



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED**

10000 Zagreb, Gruška 20
Tel.: 01/6165 - 404, fax: 01/6165 - 484

KLASA: 112-03/18-01/31
URBROJ: 541-07-02/5-18-3
Zagreb, 13.12.2018.

Na temelju odredbe članka 61. stavka 8. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17), a u svezi raspisanog Oglasa za prijam u državnu službu, u Državnu geodetsku upravu, na određeno vrijeme KLASA: 112-03/18-01/31, URBROJ: 541-07-02/5-18-2 od 13.12.2018. godine, ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranici www.uprava.gov.hr i www.dgu.gov.hr, objavljuje:

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ČAKOVEC
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

- ADMINISTRATIVNI REFERENT

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- obavlja poslove zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata,
- obavlja poslove razvrstavanja, raspoređivanja i upisa pismena u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta,
- vodi arhiviranje riješenih predmeta,
- vodi arhivsku knjigu i zbirnu evidenciju o gradivu,
- vodi blagajnički zapisnik i knjigu računa,
- obavlja poslove vezane uz otpremu pošte putem poštanske službe ili dostavnom knjigom,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi voditelj Odjela.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)

**2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ČAKOVEC
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ČAKOVEC**

- STRUČNI REFERENT ZA KATASTARSKE POSLOVE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i katastra zgrada,
- obavlja poslove vezane uz naplatu stvarnih troškova uporabe podataka državne izmjere i katastra nekretnina,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- izrađuje nacрте akata u upravnom postupku do donošenja rješenja,
- izrađuje popise promjena,
- provodi promjene u popisno knjižnom dijelu katastarskog operata u nepravnom postupku,
- izrađuje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina i katastra zgrada
- izdaje podatke iz popisno knjižnog dijela katastra nekretnina i katastra zgrada
- obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata,
- obavlja poslove razvrstavanja, raspoređivanja i upisa pismena u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta,
- vodi arhiviranje riješenih predmeta,
- vodi blagajnički zapisnik i knjigu računa,
- obavlja poslove vezane uz otpremu pošte putem poštanske službe ili dostavnom knjigom,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 9/17)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 74/09)

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaća za radno mjesto za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članaka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15), te na temelju članaka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17).

NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Ravnatelj:
Dr. sc. Damir Šantek, dipl. ing. geod.

