu pošte putem poštanske službe ili dostavnom knjigom,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)

**4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZADAR
ISPOSTAVA GRAČAC**

24.2.1/2 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove održavanja i izdavanja podataka iz katastarskog operata katastra zemljišta, katastra nekretnina i izvorne evidencije naselja ulica i kućnih brojeva,
- izrađuje i izdaje javne isprave temeljene na podacima katastarskog operata katastra zemljišta, katastra nekretnina i izvorne evidencije naselja ulica i kućnih brojeva,
- izrađuje popise promjena,
- provodi promjene u nepravnom postupku u pisanom dijelu katastarskog operata,
- zaprima zahtjeve stranaka,
- vodi urudžbeni zapisnik,
- obavlja poslove vezane uz naplatu stvarnih troškova uporabe podataka državne izmjere i katastra nekretnina,
- izrađuje blagajničke izvještaje i vodi evidenciju izdanih računa,
- obavlja poslove vezane uz otpremu poštom,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)

**5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR DUBROVNIK
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DUBROVNIK**

30.2/8 Stručni referent za katastarske poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- obavlja poslove vezane uz naplatu stvarnih troškova uporabe podataka državne izmjere i katastra nekretnina,

- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- izrađuje nacрте akata u upravnom postupku do donošenja rješenja,
- izrađuje popise promjena,
- provodi promjene u popisno knjižnom dijelu katastarskog operata u nepravnom postupku,
- izrađuje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina i registra zgrada
- izdaje podatke iz popisno knjižnog dijela katastra nekretnina i registra zgrada
- obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata,
- vodi blagajnički zapisnik i knjigu računa,
- obavlja poslove vezane uz otpremu pošte putem poštanske službe ili dostavnom knjigom,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
2. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18)
3. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaća za radno mjesto za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 108. stavak 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), te na temelju članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).

NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervju vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

1
Glavni ravnatelj
Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

